

รายงานการวิจัย เรื่อง

การวิเคราะห์สถานการณ์ภาพการทำงาน และปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการเรียนรู้การสอบของบัณฑิต  
มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ระหว่างปีการศึกษา 2522-2526

A Study of Factors Affecting the Learning of the Graduates of KTU  
and their job Conditions from 1979 to 1983



โดย

อาจารย์ปรีชา คีรีสัมพันธ์ หัวหน้าโครงการวิจัย  
อาจารย์สัมพันธ์ ทรงประสิทธิ์ ผู้ร่วมวิจัย

สำนักวิจัยสถาบันและประเมินผล  
Institutional Research and Evaluation  
Office

การวิจัยนี้ได้รับทุนอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยกรุงเทพ

### กิตติกรรมประกาศ

โครงการวิจัยนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยความร่วมมือจากบุคคลหลายฝ่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งได้รับทุนอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยกรุงเทพ และได้รับความร่วมมือจากคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยกรุงเทพ คณะผู้จัดทำการวิจัย จึงขอขอบคุณบุคคลทุกฝ่ายที่ให้ความช่วยเหลือจนกระทั่งโครงการได้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

สำหรับผลการวิจัยนี้ จะช่วยให้มหาวิทยาลัยกรุงเทพและสาขาวิชาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ในการวางแผนการจัดการศึกษา ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาปัจจุบันและอนาคต งานวิจัยชิ้นนี้แม้ว่าจะเป็นประโยชน์ต่อบุคคลหลายฝ่าย แต่อย่างไรก็ดีอาจจะมีข้อผิดพลาดบางประการเกิดขึ้น ซึ่งคณะผู้จัดทำขออ้อมรับความผิดพลาดนี้ เพื่อนำมาปรับปรุงให้ดียิ่งต่อไปในอนาคต ความดีที่มีอยู่ในงานวิจัยนี้ ผู้วิจัยขออุทิศให้แก่ ครูบาอาจารย์ และผู้มีพระคุณทุกท่านที่ไม่ได้กล่าวนาม ณ ที่นี้

ปรีชา ศิริสัมพันธ์

## บทคัดย่อ

ในการวิจัยสถานการณ์ภาพการทำงาน และปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการเรียนรู้การเลื่อนของบัณฑิต ได้ศึกษาจากบัณฑิตที่จบปีการศึกษา 2522-2526 ซึ่งประกอบด้วย 3 คณะ คือ คณะบัญชี คณะบริหารธุรกิจ และคณะนิเทศศาสตร์ ผลการวิจัยเกี่ยวกับสถานการณ์ภาพการทำงานพบว่า บัณฑิตส่วนใหญ่เมื่อจบการศึกษาแล้วทำงานได้ในระยะเวลา 6 เดือน ร้อยละ 78.1 บัณฑิตส่วนใหญ่ทำงานในสาขาวิชาที่ได้ศึกษา และสิ่งที่คำนึงถึงในการหางานทำ คือ งานนั้นจะต้องมีความก้าวหน้า และมีมั่นคง ส่วนปัญหาในการหางานทำมีปัญหามากกว่า บัณฑิตที่จบการศึกษาในสาขาวิชาการเงิน สาขาวิชาการบัญชี และสาขาวิชาประชาสัมพันธ์มีการเปลี่ยนงานมาก ด้วยสาเหตุเนื่องจากงานใหม่มีความก้าวหน้าและมีมั่นคงกว่า สำหรับการนำความรู้ที่ได้ศึกษาไปใช้ประโยชน์ในการทำงานอยู่ในระดับปานกลาง และบัณฑิตส่วนใหญ่มีความสนใจที่จะศึกษาต่อระดับปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ (M.B.A.)

ส่วนผลการวิจัยความพึงพอใจของบัณฑิต ต่อการจัดการเรียนรู้การเลื่อน บัณฑิตมีความพึงพอใจสูงสุด 3 อันดับแรกคือ

1. ความพึงพอใจ ต่อการเลื่อนภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ
2. การเปิดโอกาสให้นักศึกษายกถามปัญหา
3. ความมีประโยชน์ของเนื้อหาวิชา

ส่วนผลการวิจัยความพึงพอใจของบัณฑิต ต่อการจัดการเรียนรู้การเลื่อน บัณฑิตมีความพึงพอใจต่ำสุด 3 อันดับสุดท้าย คือ

1. การคำนึงถึงความต้องการของนักศึกษา
2. การจัดหาภาพห้องเรียนที่ช่วยส่งเสริมบรรยากาศในห้องเรียน
3. กระตุ้นให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็น

ผลการวิจัยเพื่อหาปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการเรียนรู้การเลื่อน กลุ่มของปัจจัย 5 กลุ่ม ซึ่งให้ความหมายต่อการจัดการเรียนรู้การเลื่อนใน 5 ด้านดังนี้

1. ด้านความสามารถในการเลื่อน
2. ด้านวิธีการเลื่อน
3. ด้านเนื้อหาวิชาการ

4. ด้านก่อให้เกิดความคิดริเริ่ม

5. ด้านเสริมประสบการณ์การเรียนการสอน

ซึ่งในแต่ละด้านประกอบด้วยตัวแปรที่มีความสัมพันธ์กัน เพียงพอที่จะให้ผลสัมฤทธิ์  
ทางด้านต่าง ๆ ที่สนใจ และเป็นการประหยัดเวลา และค่าใช้จ่ายวิเคราะห์ข้อมูล แทนที่  
จะใช้ตัวแปรจำนวนมาก ๆ



## ABSTRACT

A Study of Factors Affecting the Learning of Graduates of KTU and their job Conditions is the one Conducted on those Graduated from 1979 to 1983. Questionnaires were sent to graduates of 3 schools: Accounting, Business Administration and Communication Arts.

The results come out as follows:-

- 1) 78.1% of the graduates could find their jobs within 6 months and most of them work in the fields they studied.
- 2) Most graduates are primarily concerned with the progressiveness and stability of the jobs.
- 3) The graduates of Financial, Accounting, and Public Relations majors change their jobs very often, depending on the better jobs they could find.
- 4) Approximately 50% of the knowledge obtained from the university are of use in working.
- 5) Most of the graduates show the willingness to further their studies in the Master's Degree level.

The following results indicate the graduates' 3 primary satisfaction concerning the teaching-learning system provided by the university:

1. They were satisfied with teaching methods both theoretically and practically.
2. They were satisfied with opportunities to ask questions.
3. They liked the subject matters.

Three primary dissatisfaction to the teaching-learning system is :-

1. The university did not really serve the students needs.
2. They were dissatisfied with the environment and classroom condition.
3. Teachers did not encourage students to express their opinions.

The study shows the courses that affected the teaching-learning process as follows :-

1. Teaching ability of the teachers.
2. Teaching method.
3. Contents of subjects.
4. Nature of subjects that arouses students' creativity.
5. Nature of subjects that enriches students' experiences.

Each course stated consists of just enough related variables (to save times and expenses) instead of many variables, but the study reaches the result as expected.

สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ.....	ก
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ข
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	ง
สารบัญตาราง.....	ฉ
สารบัญแผนภาพ.....	ญ
บทที่ 1 บทนำ.....	1
2  วิธีดำเนินการวิจัย.....	4
3  ผลการวิเคราะห์สถานภาพการทำงานของบัณฑิต.....	13
4  ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนการสอน.....	43
5  บทสรุป.....	66
บรรณานุกรม.....	70
ภาคผนวก ก. ความความคิดเห็นของบัณฑิตเกี่ยวกับการเรียนการสอน.....	71
ข. ความความคิดเห็นของบัณฑิตเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป.....	88
ค. แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัย.....	92

## สารบัญตาราง

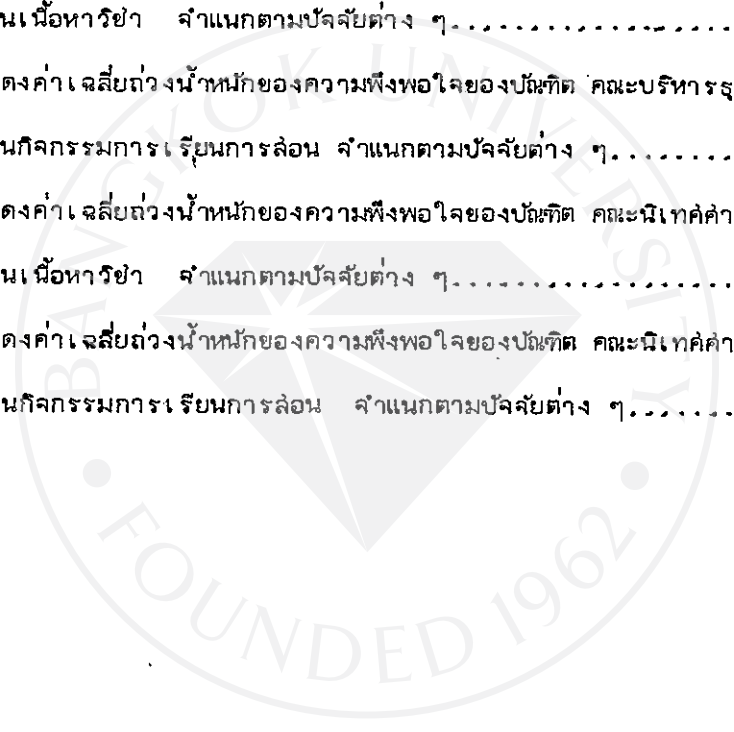
ตารางที่	หน้า
2.1 จำนวน และร้อยละ ค่าแถมตามเวลาที่ใช้ศึกษา.....	6
2.2 จำนวน และร้อยละ ค่าแถมตามสถานที่ทำงาน.....	6
2.3 จำนวน และร้อยละ ค่าแถมตามการนำความรู้ที่ได้ศึกษาไปใช้ในการทำงาน ปัจจุบัน.....	7
2.4 จำนวน และร้อยละ ค่าแถมตามตำแหน่งหน้าที่ในการทำงาน.....	7
2.5 จำนวน และร้อยละ ค่าแถมตามการศึกษาต่อ อบรม และดูงานของบัณฑิต...	8
2.6 จำนวน และร้อยละ ค่าแถมตามความต้องการที่จะศึกษาเพิ่มเติมในระดับ ปริญญาโททางด้านบริหารธุรกิจ (M.B.A.).....	8
3.1 จำนวน และร้อยละของสาขาวิชา ค่าแถมตามเวลาที่ใช้ศึกษา.....	16
3.2 จำนวน และร้อยละของสาขาวิชา ค่าแถมตามระยะเวลา รับการศึกษา ทำงาน.....	17
3.3 จำนวน และร้อยละของสาขาวิชา ค่าแถมตามเงินเดือน.....	18
3.4 จำนวน และร้อยละของสาขาวิชา ค่าแถมตามตำแหน่งงานที่ทำในปัจจุบัน.....	19
3.5 จำนวน และร้อยละของสาขาวิชา ค่าแถมตามปัจจัยที่ท่านพิจารณาในการหา งานทำ.....	20
3.6 จำนวน และร้อยละของสาขาวิชา ค่าแถมตามปัญหาในการหางานทำ.....	21
3.7 จำนวน และร้อยละของสาขาวิชา ค่าแถมตามจำนวนครั้งของการเปลี่ยนงาน	24
3.8 จำนวน และร้อยละของสาขาวิชา ค่าแถมตามสาเหตุที่เปลี่ยนงาน.....	25
3.9 จำนวน และร้อยละของการเปลี่ยนงานมาแล้ว ค่าแถมตามสาเหตุที่ เปลี่ยนงาน.....	26
3.10 จำนวน และร้อยละของเงินเดือน ค่าแถมตามการเปลี่ยนงาน.....	27
3.11 จำนวน และร้อยละของสาขาวิชา ค่าแถมตามความพอใจกับงานที่ทำอยู่ใน ปัจจุบัน.....	30
3.12 จำนวน และร้อยละของเงินเดือน ค่าแถมตามความพอใจกับงานที่ทำอยู่ ในปัจจุบัน.....	31



ตารางที่ (ต่อ)	หน้า
3.13 จำนวน และร้อยละของตำแหน่งงานในปัจจุบัน จำแนกตามความพอใจ ในงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน.....	32
3.14 จำนวน และร้อยละของล่าช้า จำแนกตามความรู้ที่ได้จากมหาวิทยาลัย กรุงเทพ ในการทำงาน.....	35
3.15 จำนวน และร้อยละของการทำงานในปัจจุบันในตำแหน่ง จำแนกตามความรู้ ที่ได้จากมหาวิทยาลัยกรุงเทพไปใช้ในการทำงาน.....	36
3.16 จำนวน และร้อยละของล่าช้า จำแนกตามการศึกษาต่อ หรือได้รับอบรม เพิ่มเติม.....	38
3.17 จำนวน และร้อยละของล่าช้า จำแนกตามความต้องการศึกษาเพิ่มเติม ในระดับปริญญาโท.....	39
3.18 จำนวน และร้อยละของล่าช้า จำแนกตามหน่วยงานมีความต้องการ บุคลากรที่สูงกว่าปริญญาตรี.....	40
3.19 แสดงรายได้เฉลี่ย ความแปรปรวนของรายได้ ระหว่างปี 2522-2526 และตารางการวิเคราะห์ความแปรปรวน (ANOVA).....	42
4. 1 แสดงค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และสัมประสิทธิ์ การกระจาย (C.V.) ของความพึงพอใจต่อการเรียนการสอน จำแนก ตามภาควิชา และรวม.....	49
4. 2 แสดงค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และสัมประสิทธิ์ การกระจาย (C.V.) ของความพึงพอใจต่อการเรียนการสอน จำแนก ตามคณะ และรวม.....	54
4. 3 ปัจจัยกลุ่มที่ 1 ด้านความสามารถในการสอน.....	63
4. 4 ปัจจัยกลุ่มที่ 2 ด้านวิธีการสอน.....	64
4. 5 ปัจจัยกลุ่มที่ 3 ด้านเนื้อหาวิชาการ.....	64
4. 6 ปัจจัยกลุ่มที่ 4 ด้านก่อให้เกิดความคิดริเริ่ม.....	65
4. 7 ปัจจัยกลุ่มที่ 5 ด้านเสริมประสบการณ์การเรียนการสอน.....	65

สารบัญแผนภาพ

แผนภาพที่	หน้า
4.1 แสดงค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความพึงพอใจของบัณฑิต คณะบัญชี ด้านเนื้อหา วิชา จำแนกตามปีลจัยต่าง ๆ.....	57
4.2 แสดงค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความพึงพอใจของบัณฑิต คณะบัญชี ด้าน กิจกรรมการเรียนการสอน จำแนกตามปีลจัยต่าง ๆ.....	58
4.3 แสดงค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความพึงพอใจของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ ด้านเนื้อหาวิชา จำแนกตามปีลจัยต่าง ๆ.....	59
4.4 แสดงค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความพึงพอใจของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน จำแนกตามปีลจัยต่าง ๆ.....	60
4.5 แสดงค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความพึงพอใจของบัณฑิต คณะนิเทศศาสตร์ ด้านเนื้อหาวิชา จำแนกตามปีลจัยต่าง ๆ.....	61
4.6 แสดงค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความพึงพอใจของบัณฑิต คณะนิเทศศาสตร์ ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน จำแนกตามปีลจัยต่าง ๆ.....	62



## บทที่ 1

### บทนำ

#### 1.1 ความเป็นมาของปัญหาที่ทำการวิจัย

ปัจจุบันรัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมให้มหาวิทยาลัย เอกชนผลิตบัณฑิตในสาขาที่มหาวิทยาลัย เอกชนสามารถทำเหมืองแร่ได้ และรัฐบาลให้ความสำคัญสนับสนุนทางด้านวิชาการแก่สถาบันเอกชน เพื่อให้มหาวิทยาลัยเอกชนแบ่งเบาภาระของรัฐบาล และมีส่วนในการรับใช้สังคมมากขึ้นตามลำดับ เพื่อรองรับความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ และเพื่อให้บัณฑิตที่จบจาก มหาวิทยาลัย เอกชนทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของหน่วยงาน ราชการและเอกชน ซึ่งระยะ 3-4 ปีที่ผ่านมาอัตราการว่างงานของประเทศได้สูงขึ้นตามลำดับ และคาดว่าจะเพิ่มมากขึ้นในอนาคต ดังนั้นจึงจำเป็นต้องศึกษาดูความก้าวหน้าของ บัณฑิตเกี่ยวกับด้านความรู้ในด้านวิชาการไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน อุปสรรคในการ ทำงาน เพื่อปรับปรุงคุณภาพของนักศึกษาให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน เพราะ ปัจจุบันบัณฑิตที่จบการศึกษาแล้วนั้นไม่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน บัณฑิตที่เข้าไป ทำงานจะต้องผ่านการฝึกอบรม หรือดูงานก่อนจึงจะทำงานได้ ซึ่งถ้ามหาวิทยาลัยของรัฐบาล และเอกชนสามารถที่จะผลิตบัณฑิตและมีประสิทธิภาพในการทำงานที่ตรงกับตลาดแรงงานแล้ว จะทำให้ปัญหาการว่างงานลดน้อยลง ดังนั้นมหาวิทยาลัยกรุงเทพ จึงได้มีโครงการวิจัย เกี่ยวกับสถานภาพการทำงานและปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ การเรียนการสอนของบัณฑิตมหาวิทยาลัย กรุงเทพ ระหว่างปี 2522-2526 ซึ่งผลจากการวิเคราะห์ครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ในการ ปรับปรุงเพิ่มเติมหลักสูตรตามความต้องการของสังคม หน่วยงานราชการและธุรกิจเอกชน ให้ บรรลุผลตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 5 และเพื่อให้มหาวิทยาลัยกรุงเทพ เป็นแหล่งผลิตบุคลากรระดับบริหารและนักวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1.2.1 เพื่อต้องการทราบสถานภาพการทำงาน ความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ ตลอดจนผลการศึกษาต่อหรือได้รับการอบรมเพิ่มเติมเพียงใด ของบัณฑิตที่สำเร็จจากมหาวิทยาลัย กรุงเทพ

1.2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอนให้เหมาะสมยิ่งขึ้น และเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานรัฐบาลและเอกชน

1.2.3 เพื่อปรับปรุงคุณภาพของนักศึกษาปัจจุบัน และนักศึกษาในอนาคตให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคม

### 1.3 ประชากรที่อยู่ในขอบข่ายการวิจัย

ประชากรที่อยู่ในขอบข่าย ศึกษาจากบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาระหว่างปีการศึกษา 2522 ถึงปีการศึกษา 2526 ประกอบด้วย 3 คณะ คือ คณะบัญชี คณะบริหารธุรกิจ และคณะนิเทศศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยกรุงเทพ จำนวนประมาณ 3,000 คน

### 1.4 แหล่งที่มาของข้อมูล

ข้อมูลนำมาใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ใ้ข้อมูลที่ของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดของมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ระหว่างปีการศึกษา 2522-2526 ประกอบด้วย 3 คณะ คือ คณะบัญชี คณะบริหารธุรกิจ และคณะนิเทศศาสตร์ จากทะเบียนประวัติของมหาวิทยาลัยกรุงเทพ

### 1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.5.1 ทำให้ทราบว่านักศึกษาที่จบการศึกษาจากวิทยาลัยกรุงเทพ ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมาได้ทำงานในสาขาใดบ้าง ตรงตามที่ได้ศึกษาหรือไม่ และมีความก้าวหน้าในหน้าที่การงานเพียงไร

1.5.2 เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการเรียนการสอนในภาควิชาต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับสภาวะปัจจุบัน

1.5.3 เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุง เพิ่มเติมหลักสูตร ตามความต้องการของสังคม หน่วยงานราชการและธุรกิจเอกชน

1.5.4 เพื่อให้มหาวิทยาลัยกรุงเทพเป็นแหล่งผลิตบุคลากรระดับบริหาร และนักวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

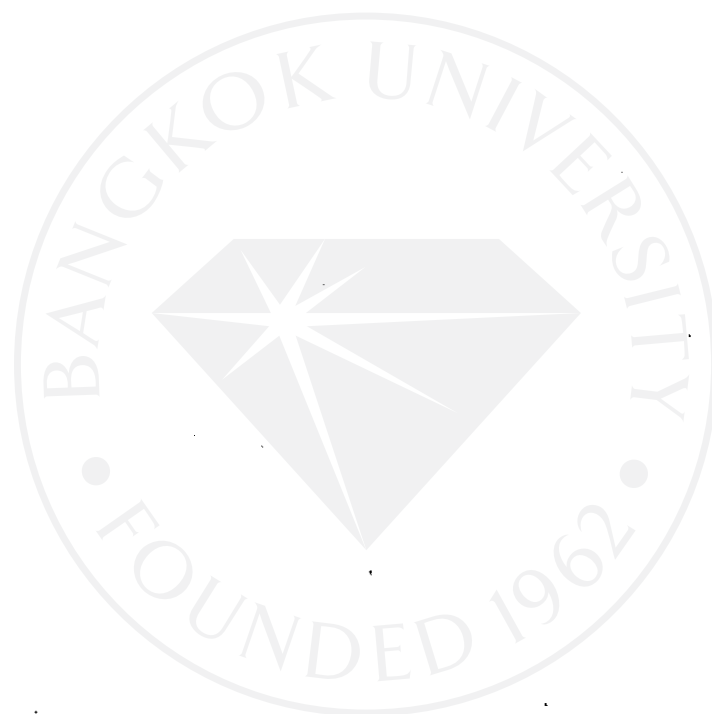
### 1.6 คำนิยามศัพท์ที่ใช้

บัณฑิต หมายถึง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยกรุงเทพ

ภาควิชา หมายถึง ภาควิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนระดับปริญญาตรีในคณะบัญชี คณะบริหารธุรกิจ และคณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

ความพึงพอใจ หมายถึง สภาวะความรู้สึก หรือความคิดต่อกระบวนการเรียน การสอนของมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ซึ่งเกิดจากการที่บัณฑิตได้เปรียบเทียบความคาดหวังของตน กับประสบการณ์การเรียนการสอนที่ได้รับ

ปัจจัย (Factor) หมายถึง โครงสร้างของกระบวนการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ที่มีอิทธิพลต่อความพึงพอใจ สามารถบรรยายไว้ด้วยกลุ่มของตัวแปรในแต่ละปัจจัย (Factor)



## บทที่ 2

### วิธีดำเนินการวิจัย

ในการศึกษาล่าถ่านภาพการทำงาน และปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการเรียนรู้การล่อนของบัณฑิตมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ระหว่างปี 2522-2526 ได้เก็บรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์ (Mail Questionnaire) และได้แบบสอบถามที่สมบูรณ์ที่ใช้เป็นตัวแทนของประชากรจำนวน 1,235 ชุด คิดเป็นร้อยละ 41.17 ซึ่งมีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

#### 2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล สักทำโดยการส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์ (Mail Questionnaire) ไปตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้ที่แผนกทะเบียนประวัติ นอกจากคณะบัญชีซึ่งขอที่อยู่ได้จากทางคณะโดยตรง ซึ่งจะได้อาศัยที่ปัจจุบันและถูกต้องที่สุด เพราะคณะบัญชีได้มีการติดตามปรับปรุงที่อยู่ของบัณฑิตตลอดมา แล้วจึงส่งแบบสอบถามโครงการวิเคราะห์ล่าถ่านภาพการทำงาน และปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการเรียนรู้การล่อนของบัณฑิตมหาวิทยาลัยกรุงเทพระหว่างปี 2522-2526 โดยเริ่มส่งแบบสอบถามในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2527 และกำหนดให้ส่งแบบสอบถามที่ตอบเรียบร้อยแล้วคืนกลับมายังมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ภายในวันที่ 12 ธันวาคม 2527 ได้รับแบบสอบถามที่สมบูรณ์คืนกลับประมาณ 900 ชุด คิดเป็นร้อยละประมาณ 30 ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายที่คาดว่าจะได้รับแบบสอบถามคืนกลับประมาณร้อยละ 40 จึงทำการติดตามแบบสอบถามที่ยังไม่ส่งคืนตามกำหนดอีกครั้ง โดยส่งแบบสอบถามไปยังบัณฑิตที่ไม่ได้ส่งแบบสอบถามคืนกลับ และให้ส่งแบบสอบถามคืนกลับมายังมหาวิทยาลัยกรุงเทพภายในวันที่ 12 มกราคม 2528 ได้แบบสอบถามที่สมบูรณ์รวมทั้งสิ้น 1,235 ชุด คิดเป็นร้อยละ 41.17 รวมเวลาที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลประมาณ 60 วัน

ซึ่งสามารถแยกตามปีการศึกษาที่จบได้ดังนี้คือ

ปีการศึกษา 2522	จำนวน	60 ชุด	ร้อยละ	4.9
ปีการศึกษา 2523	จำนวน	103 ชุด	ร้อยละ	8.4
ปีการศึกษา 2524	จำนวน	189 ชุด	ร้อยละ	15.3

ปีการศึกษา 2525 จำนวน 319 ชุด ร้อยละ 25.9

ปีการศึกษา 2526 จำนวน 562 ชุด ร้อยละ 45.6

จากบัณฑิตที่ตอบแบบสอบถามจำนวน 1,235 ชุด ซึ่งประกอบด้วย 9 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาการศึกษา การตลาด บริหารงานบุคคล การเงิน การจัดการ เลขานุการ วารสารประชาสัมพันธ์ และโฆษณา ซึ่งสามารถจำแนกได้ตามจำนวนและร้อยละของสาขาต่าง ๆ ดังนี้

สาขาวิชาการศึกษา	จำนวน	414 คน	ร้อยละ	34
สาขาวิชาการตลาด	จำนวน	227 คน	ร้อยละ	18.6
สาขาวิชาบริหารงานบุคคล	จำนวน	39 คน	ร้อยละ	3.2
สาขาวิชาการเงิน	จำนวน	242 คน	ร้อยละ	19.6
สาขาวิชาการจัดการ	จำนวน	87 คน	ร้อยละ	7.1
สาขาวิชาเลขานุการ	จำนวน	39 คน	ร้อยละ	3.2
สาขาวิชาวารสาร	จำนวน	45 คน	ร้อยละ	3.7
สาขาวิชาประชาสัมพันธ์	จำนวน	81 คน	ร้อยละ	6.6
สาขาวิชาโฆษณา	จำนวน	44 คน	ร้อยละ	3.6

2.2 การสร้างแบบสอบถาม เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยครั้งนี้ใช้แบบสอบถาม ซึ่งมีอยู่ 2 ตอนด้วยกัน แต่ละตอนจะเป็นอิสระแก่กัน

2.2.1 ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลส่วนตัว และสอบถามเกี่ยวกับสถานการณ์การทำงาน ความก้าวหน้าในการทำงาน ตำแหน่งหน้าที่ในการทำงาน ตลอดจนอุปสรรคในการหางานทำ และอื่น ๆ

2.2.2 ตอนที่ 2 เป็นส่วนที่สอบถามความพึงพอใจของบัณฑิตต่อการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ซึ่งเกิดจากการที่บัณฑิตได้เปรียบเทียบกับความคาดหวังของตนกับประสบการณ์การเรียนการสอนที่ได้รับ ในด้านเนื้อหาวิชา และด้านกิจกรรมการเรียนการสอน

2.3 ปรับปรุงแบบสอบถาม แบบสอบถามที่ร่างเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ทดลองให้อาจารย์และนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ประมาณ 30 คน ให้ความคิดเห็นเพื่อทำการปรับปรุงในบางข้อถามที่สื่อความหมายไม่ชัดเจน

2.4 รายละเอียดเกี่ยวกับบัณฑิต ที่ตอบแบบสอบถาม สามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

ตารางที่ 2.1 จำนวนและร้อยละ จำแนกตามเวลาที่ไปศึกษา

เวลาที่ไปศึกษา (ปี)	จำนวน	ร้อยละ
4 ปี	1,008	82.5
4 ปีครึ่ง	116	9.5
5 ปี	65	5.3
มากกว่า 5 ปี	33	2.7

จากตารางที่ 2.1 บัณฑิตส่วนใหญ่ใช้เวลาในการศึกษา 4 ปี ร้อยละ 82.5 และใช้เวลาในการศึกษา 4 ปีครึ่ง ร้อยละ 9.5 เป็นต้น

ตารางที่ 2.2 จำนวนและร้อยละ จำแนกตามสถานที่ทำงาน

สถานที่ทำงาน	จำนวน	ร้อยละ
ไม่ได้ทำงาน	266	21.9
รับราชการ	45	3.7
ทำงานรัฐวิสาหกิจ	48	3.9
ทำงานบริษัท/ร้านค้า	590	48.5
ทำงานในสถานศึกษาเอกชน	58	4.8
ประกอบอาชีพส่วนตัว	124	10.2
อื่น ๆ	85	7

จากตารางที่ 2.2 บัณฑิตส่วนใหญ่ทำงานตามบริษัท/ร้านค้า ร้อยละ 48.5

หมายเหตุ ร้อยละของบัณฑิตที่ไม่ได้ทำงานค่อนข้างสูง เพราะบัณฑิตจบปีการศึกษา 2526 จบการศึกษาได้เพียง 6-7 เดือน ซึ่งทำให้บางคนยังหางานไม่ได้ และบัณฑิตบางคนศึกษาต่อทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ จึงทำให้ร้อยละของบัณฑิตที่ไม่ได้ทำงานค่อนข้างสูง



ตารางที่ 2.3 จำนวนและร้อยละ จำแนกตามการนำความรู้ที่ได้ศึกษาไปใช้ในการทำงาน  
ปัจจุบัน

การนำความรู้ไปใช้ในการทำงาน	จำนวน	ร้อยละ
ใช้ได้มาก	210	20.4
ใช้ได้พอสมควร	604	58.8
ใช้นิดหน่อย	176	17.1
ไม่สามารถนำมาใช้ได้เลย	37	3.6

จากตารางที่ 2.3 บัณฑิตส่วนใหญ่สามารถนำความรู้มาใช้ในการทำงานได้พอสมควร

ตารางที่ 2.4 จำนวนและร้อยละ จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่ในการทำงาน

ตำแหน่งงาน	จำนวน	ร้อยละ
อาจารย์-ครู	36	3.5
พนักงานขาย นักการตลาด	105	10.3
นักบัญชี	298	29.3
หัวหน้าแผนก หรือเทียบเท่า	69	6.8
ประกอบอาชีพส่วนตัว	115	11.4
เลขานุการ ประชาสัมพันธ์ โฆษณา หนังสือนักพิมพ์	103	10.1
อื่น ๆ	290	28.5

จากตารางที่ 2.4 บัณฑิตส่วนใหญ่ทำงานในตำแหน่งนักบัญชี กล่าวคือ บัณฑิตที่จบบัญชีส่วนใหญ่ทำงานด้านบัญชี และบัณฑิตที่จบคณะบริหารธุรกิจ ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยที่ไปทำบัญชี ดังนั้นจึงทำให้มีผู้ทำงานในตำแหน่งนักบัญชีค่อนข้างจะมาก

ตารางที่ 2.5 จำนวนและร้อยละ จำแนกตามการศึกษาต่อ อบรม และดูงานของบัณฑิต

การศึกษาต่อ อบรม และดูงาน	จำนวน	ร้อยละ
ไม่ได้ศึกษาต่อ / อบรม / ดูงาน	800	66.1
ได้ไปอบรม / ดูงานเพิ่มเติม	77	6.4
ได้ไปอบรมเพิ่มเติม	244	20.2
ได้ไปดูงานเพิ่มเติม	10	0.8
ได้ไปศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น	37	3.1
อื่น ๆ	42	3.5

จากตารางที่ 2.5 บัณฑิตที่จบการศึกษาแล้วในระหว่างการทำงานยังต้องมีการอบรมถึงร้อยละ 20.2 ซึ่งเป็นจำนวนที่มากพอสมควร อาจเป็นเพราะว่าบัณฑิตไม่ได้ฝึกงานมาก่อนเวลาไปทำงานจึงต้องมีการอบรมใหม่

ตารางที่ 2.6 จำนวน และร้อยละ จำแนกตามความต้องการที่จะศึกษาเพิ่มเติมในระดับปริญญาโท ทางด้านบริหารธุรกิจ (M.B.A.)

ความต้องการศึกษาต่อด้านบริหารธุรกิจ	จำนวน	ร้อยละ
มีความต้องการ	636	52.5
ไม่มีความต้องการ	199	16.4
ยังไม่แน่นอน	305	31.1

จากตารางที่ 2.6 บัณฑิตส่วนใหญ่มีความต้องการศึกษาต่อด้านบริหารธุรกิจ (M.B.A.)

หมายเหตุ สามารถศึกษารายละเอียดได้ในบทที่ 3

2.5 การวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้วิธีการทางสถิติ ซึ่งตัวสถิติแต่ละตัวมีรายละเอียด และวิธีการคำนวณโดยสรุปสาระสำคัญดังนี้

2.5.1 ค่าเฉลี่ยค่าเฉลี่ย (mean หรือ  $\bar{X}$ )

ค่าเฉลี่ยเป็นค่าที่แสดงถึง จุดศูนย์กลางของการกระจายของข้อมูล สำหรับงานวิจัยนี้ใช้ในการคำนวณค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจต่อการเรียนการสอน ในด้านเนื้อหา

วิชา และด้านกิจกรรมการเรียนการสอน

### 2.5.2 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation หรือ S.D.)

ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เป็นค่าที่แสดงถึงการกระจายของข้อมูลว่าห่างจากค่าเฉลี่ยมากน้อยเพียงใด ได้มาจากการหารรากที่สองของความแปรปรวน (variance) ซึ่งค่าความแปรปรวนคำนวณได้โดยใช้วิธีหาลมวกของแต่ละค่าที่แตกต่างจากค่าเฉลี่ย แล้วยกกำลังสอง หารด้วยขั้นแห่งความเป็นอิสระ (degree of freedom)

### 2.5.3 สัมประสิทธิ์การกระจาย (Coefficient of Variation หรือ C.V.)

สัมประสิทธิ์การกระจายใช้ในการเปรียบเทียบการกระจายของข้อมูลสองชุด ที่มีหน่วยในการวัดต่างกันหรือมีค่าเฉลี่ยต่างกัน เนื่องจากส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานหรือความแปรปรวนเป็นค่าที่แสดงถึงการกระจายภายในตัวแปร แต่ไม่สามารถเปรียบเทียบระหว่างตัวแปรได้ เช่น คณะนศ.วิทยาลัยมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 5 วิชาภาษาอังกฤษมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 20 ไม่สามารถพูดได้ว่า วิชาภาษาอังกฤษข้อมูลกระจายมากกว่าวิชาวิทยาลัย เพราะอาจเป็นไปได้ที่วิชาภาษาอังกฤษมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน แต่วิชาวิทยาลัยมีคะแนนเต็ม 20 คะแนน ดังนั้นก่อนที่จะเปรียบเทียบกัน จึงต้องพิจารณาค่าเฉลี่ยประกอบด้วย

โดยหลักการนี้เอง ค่าสัมประสิทธิ์การกระจายจึงอาศัยความสัมพันธ์ระหว่างส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน กับค่าเฉลี่ย ในรูปของส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานหารด้วยค่าเฉลี่ย โดยปกติค่าสัมประสิทธิ์การกระจายนี้จะเขียนในรูปร้อยละ หรือคูณด้วย 100 ซึ่งหมายความว่า ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเป็นร้อยละเท่าไรของค่าเฉลี่ย

นอกจากนี้ ค่าของสัมประสิทธิ์การกระจาย ยังแสดงถึงความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูลตัวอย่างอีกด้วย กล่าวคือ ถ้าค่าสัมประสิทธิ์การกระจายน้อย แสดงว่าข้อมูลมีความถูกต้องเชื่อถือได้มาก

### 2.5.4 การทดสอบไคสแควร์

การทดสอบไคสแควร์ เพื่อทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร 2 ตัว เช่น อยากรู่ว่า เงินเดือน กับค่าเหตุที่เปลี่ยนงาน มีความสัมพันธ์กันหรือไม่ ถ้าหากปรากฏว่าไม่มีความสัมพันธ์กันก็หมายความว่า การเปลี่ยนงานไม่ใช่สาเหตุเนื่องมาจากเงินเดือน อาจเป็นสาเหตุอื่น ๆ

ถ้าหากพบว่า ค่าเหตุที่เปลี่ยนงาน เนื่องมาจากอัตราเงินเดือนที่แตกต่างกัน แล้วก็แสดงว่า เงินเดือน กับค่าเหตุที่เปลี่ยนงาน มีความสัมพันธ์กัน ซึ่งวิธีการทดสอบ

เราสามารถนำผลลัพธ์โคสแควร์ ( $X^2$ ) ซึ่งรายละเอียดการคำนวณสามารถศึกษาได้จากหนังสือ สถิติวิเคราะห์ทั่วไป

### 2.5.5 การวิเคราะห์ความแปรปรวน (Analysis of Variance)

การทดสอบความแปรปรวน เป็นเทคนิคในการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของ ประชากรมากกว่า 2 กลุ่มขึ้นไป ซึ่งในโครงการวิจัยครั้งนี้ต้องการวิเคราะห์รายได้ของ บัณฑิตแต่ละปีการศึกษาว่ามีความแตกต่างกันหรือไม่ ซึ่งสามารถตั้งสมมติฐานเพื่อการทดสอบ ดังนี้

$$H_0 : \mu_1 = \mu_2 = \mu_3 = \dots = \mu_k$$

$$H_a : \mu_1 \neq \mu_2 \neq \mu_3 \neq \dots \neq \mu_k$$

เมื่อ  $\mu_1, \mu_2, \mu_3, \dots, \mu_k$  แทนค่าเฉลี่ยของประชากรที่ 1 จนถึง ประชากรที่ k ตามลำดับ

หลักการสำคัญที่ใช้ในการทดสอบสมมติฐานด้วยวิธีนี้ คือการแยกความแปรปรวนของข้อมูลที่เกิดขึ้นทั้งหมดออกตามสาเหตุต่าง ๆ เช่น ความแปรปรวนระหว่าง ประชากร และความแปรปรวนภายในประชากรเดียวกัน แล้วพิจารณาอัตราส่วนของความแปรปรวนระหว่างประชากร และความแปรปรวนภายในประชากรเดียวกันว่ามีค่ามากน้อยเพียงใด

ถ้าอัตราส่วนดังกล่าวมีค่ามาก แสดงว่าความแปรปรวนระหว่างประชากร มีมากเมื่อเทียบกับความแปรปรวนภายในประชากรเดียวกัน สามารถสรุปได้ว่าในจำนวน ประชากรทั้งหมดที่นำมาทดสอบความแตกต่างระหว่างค่าเฉลี่ย มีค่าเฉลี่ยของประชากร อย่างน้อยหนึ่งประชากรที่แตกต่างจากประชากรอื่น ๆ ที่นำมาทดสอบความแตกต่างระหว่าง ค่าเฉลี่ยของประชากร (ปฏิเสธ  $H_0$ ) ผลจากการทดสอบสมมติฐานโดยการวิเคราะห์ความแปรปรวนไม่สามารถบอกได้ว่า เป็นความแตกต่างระหว่างค่าเฉลี่ยของประชากรใดบ้าง

ถ้าอัตราส่วนของความแปรปรวนระหว่างประชากร และความแปรปรวนภายในประชากรเดียวกันมีค่าน้อย แสดงว่าความแปรปรวนระหว่างประชากรมีพอ ๆ กับ ความแปรปรวนภายในประชากรเดียวกัน ซึ่งจะไม่สามารถสรุปได้ว่าค่าเฉลี่ยของประชากร ที่นำมาทดสอบแตกต่างกัน หรือค่าเฉลี่ยของประชากรที่นำมาทดสอบเท่ากันทุกประการนั้นเอง (ยอมรับ  $H_0$ )

ข้อตกลงเบื้องต้นสำหรับการทดสอบสมมติฐานที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ที่ใช้ในการวิเคราะห์ความแปรปรวน

1. ข้อมูลของแต่ละประชากรที่นำมาทดสอบจะต้องมีการแจกแจงปกติ
2. ความแปรปรวนของข้อมูลในแต่ละประชากรจะต้องมีการแจกแจงปกติ
3. ข้อมูลที่นำมาใช้ในการทดสอบสมมติฐานจะต้องได้มาจากตัวอย่างที่ สุ่มมาจากประชากรที่นำมาทดสอบ

ประชากรที่นำมาทดสอบ

#### 2.5.6 การวิเคราะห์ปัจจัย (Factor Analysis)

การวิเคราะห์ปัจจัย คือ เทคนิคทางสถิติที่ใช้ในการลดปริมาณข้อมูลให้น้อยลง (data reduction) เพื่อให้ง่ายต่อความเข้าใจ และทำให้ทราบถึงโครงสร้างและแบบแผน (structure and pattern of data) กล่าวคือ เมื่อผู้วิจัยมีจำนวนตัวแปร มาก ๆ หลายตัว และมีความไม่สะดวกในการที่จะใช้ตัวแปรจำนวนมากดังกล่าวมาวิเคราะห์ เทคนิคการวิเคราะห์ปัจจัยจะลดจำนวนตัวแปรเหล่านั้นให้เหลือเป็นตัว โดยอาศัยโครงสร้าง และแบบแผนของความสัมพันธ์ที่มีอยู่ในข้อมูลหรือระหว่างตัวแปร

การวิเคราะห์ปัจจัยยึดหลักที่ว่า การที่ตัวแปรหรือข้อมูลต่าง ๆ มีความสัมพันธ์กันก็เพราะตัวแปรต่าง ๆ เหล่านี้มีปัจจัยร่วมกัน (Common factor) ซึ่งเกิดได้จากการสืบกลุ่มของตัวแปรหรือความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร สมมติว่า เรามีตัวแปรประมาณ 20 ตัว และตัวแปรเหล่านี้มีความสัมพันธ์กันแบ่งออกได้เป็น 3 กลุ่ม ในแต่ละกลุ่มตัวแปร มีความสัมพันธ์กันสูง แทนที่จะใช้ตัวแปรจำนวนมาก ๆ เราอาจใช้ปัจจัยร่วมแทนตัวแปรเหล่านี้ได้ เป็นการลดจำนวนข้อมูลให้น้อยลง

การสืบกลุ่มของตัวแปรซึ่งเกิดขึ้นจากความสัมพันธ์ระหว่างกันและกันของตัวแปรทำให้เราทราบถึงโครงสร้าง และแบบแผนของข้อมูล และหาปัจจัยร่วมของตัวแปรได้ เทคนิคดังกล่าวนี้เรียกว่าการวิเคราะห์ปัจจัย

ตัวแปรที่ใช้ในการวิเคราะห์ปัจจัยประกอบด้วย ตัวแปรต้นเนื้อหาวิชา 9 ตัวแปร และตัวแปรด้านกิจกรรมการเรียนการสอน 21 ตัวแปร รวมตัวแปรที่ใช้ในการวิเคราะห์ปัจจัย 30 ตัวแปร โดยใช้วิธี Principal factor analysis และหมุนแกนของปัจจัย โดยใช้วิธี Varimax

## 2.6 เกณฑ์ในการแปลความหมาย

สำหรับค่าเฉลี่ยที่คำนวณได้จากการวิเคราะห์ด้านเนื้อหาวิชาการ และด้าน  
กิจกรรมการเรียนการสอนจะสรุปความหมายตามมาตราส่วนประเมินค่าของ John W. Best  
ดังนี้

ระดับเฉลี่ย	4.50-5.00	หมายความว่า	ดีเยี่ยม
ระดับเฉลี่ย	3.50-4.49	หมายความว่า	ดีมาก
ระดับเฉลี่ย	2.50-3.49	หมายความว่า	ดี
ระดับเฉลี่ย	1.50-2.49	หมายความว่า	พอใช้
ระดับเฉลี่ย	1.00-1.49	หมายความว่า	ควรปรับปรุง



ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ภาพการทำงานของบัณฑิต

จากการวิจัยสถานการณ์ภาพการทำงานของบัณฑิตที่จบการศึกษาจาก 3 คณะ จำนวน 9 สาขาวิชา คือ คณะบัญชี สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาบริหารงานบุคคล สาขาวิชาการเงิน สาขาวิชาการจัดการ และสาขาวิชาเลขานุการ คณะนิติศาสตร์ สาขาวิชาวารสารศาสตร์ สาขาวิชาประชาสัมพันธ์ และสาขาวิชาการโฆษณา ซึ่งบัณฑิตในสาขาวิชาต่าง ๆ ได้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานการณ์การทำงาน อาชีพที่ทำอยู่ในปัจจุบัน ตำแหน่งหน้าที่ในการทำงาน การเปลี่ยนงาน สาเหตุของการเปลี่ยนงาน การนำความรู้ที่ได้ศึกษาไปใช้ในการทำงาน ความพอใจกับงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน อุปสรรคในการทำงาน ปัญหาในการหางานทำ ตลอดจนความต้องการในการศึกษาต่อเพิ่มเติมในระดับปริญญาโท ทางด้านบริหารธุรกิจ (M.B.A.) ซึ่งผู้วิจัยได้วิเคราะห์และสรุปเนื้อหาสาระที่สำคัญไว้ และผู้ที่สนใจเนื้อหาตอนใดศึกษารายละเอียดจากตารางหลังคำบรรยายสรุปแต่ละตอนดังนี้

3.1 ปัจจัยในการหางานทำ

ผลการวิจัยของบัณฑิตสาขาวิชาต่าง ๆ จำแนกตามปัจจัยในการหางานทำในด้านต่าง ๆ ดังนี้ การมีงานทำ เงินเดือน ตำแหน่งหน้าที่ในการทำงาน ปัจจัยในการหางานทำ และปัญหาในการหางานทำ ซึ่งผลการวิจัยสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

3.1.1 ด้านเวลาที่ใช้ในการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรี

บัณฑิตส่วนใหญ่จบการศึกษาตามหลักสูตร 4 ปี ร้อยละ 82.8 บัณฑิตที่ใช้เวลาในการศึกษา 4 ปีครึ่ง ร้อยละ 9.2 5 ปี ร้อยละ 5.2 และมากกว่า 5 ปี ร้อยละ 2.7 ดังนั้นบัณฑิตที่ใช้เวลาในการศึกษามากกว่า 4 ปี ร้อยละ 17.2 ซึ่งถ้าร้อยละของจำนวนบัณฑิตที่จบการศึกษามากกว่า 4 ปีสูงมากขึ้นก็จะเกิดปัญหาเกี่ยวกับการจัดห้องเรียน และสถานที่ตามมา

สาขาวิชาที่จบตามหลักสูตร 4 ปีมากที่สุด คือ สาขาวิชาเลขานุการ สาขาวิชาโฆษณา คิดเป็นร้อยละ 97.2 และร้อยละ 95.3 ตามลำดับ ส่วนสาขาวิชาที่จบน้อย

ที่สุด คือ สาขาวิชาการจัดการ ร้อยละ 34.5

### 3.1.2 ด้านการมีงานทำของบัณฑิต

บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาแล้วหางานทำได้ในช่วงระยะเวลา 6 เดือน ร้อยละ 78.1 โดยทำงาน บริษัท/ร้านค้า มากที่สุด ร้อยละ 48.5 ซึ่งตรงกับจุดมุ่งหมายของ มหาวิทยาลัยเอกชนที่ผลิตบัณฑิตเพื่อประกอบอาชีพเฉพาะด้าน รองลงมาประกอบอาชีพส่วนตัว ร้อยละ 10.2 ทำงานในสถานศึกษาเอกชน ร้อยละ 4.8 ทำงานในรัฐวิสาหกิจ ร้อยละ 4.0 และรับราชการ ร้อยละ 3.8

บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาแล้วเป็นระยะเวลา 6 เดือน และยังไม่ได้ทำงาน เนื่องจากศึกษาต่อในชั้นสูงขึ้น อบรมหรือดูงานในต่างประเทศ และบัณฑิตที่ตกงาน รวมร้อยละ 21.9 ซึ่งเป็นจำนวนที่ไม่มากนัก

สาขาวิชาที่บัณฑิตจบการศึกษาแล้วไม่ได้ทำงานมากที่สุด 3 อันดับแรกคือ สาขาวิชาโฆษณา ร้อยละ 46.5 สาขาวิชาบริหารงานบุคคล ร้อยละ 39.5 และสาขาวิชาประชาสัมพันธ์ ร้อยละ 33.8 ส่วนสาขาวิชาที่ว่างงานน้อยที่สุด คือ สาขาวิชาเลขานุการ ร้อยละ 7.9 เท่านั้น

### 3.1.3 ด้านเงินเดือน

บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา มีเงินเดือนระหว่าง 3,000 ถึง 4,000 บาทเป็นส่วนใหญ่ ร้อยละ 46.1 เงินเดือนน้อยกว่า 3,000 บาท ร้อยละ 25.8 เงินเดือนระหว่าง 4,001 ถึง 5,000 บาท ร้อยละ 19.3 เงินเดือนระหว่าง 5,001 ถึง 6,000 บาท ร้อยละ 4.4 และเงินเดือนมากกว่า 6,000 บาท ร้อยละ 4.3

สังเกตได้ว่า เงินเดือนน้อยกว่า 3,000 บาท มีถึงร้อยละ 25.8 เพราะ ว่าบัณฑิตที่จบปีการศึกษา 2526 เริ่มเข้าทำงานเป็นปีแรกจึงมีเงินเดือนน้อย และบัณฑิตที่จบในปีการศึกษา 2526 นี้ ตอบแบบสอบถามคืนกลับมากที่สุดจึงทำให้ร้อยละของรายได้ในช่วงนี้ค่อนข้างจะมาก ซึ่งอยู่ในขั้นเงินเดือนระดับปริญญาตรีของรัฐบาล

ส่วนร้อยละของบัณฑิตที่ได้เงินเดือนสูงกว่า 6,000 บาท ในสาขาวิชาที่ได้เคยศึกษา 3 อันดับแรก คือ สาขาวิชาการจัดการ สาขาวิชาบริหารงานบุคคล และสาขาวิชาการบัญชี

### 3.1.4 ตำแหน่งงานที่ทํายู่ในปัจจุบัน

บัณฑิตส่วนใหญ่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาใดก็มักจะประกอบอาชีพในสาขาวิชาที่ได้ศึกษา เช่น สาขาวิชาการบัญชี ประกอบอาชีพในตำแหน่งนักบัญชี ร้อยละ 54.3



สาขาวิชาการตลาด ประกอบอาชีพในตำแหน่งพนักงานขาย นักการตลาด ร้อยละ 38.3  
สาขาวิชาเลขานุการ ประกอบอาชีพในตำแหน่ง เลขานุการ ร้อยละ 55.6 และสาขาวิชา  
วารสารศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ และโฆษณา ประกอบอาชีพในตำแหน่งประชาสัมพันธ์  
โฆษณา และนักหนังสือพิมพ์ ร้อยละ 44.1 28.3 และ 44.4 ตามลำดับ

### 3.1.5 ปัจจัยที่ห้ามพิจารณาในการหางานทำ

ปัจจัยสำคัญที่บัณฑิตคำนึงถึงในการหางานทำ กล่าวคือ งานนั้นจะต้องมีความ  
ก้าวหน้า และมั่นคง ร้อยละ 73 รองลงมาคือ เงินเดือนและสวัสดิการ ร้อยละ 12.7 งาน  
ที่ทำงานตรงกับความรู้ที่ได้เรียนมา ร้อยละ 7.0 และชื่อเสียงของหน่วยงานและบริษัท ร้อยละ 3.1

ส่วนสาขาวิชาวารสารศาสตร์ และโฆษณา บัณฑิตคำนึงถึงปัจจัยในการ  
หางานทำต่างไปจากสาขาวิชาอื่น คือ งานนั้นจะต้องมีความก้าวหน้า และมั่นคงเป็นอันดับแรก  
และงานที่ทำงานตรงกับความรู้ที่ได้เรียนมา เป็นอันดับสอง ซึ่งต่างจากสาขาวิชาอื่น ที่พิจารณา  
เงินเดือนและสวัสดิการเป็นอันดับสอง

### 3.1.6 ปัญหาในการหางานทำ

บัณฑิตส่วนใหญ่มีความเห็น เกี่ยวกับการหางานทำในสาขาวิชาที่ได้ศึกษา  
คิดว่ามีปัญหาในการหางานทำปานกลาง ร้อยละ 52.5 มีปัญหาน้อย ร้อยละ 26.9 และมี  
ปัญหามาก ร้อยละ 16.8

ส่วนบัณฑิตที่เรียนในบางสาขาวิชาและมีปัญหาในการหางานทำมากที่สุด คือ  
สาขาวิชาโฆษณาร้อยละ 40.9 สาขาวิชาประชาสัมพันธ์ ร้อยละ 35.0 สาขาวิชาวารสารศาสตร์  
ร้อยละ 32.6 และสาขาวิชาบริหารงานบุคคล ร้อยละ 31.6

ส่วนบัณฑิตที่เรียนในบางสาขาวิชา และมีปัญหาในการหางานทำน้อย หรือไม่มี  
ปัญหาเลย คือ สาขาวิชาเลขานุการ ร้อยละ 41 และสาขาวิชาการบัญชี ร้อยละ 39.8 เป็นต้น  
หมายเหตุ รายละเอียดเพิ่มเติมของข้อ 3.1.1 ถึง 3.1.6 ศึกษาได้จากตารางที่ 3.1

ถึง 3.6

ตารางที่ 3.1 จำนวนและร้อยละของสาขาวิชา จำแนกตามเวลาที่ใช้ศึกษา

ภาควิชา		เวลาที่ใช้ศึกษา				รวม
		4 ปี	4ปีครึ่ง	5 ปี	มากกว่า 5 ปี	
บัญชี	จำนวน	360	26	15	10	411
	ร้อยละ	87.6	6.3	3.6	2.4	34.1
การตลาด	จำนวน	195	17	8	7	227
	ร้อยละ	85.9	7.5	3.5	3.1	18.8
งานบุคคล	จำนวน	30	2	4	2	38
	ร้อยละ	78.9	5.3	10.5	5.3	3.2
การเงิน	จำนวน	202	14	18	5	239
	ร้อยละ	84.5	5.9	7.5	2.1	19.8
การจัดการ	จำนวน	30	37	13	7	87
	ร้อยละ	34.5	42.5	14.9	8.0	7.2
เลขานุการ	จำนวน	35	1	0	0	36
	ร้อยละ	97.2	2.8	0.0	0.0	3.0
วารสาร	จำนวน	41	1	2	1	45
	ร้อยละ	91.1	2.2	4.4	2.2	3.7
ประชาสัมพันธ์	จำนวน	64	11	3	1	79
	ร้อยละ	81.0	13.9	3.8	1.3	6.6
โฆษณา	จำนวน	41	2	0	0	43
	ร้อยละ	95.3	4.7	0.0	0.0	3.6
รวม	ร้อยละ	82.8	9.2	5.2	2.7	100.0

ตารางที่ 3.2 จำนวนและร้อยละของสาขาวิชา จำแนกตามขณะสำเร็จการศึกษาท่านทำงาน

สาขาวิชา		ขณะสำเร็จการศึกษาท่านทำงาน							รวม
		1	2	3	4	5	6	7	
บัญชี	จำนวน	76	17	25	212	17	29	34	410
	ร้อยละ	18.5	4.1	6.1	51.7	4.1	7.1	8.3	34.2
การตลาด	จำนวน	42	1	7	114	12	38	9	223
	ร้อยละ	18.8	.4	3.1	51.1	5.4	17.0	4.0	18.6
งานบุคคล	จำนวน	15	2	1	12	2	4	2	38
	ร้อยละ	39.5	5.3	2.6	31.6	5.3	10.5	5.3	3.2
การเงิน	จำนวน	56	12	10	110	6	23	19	236
	ร้อยละ	23.7	5.1	4.2	46.6	2.5	9.7	8.1	19.7
การจัดการ	จำนวน	11	7	1	48	8	9	3	87
	ร้อยละ	12.6	8.0	1.1	55.2	9.2	10.3	3.4	7.3
เลขานุการ	จำนวน	3	1	1	23	6	3	1	38
	ร้อยละ	7.9	2.6	2.6	60.5	15.8	7.9	2.6	3.2
วารสาร	จำนวน	13	1	1	18	3	4	4	44
	ร้อยละ	29.5	2.3	2.3	40.9	6.8	9.1	9.1	3.7
ประชาสัมพันธ์	จำนวน	27	4	1	29	1	8	10	80
	ร้อยละ	33.8	5.0	1.3	36.3	1.3	10.0	12.5	6.7
โฆษณา	จำนวน	20	0	1	15	2	4	1	43
	ร้อยละ	46.5	0.0	2.3	34.9	4.7	9.3	2.3	3.6
รวม	ร้อยละ	21.9	3.8	4.0	48.5	4.8	10.2	6.9	100.0

หมายเหตุ 1 = ไม่ได้ทำงาน 2 = รับราชการ 3 = ทำงานในรัฐวิสาหกิจ

4 = ทำงานบริษัท/ร้านค้า 5 = ทำงานในสถานศึกษาเอกชน

6 = ประกอบอาชีพส่วนตัว 7 = อื่น ๆ

ตารางที่ 3.3 จำนวนและร้อยละของสาขาวิชา จำแนกตามเงินเดือน

ภาควิชา		เงินเดือน					รวม
		น้อยกว่า 3000	3001- 4000	4001- 5000	5001- 6000	มากกว่า 6000	
บัญชี	จำนวน	63	131	46	13	13	266
	ร้อยละ	23.7	49.2	17.3	4.9	5.0	35.4
การตลาด	จำนวน	39	73	22	6	5	145
	ร้อยละ	26.9	50.3	15.2	4.1	3.5	19.3
งานบุคคล	จำนวน	4	5	9	1	2	21
	ร้อยละ	19.0	23.8	42.9	4.8	9.6	2.8
การเงิน	จำนวน	42	66	31	2	4	145
	ร้อยละ	29.0	45.5	21.4	1.4	2.8	19.3
การจัดการ	จำนวน	12	20	10	7	7	56
	ร้อยละ	21.4	35.7	17.9	12.5	12.5	7.4
เลขานุการ	จำนวน	5	14	12	0	0	31
	ร้อยละ	16.1	45.2	38.7	0.0	0.0	4.1
วารสาร	จำนวน	6	14	5	1	0	26
	ร้อยละ	23.1	53.8	19.2	3.8	0.0	3.5
ประชาสัมพันธ์	จำนวน	20	16	6	2	2	46
	ร้อยละ	43.5	34.8	13.0	4.3	4.4	6.1
โฆษณา	จำนวน	3	8	4	1	0	16
	ร้อยละ	18.8	50.0	25.0	6.3	0.0	2.1
รวม	ร้อยละ	25.8	46.1	19.3	4.4	4.3	100.0

ตารางที่ 3.4 จำนวนร้อยละของสาขาวิชา จำแนกตามตำแหน่งงานที่ทำในปัจจุบัน

ภาควิชา		ตำแหน่งงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน							รวม
		1	2	3	4	5	6	7	
บัญชี	จำนวน	14	10	195	23	27	10	80	359
	ร้อยละ	3.9	2.8	54.3	6.4	7.5	2.8	22.3	35.8
การตลาด	จำนวน	6	62	19	10	32	9	48	186
	ร้อยละ	3.2	33.3	10.2	5.4	17.2	4.8	25.8	18.5
งานบุคคล	จำนวน	2	1	1	3	3	6	12	28
	ร้อยละ	7.1	3.6	3.6	10.7	10.7	21.4	42.9	2.8
การเงิน	จำนวน	5	15	59	10	22	7	80	198
	ร้อยละ	2.5	7.6	29.8	5.1	11.1	3.5	40.4	19.7
การจัดการ	จำนวน	2	9	15	11	8	6	25	76
	ร้อยละ	2.6	11.8	19.7	14.5	10.5	7.9	32.9	7.6
เลขานุการ	จำนวน	4	1	2	1	4	20	4	36
	ร้อยละ	11.1	2.8	5.6	2.8	11.1	55.6	11.1	3.6
วารสาร	จำนวน	2	2	1	5	3	15	6	34
	ร้อยละ	5.9	5.9	2.9	14.7	8.8	44.1	17.6	3.4
ประชาสัมพันธ์	จำนวน	0	4	3	3	7	17	26	60
	ร้อยละ	0.0	6.7	5.0	5.0	11.7	28.3	43.3	6.0
โฆษณา	จำนวน	0	0	0	2	7	12	6	27
	ร้อยละ	0.0	0.0	0.0	7.4	25.9	44.4	22.2	2.7
รวม	ร้อยละ	3.5	10.4	29.4	6.8	11.3	10.2	28.6	100.0

หมายเหตุ

1 = อาจารย์-ครู

2 = พนักงานขาย นักการตลาด

3 = นักบัญชี

4 = หัวหน้าแผนก หรือเทียบเท่า

5 = ประกอบอาชีพส่วนตัว

6 = เลขานุการ ประชาสัมพันธ์ โฆษณา นสพ.

7 = อื่น ๆ

ตารางที่ 3.5 จำนวนและร้อยละของสาขาวิชา จำแนกตามปัจจัยที่ท่านพิจารณาในการหางานทำ

สาขาวิชา		ปัจจัยที่ท่านพิจารณาในการหางานทำ					
		ชื่อเสียง ของ หน่วยงาน /บริษัท	งานมี ความ ก้าวหน้า /มั่นคง	ตรงกับ ความรู้ ที่ได้ เรียนมา	เงินเดือน และ สวัสดิการ ดี	อื่น ๆ	รวม
บัญชี	จำนวน	10	270	24	41	12	357
	ร้อยละ	2.8	75.6	6.7	11.5	3.4	35.5
การตลาด	จำนวน	5	134	16	23	10	188
	ร้อยละ	2.7	71.3	8.5	12.2	5.3	18.7
งานบุคคล	จำนวน	0	18	4	4	2	28
	ร้อยละ	0.0	64.3	14.3	14.3	7.1	2.8
การเงิน	จำนวน	10	156	3	26	5	200
	ร้อยละ	5.0	78.0	1.5	13.0	2.5	19.9
การจัดการ	จำนวน	3	55	3	10	2	73
	ร้อยละ	4.1	75.3	4.1	13.7	2.7	7.2
เลขานุการ	จำนวน	0	22	4	7	2	35
	ร้อยละ	0.0	62.9	11.4	20.0	5.7	3.5
วารสาร	จำนวน	0	19	8	5	2	34
	ร้อยละ	0.0	55.9	23.5	14.7	5.9	3.4
ประชาสัมพันธ์	จำนวน	2	42	5	10	5	64
	ร้อยละ	3.1	65.6	7.8	15.6	7.8	6.4
โฆษณา	จำนวน	1	19	3	2	3	28
	ร้อยละ	3.6	67.9	10.7	7.1	10.7	2.8
รวม	ร้อยละ	3.1	73.0	7.0	12.7	4.3	100.0

ตารางที่ 3.6 จำนวนและร้อยละของสาขาวิชา จำแนกตามปัญหาในการหางานทำ

ภาควิชา		ปัญหาในการหางานทำ				รวม
		มีปัญหา มาก	มีปัญหา ปานกลาง	มีปัญหา น้อย	ไม่มีปัญหา เลย	
บัญชี	จำนวน	32	216	142	22	412
	ร้อยละ	7.8	52.4	34.5	5.3	34.2
การตลาด	จำนวน	31	121	67	7	226
	ร้อยละ	13.7	53.5	29.6	3.1	18.7
งานบุคคล	จำนวน	12	21	5	0	38
	ร้อยละ	31.6	55.3	13.2	0.0	3.2
การเงิน	จำนวน	54	132	48	4	238
	ร้อยละ	22.7	55.5	20.2	1.7	19.7
การจัดการ	จำนวน	12	47	23	4	86
	ร้อยละ	14.0	54.7	26.7	4.7	7.1
เลขานุการ	จำนวน	2	21	13	3	39
	ร้อยละ	5.1	53.8	33.3	7.7	3.2
วารสาร	จำนวน	14	23	4	2	43
	ร้อยละ	32.6	53.5	9.3	4.7	3.6
ประชาสัมพันธ์	จำนวน	28	32	18	2	80
	ร้อยละ	35.0	40.0	22.5	2.5	6.6
โฆษณา	จำนวน	18	20	4	2	44
	ร้อยละ	40.9	45.5	9.1	4.5	3.6
รวม	ร้อยละ	16.8	52.5	26.9	3.8	100.0

### 3.2 การเปลี่ยนงาน และสาเหตุของการเปลี่ยนงาน

ผลการวิจัยปัจจัยในการหางานทำของบัณฑิตในข้อ 3.1 ซึ่งได้กล่าวโดยสรุปสาระสำคัญแล้วนั้น สำหรับในหัวข้อนี้จะกล่าวถึง การเปลี่ยนงานของบัณฑิต สาเหตุของการเปลี่ยนงาน และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วยดังต่อไปนี้

#### 3.2.1 เมื่อสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ท่านเคยเปลี่ยนงานมาแล้วหรือไม่

บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาระหว่างปี 2522-2526 ไม่เคยเปลี่ยนงานเลย ร้อยละ 61.4 เปลี่ยนงาน 1 ครั้ง ร้อยละ 26.9 และเปลี่ยนงานมากกว่า 1 ครั้ง ร้อยละ 11.6

เมื่อพิจารณาแล้วจะเห็นว่า สาขาวิชาการสัตตการ และสาขาวิชาโขนงนา มีการเปลี่ยนงานน้อยกว่าสาขาวิชาอื่น ๆ ซึ่งอาจเป็นเพราะสาขาวิชาทั้งสองมีปัญหาในการหางานทำ และหรืองานที่ทำอยู่ตรงกับสาขาที่ได้ศึกษา ซึ่งสามารถใช้วิชาการศึกษาที่เรียนได้ อย่างเต็มที่

ส่วนสาขาวิชาที่บัณฑิตมีการเปลี่ยนงานมาก โดยเปลี่ยนงาน 1 ครั้ง หรือมากกว่า 1 ครั้ง ได้แก่ สาขาวิชาการเงิน สาขาวิชาบัญชี และสาขาวิชาประชาสัมพันธ์ ซึ่งการเปลี่ยนงานอาจเนื่องมาจากสาเหตุดังนี้ หน่วยงานใหม่ให้เงินเดือนสูงกว่าเดิม งานใหม่มีความก้าวหน้ามั่นคงกว่า และงานใหม่ตรงกับวุฒิที่ได้ศึกษา ซึ่งจะศึกษารายละเอียดในหัวข้อต่อไป

#### 3.2.2 สาเหตุของการเปลี่ยนงาน

การเปลี่ยนงานของบัณฑิตสาขาวิชาต่าง ๆ อาจเนื่องมาจากปัจจัยหลายประการ อาทิเช่น เงินเดือน งานมีความก้าวหน้ามั่นคง งานใหม่ตรงกับวุฒิที่ได้ศึกษา เป็นต้น

ผลจากการวิจัยได้ว่า สาเหตุที่ทำให้เปลี่ยนงานส่วนมากเนื่องมาจากงานใหม่มีความก้าวหน้าและมั่นคงกว่า ร้อยละ 53.2 สาเหตุรองลงมาคือ เงินเดือน ร้อยละ 15.9 และงานใหม่ตรงกับวุฒิที่ได้ศึกษา ร้อยละ 7.7 ส่วนการเปลี่ยนงานเนื่องจากสาเหตุอื่น ๆ ร้อยละ 23.1 นั้น อาจด้วยเหตุผลส่วนตัว ซึ่งไม่อยู่ในข่ายของการเปลี่ยนงานตามปกติ

ส่วนสาขาวิชาจารย์สารคำสตร์ ลักษณะการเปลี่ยนงานแตกต่างจากสาขาวิชาอื่น ๆ คือ สาเหตุของการเปลี่ยนงานเนื่องมาจากเงินเดือน ร้อยละ 33.3 ซึ่งมากกว่าสาเหตุอื่น ๆ



### 3.2.3 ศึกษาความสัมพันธ์ของจำนวนครั้งของการเปลี่ยนงาน และสาเหตุของการเปลี่ยนงาน

ถ้าการเปลี่ยนงานของบัณฑิต มีความสัมพันธ์กับสาเหตุของการเปลี่ยนงานแล้ว เหตุผลที่สำคัญอย่างหนึ่ง คือ ความก้าวหน้าและความมั่นคงกว่า ดังนั้นจึงจำเป็นต้องทดสอบสมมติฐานเพื่อที่จะดูว่าปัจจัยทั้งสองมีความสัมพันธ์กันจริงหรือไม่ ซึ่งตั้งสมมติฐานหลัก ( $H_0$ ) จำนวนครั้งของการเปลี่ยนงานไม่มีความสัมพันธ์กับสาเหตุของการเปลี่ยนงาน และทำการทดสอบได้ค่าสถิติ  $\chi^2 = 33.90$  ที่ระดับนัยสำคัญ 0.05. จะได้ว่าเราปฏิเสธ  $H_0$

นั่นคือ การเปลี่ยนงานของบัณฑิตมีความสัมพันธ์กับสาเหตุของการเปลี่ยนงาน

### 3.2.4 ศึกษาความสัมพันธ์ของเงินเดือนกับจำนวนครั้งของการเปลี่ยนงาน

เมื่อพิจารณาความสัมพันธ์ของเงินเดือนกับการเปลี่ยนงาน ซึ่งตามความเป็นจริงแล้ว บัณฑิตที่ได้เงินเดือนน้อยจะมีแนวโน้มในการเปลี่ยนงานมากกว่าผู้ที่ได้เงินเดือนมาก ทั้งนี้อาจเนื่องจากผู้ที่ได้เงินเดือนน้อยส่วนมากจะเป็นผู้ที่เริ่มทำงาน. ผู้ที่เริ่มทำงานมักจะแสวงหางานที่มีความมั่นคง มีสวัสดิการดี เงินเดือนดี และงานมีความก้าวหน้าตรงสายงานกับที่ศึกษา นั่นคือการเปลี่ยนงานของบัณฑิตที่จบใหม่ จึงมีจำนวนมากกว่า

ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการทดสอบสมมติฐานเพื่อที่จะได้ทราบว่าปัจจัยทั้งสองมีความสัมพันธ์กันหรือไม่ ซึ่งตั้งสมมติฐานหลัก ( $H_0$ ) เงินเดือนไม่มีความสัมพันธ์กับการเปลี่ยนงาน และทำการทดสอบได้ค่าสถิติ  $\chi^2 = 5.24$  ที่ระดับนัยสำคัญ 0.05. จะได้ว่ายอมรับสมมติฐานหลัก

นั่นคือ เงินเดือนไม่มีความสัมพันธ์กับจำนวนครั้งของการเปลี่ยนงาน หรือเงินเดือนมากหรือน้อยก็ตาม นักศึกษาก็ยังเปลี่ยนงานด้วยเหตุผลส่วนตัวหรืออื่น ๆ

หมายเหตุ รายละเอียดเพิ่มเติมข้อ 3.2.1 ถึง 3.2.4 ศึกษาได้จากตารางที่ 3.7 ถึง

ตารางที่ 3.7 จำนวนและร้อยละของสาขาวิชา จำแนกตามจำนวนครั้งของการเปลี่ยนงาน

ภาควิชา		จำนวนครั้งของการเปลี่ยนงาน			
		ไม่เคยเปลี่ยนงาน	เปลี่ยนงาน 1 ครั้ง	เปลี่ยนงานเกิน 1 ครั้ง	รวม
บัญชี	จำนวน	206	106	48	360
	ร้อยละ	57.2	29.4	13.3	35.5
การตลาด	จำนวน	129	40	20	189
	ร้อยละ	68.3	21.2	10.6	18.7
งานบุคคล	จำนวน	19	6	3	28
	ร้อยละ	67.9	21.4	10.7	2.8
การเงิน	จำนวน	114	67	20	201
	ร้อยละ	56.7	33.3	10.0	19.8
การจัดการ	จำนวน	56	14	7	77
	ร้อยละ	72.7	18.2	9.1	7.6
เลขานุการ	จำนวน	24	8	4	36
	ร้อยละ	66.7	22.2	11.1	3.6
วารสาร	จำนวน	20	9	5	34
	ร้อยละ	58.8	26.5	14.7	3.4
ประชาสัมพันธ์	จำนวน	36	17	10	63
	ร้อยละ	57.1	27.0	15.9	6.2
โฆษณา	จำนวน	18	6	1	25
	ร้อยละ	72.0	24.0	4.0	2.5
รวม	ร้อยละ	61.4	26.9	11.6	100.0

ตารางที่ 3.8 จำนวนและร้อยละของสาขาวิชา จำแนกตามสาเหตุที่เปลี่ยนงาน

ภาควิชา		สาเหตุที่เปลี่ยนงาน				
		1	2	3	4	รวม
บัญชี	จำนวน	27	88	10	33	158
	ร้อยละ	17.1	55.7	6.3	20.9	39.3
การตลาด	จำนวน	13	32	2	12	59
	ร้อยละ	22.0	54.2	3.4	20.3	14.7
งานบุคคล	จำนวน	2	6	1	1	10
	ร้อยละ	20.0	60.0	10.0	10.0	2.5
การเงิน	จำนวน	8	51	7	25	91
	ร้อยละ	8.8	56.0	7.7	27.5	22.6
การจัดการ	จำนวน	1	11	1	8	21
	ร้อยละ	4.8	52.4	4.8	38.1	5.2
เลขานุการ	จำนวน	1	10	0	2	13
	ร้อยละ	7.7	76.9	0.0	15.4	3.2
วารสาร	จำนวน	5	4	2	4	15
	ร้อยละ	33.3	26.7	13.3	26.7	3.7
ประชาสัมพันธ์	จำนวน	7	8	8	5	28
	ร้อยละ	25.0	28.6	28.6	17.9	7.0
โฆษณา	จำนวน	0	4	0	3	7
	ร้อยละ	0.0	57.1	0.0	42.9	1.7
รวม	ร้อยละ	15.9	53.2	7.7	23.1	100.0

หมายเหตุ 1 = หน่วยงานใหม่ให้เงินเดือนสูงกว่าเดิม 3 = งานใหม่ตรงกับวุฒิที่ได้ศึกษา  
2 = งานใหม่มีความก้าวหน้า+ความมั่นคงกว่า 4 = อื่น ๆ (ระบุ) .....

ตารางที่ 3.9 จำนวนและร้อยละของการเปลี่ยนงานมาแล้ว จำแนกตามสาเหตุที่เปลี่ยนงาน

ท่าน เปลี่ยนงาน มาแล้ว		สาเหตุที่เปลี่ยนงาน				
		1	2	3	4	รวม
เปลี่ยนงาน 1 ครั้ง	จำนวน	36	142	24	70	272
	ร้อยละ	13.2	52.2	8.8	25.7	69.4
เปลี่ยนงาน เกิน 1 ครั้ง	จำนวน	28	73	6	13	120
	ร้อยละ	23.3	60.8	5.0	10.8	30.6
รวม	ร้อยละ	16.3	54.8	7.7	21.2	100.0

- หมายเหตุ**
- 1 = หน่วยงานใหม่ให้เงิน เดือนสูงกว่าเดิม
  - 2 = งานใหม่มีความก้าวหน้าและความมั่นคงกว่า
  - 3 = งานใหม่ตรงกับวุฒิที่ได้ศึกษา
  - 4 = อื่น ๆ

ตารางที่ 3.10 จำนวนและร้อยละของเงินเดือน จำแนกตามการเปลี่ยนงาน

เงินเดือน		การเปลี่ยนงาน			
		ไม่เคยเปลี่ยนงาน	เปลี่ยนงาน 1 ครั้ง	เปลี่ยนงานเกิน 1 ครั้ง	รวม
3001-4000	จำนวน	235	84	33	352
	ร้อยละ	66.8	23.9	9.4	61.75
4001-5000	จำนวน	89	34	23	146
	ร้อยละ	61.0	23.3	15.8	25.61
5001-6000	จำนวน	23	8	3	34
	ร้อยละ	67.6	23.5	8.8	5.96
มากกว่า 6000	จำนวน	23	9	6	38
	ร้อยละ	60.5	23.7	15.8	6.67
รวม	ร้อยละ	64.91	23.68	11.40	100.0

### 3.3 ความพอใจกับงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน

ผลการวิจัยปัจจัยในการหางานทำของบัณฑิต การเปลี่ยนงาน และสาเหตุของการเปลี่ยนงานในข้อ 3.1 และ 3.2 ตามลำดับ ซึ่งกล่าวโดยสรุปสาระสำคัญแล้วนั้น สำหรับในหัวข้อนี้จะกล่าวถึงความพอใจกับงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วยดังต่อไปนี้

#### 3.3.1 ความพึงพอใจกับงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน

บัณฑิตมีความเห็น "พอใจกับงานที่ทำบ้าง แต่ถ้ามีงานใหม่ที่นำ薪金ก็จะเปลี่ยนงาน" ร้อยละ 42.7 "พอใจกับงานที่ทำอยู่พอสมควร" ร้อยละ 33.6 "พอใจกับงานที่ทำอยู่อย่างมาก" ร้อยละ 16 และ "ไม่พอใจกับงานที่ทำอยู่ และกำลังหางานใหม่อยู่" ร้อยละ 7.8

สำหรับสาขาวิชาโหราศาสตร์ และสาขาวิชาบริหารงานบุคคล มีความเห็นว่า "พอใจกับงานที่ทำอยู่มาก" และ "พอใจกับงานที่ทำอยู่พอสมควร" มากกว่าสาขาอื่น ๆ อาจเป็นเพราะงานที่ทำตรงกับสาขาวิชาที่ศึกษา หรือเป็นสาขาวิชาที่หางานไม่่ง่ายนัก ดังที่ได้กล่าวมาแล้ว สาขาวิชาโหราศาสตร์และสาขาวิชาบริหารงานบุคคล มีปัญหาในการหางานมาก

#### 3.3.2 ศึกษาความสัมพันธ์ของเงินเดือน กับความพอใจกับงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน

ในทุกช่วงของเงินเดือน ไม่ว่าเงินเดือนจะมากหรือน้อย ก็มีความพอใจกับงานที่ทำอยู่น้อย กล่าวคือ หากมีงานที่ดีกว่าก็จะเปลี่ยนงาน ซึ่งอาจจะขึ้นอยู่กับปัจจัยอื่น ๆ อีกนอกจากเงินเดือน

ดังนั้นจึงจำเป็นต้องทดสอบสมมติฐานเพื่อที่จะดูว่าปัจจัยทั้งสองมีความสัมพันธ์กันจริงหรือไม่ ซึ่งตั้งสมมติฐานหลัก ( $H_0$ ) ว่า เงินเดือน ไม่มีความสัมพันธ์กับความพอใจกับงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน และทำการทดสอบได้ค่าสถิติ  $X^2 = 4.08$  ที่ระดับนัยสำคัญ 0.05 จะได้ว่ายอมรับ  $H_0$

นั่นคือ เงินเดือนไม่มีความสัมพันธ์กับความพอใจกับงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน หรือความพึงพอใจกับงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ได้ขึ้นอยู่กับเงินเดือน

#### 3.3.3 ตำแหน่งงานในปัจจุบัน กับความพึงพอใจในงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน

บัณฑิตที่ประกอบอาชีพในตำแหน่งต่าง ๆ ส่วนใหญ่มีความเห็นว่า "พอใจบ้างกับงานที่ทำอยู่ แต่ถ้ามีงานใหม่ที่นำ薪金ก็จะเปลี่ยนงาน" ร้อยละ 42.5 สำหรับบัณฑิตที่ทำงานเป็นพนักงานหรือเจ้าหน้าที่

ส่วนบัณฑิตที่ประกอบอาชีพส่วนตัว พนักงานขาย และนักการตลาด ซึ่ง  
เป็นอาชีพที่ค่อนข้างอิสระ จะมีความพอใจกับงานที่หาอยู่พอสมควร และพอใจมาก

หมายเหตุ รายละเอียดเพิ่มเติม ข้อ 3.3.1 ถึง 3.3.3 ศึกษาได้จากตารางที่ 3.11-3.13



ตารางที่ 3.11 จำนวนและร้อยละของสาขาวิชา จำแนกตามความพอใจกับงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันนี้เพียงใด

ภาควิชา		ท่านพอใจกับงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันนี้เพียงใด				
		1	2	3	4	รวม
บัญชี	จำนวน	43	126	167	21	357
	ร้อยละ	12.0	35.3	46.8	5.9	35.7
การตลาด	จำนวน	36	65	68	17	186
	ร้อยละ	19.4	34.9	36.6	9.1	18.6
งานบุคคล	จำนวน	6	10	7	5	28
	ร้อยละ	21.4	35.7	25.0	17.6	2.8
การเงิน	จำนวน	31	74	81	12	198
	ร้อยละ	15.7	37.4	40.9	6.1	19.8
การจัดการ	จำนวน	11	27	29	7	74
	ร้อยละ	14.9	36.5	39.2	9.5	7.4
เลขานุการ	จำนวน	6	9	19	2	36
	ร้อยละ	16.7	25.0	52.8	5.6	3.6
วารสาร	จำนวน	7	6	14	7	34
	ร้อยละ	20.6	17.6	41.2	20.6	3.4
ประชาสัมพันธ์	จำนวน	11	11	35	5	62
	ร้อยละ	17.7	17.7	56.5	8.1	6.2
โฆษณา	จำนวน	9	8	7	2	26
	ร้อยละ	34.6	30.8	26.9	7.7	2.6
รวม	ร้อยละ	16.0	33.6	42.7	7.8	100.0

หมายเหตุ 1= พอใจมาก                      2 = พอใจพอสมควร  
 3 = พอใจบ้างแต่ถ้ามีงานใหม่ที่น่าสนใจจะ เปลี่ยนงาน  
 4 = ไม่พอใจและกำลังมองหาตำแหน่งใหม่อยู่



ตารางที่ 3.12 จำนวนและร้อยละของเงินเดือน จำแนกตามความพอใจกับงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน

เงินเดือน		ความพอใจกับงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน				
		1	2	3	4	รวม
3001-4000	จำนวน	54	119	153	22	348
	ร้อยละ	15.5	34.2	44.0	6.3	61.92
4001-5000	จำนวน	27	44	63	10	144
	ร้อยละ	18.8	30.6	43.8	6.9	25.62
5001-6000	จำนวน	6	12	13	1	32
	ร้อยละ	18.8	37.5	40.6	3.1	5.69
มากกว่า 6000	จำนวน	8	10	19	1	38
	ร้อยละ	21.1	26.3	50.0	2.6	6.76
รวม	ร้อยละ	16.90	32.92	44.13	6.05	100.0

หมายเหตุ

- 1 = พอใจมาก
- 2 = พอใจพอสมควร
- 3 = พอใจบ้างแต่ถ้ามีงานใหม่ที่น่าสนใจก็จะเปลี่ยนงาน
- 4 = ไม่พอใจและกำลังมองหางานใหม่อยู่

ตารางที่ 3.13 จำนวนและร้อยละของตำแหน่งการงานในปัจจุบัน จำแนกตามความพอใจในงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน

ปัจจุบันท่านทำงานในตำแหน่ง		ท่านพอใจกับงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน เพียงใด				
		1	2	3	4	รวม
อาจารย์-ครู	จำนวน	7	8	18	3	36
	ร้อยละ	19.4	22.2	50.0	8.3	3.6
พนักงานขาย, นักการตลาด	จำนวน	12	42	40	10	104
	ร้อยละ	11.5	40.4	38.5	9.6	10.4
นักบัญชี	จำนวน	25	87	158	25	295
	ร้อยละ	8.5	29.5	53.6	8.5	29.5
หัวหน้าแผนก หรือเทียบเท่า	จำนวน	14	19	29	4	66
	ร้อยละ	21.2	28.8	43.9	6.1	6.6
ประกอบอาชีพส่วนตัว	จำนวน	30	49	29	6	114
	ร้อยละ	26.3	43.0	25.4	5.3	11.4
เลขานุการ, ประชาสัมพันธ์	จำนวน	20	27	47	9	103
	ร้อยละ	19.4	26.2	45.6	8.7	10.3
อื่นๆ	จำนวน	55	102	104	22	283
	ร้อยละ	19.4	36.0	36.7	7.8	28.3
รวม	ร้อยละ	16.3	33.4	42.5	7.9	100.0

หมายเหตุ 1 = พอใจมาก

2 = พอใจพอสมควร

3 = พอใจบ้างแต่ถ้ามีงานใหม่ที่น่าสนใจก็จะ เปลี่ยนงาน

4 = ไม่พอใจและกำลังมองหา งานใหม่อยู่

### 3.4 ความรู้ที่ได้จากมหาวิทยาลัยกรุงเทพ

ผลการวิจัยปัจจัยในการหางานทำ การเปลี่ยนแปลงงาน สาเหตุของการเปลี่ยนงาน และความพอใจเกี่ยวกับงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งได้กล่าวสรุปสาระสำคัญไปแล้วนั้น สำหรับในหัวข้อนี้จะกล่าวถึงการนำความรู้ที่ได้จากมหาวิทยาลัยกรุงเทพไปใช้ในการทำงาน และปัจจัยอื่น ๆ ประกอบด้วย ดังนี้

#### 3.4.1 ความรู้ที่ได้จากมหาวิทยาลัยกรุงเทพไปใช้ในการทำงาน

บัณฑิตที่จบระหว่างปีการศึกษา 2522-2526 ในสาขาวิชาต่าง ๆ ส่วนใหญ่สามารถนำความรู้ไปใช้ในการทำงานได้พอสมควร ร้อยละ 58.8 สามารถนำความรู้ไปใช้ได้น้อย ร้อยละ 20.2 นำความรู้ไปใช้ได้น้อย ร้อยละ 17.4 และไม่สามารถนำความรู้ไปใช้ได้เลย ร้อยละ 3.7

โดยปกติแล้วบัณฑิตที่จบการศึกษาไปแล้วหวังที่จะใช้วิชาความรู้ที่ได้ศึกษามาใช้ในการทำงาน แต่ในปัจจุบันบัณฑิตไม่สามารถเลือกงานได้มากนักเหมือนในอดีต ซึ่งมีบุคลากรด้านวิชาชีพน้อย ดังนั้น บัณฑิตจึงทำงานใน 2 ลักษณะ กล่าวคือ

ลักษณะที่หนึ่ง ทำงานตรงกับสาขาที่ศึกษา ทำให้สามารถนำความรู้ที่ได้ศึกษามาใช้ประโยชน์ในการทำงานได้มาก จากผลการวิจัยได้ว่า สาขาวิชาวารสารศาสตร์ สาขาวิชาเลขานุการ และสาขาวิชาการบัญชี ทำงานตรงกับสาขาที่ศึกษาเป็นส่วนมาก ดังนั้นจึงสามารถนำความรู้ที่ได้ศึกษามาใช้ประโยชน์ได้มาก

ลักษณะที่สอง ทำงานไม่ตรงกับสาขาที่ศึกษา บัณฑิตจึงต้องนำความรู้ที่ได้ศึกษามาประยุกต์ ซึ่งจะใช้ได้มากน้อยขึ้นอยู่กับงานที่ทำ และความเหมาะสมเฉพาะตัวของบัณฑิต ในลักษณะที่สองนี้ ยากแก่การประเมินความรู้ความสามารถที่บัณฑิตได้รับ

#### 3.4.2 ศึกษาความสัมพันธ์ของตำแหน่งงานในปัจจุบัน กับความรู้ที่ได้จากมหาวิทยาลัยกรุงเทพ

บัณฑิตที่ทำงานในตำแหน่งต่าง ๆ สามารถนำความรู้ไปใช้ได้พอสมควร ร้อยละ 59 และไม่สามารถนำความรู้ไปใช้ได้น้อย ร้อยละ 20.4 โดยทั่วไปแล้วการนำความรู้ไปใช้ได้น้อยเพียงไรขึ้นอยู่กับตำแหน่ง และหน้าที่ของผู้ใช้ อาทิเช่น ผู้ที่จบแล้วเป็นครู-อาจารย์ มีความจำเป็นต่อนำความรู้ที่เรียนมาไปสอนนักศึกษา จึงนำความรู้ที่เรียนมาใช้ได้มากกว่าอาชีพอื่น เช่น พนักงานขาย และนักการตลาด ซึ่งใช้ความรู้เพียงทฤษฎีบางทฤษฎีก็เพียงพอไม่จำเป็นต้องใช้ทั้งหมด กรอบกับความสามารถเฉพาะตัวก็ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้ โดยไม่จำเป็นต้องใช้วิชาการมากมาย

ดังนั้นจึงจำเป็นต้องทดสอบสมมติฐานเพื่อที่จะดูว่าปัจจัยทั้งสองมีความสัมพันธ์กันจริงหรือไม่ ซึ่งตั้งสมมติฐานหลัก ( $H_0$ ) ว่า ตำแหน่งงานในปัจจุบัน ไม่มีความสัมพันธ์กับความรู้ที่ได้จากมหาวิทยาลัยกรุงเทพ และทำการทดสอบได้ค่าสถิติ  $X^2 = 84.17$  ที่ระดับนัยสำคัญ 0.05 จะได้ว่าปฏิเสธ  $H_0$

นั่นคือ ตำแหน่งงานในปัจจุบัน มีความสัมพันธ์กับความรู้ที่ได้จากมหาวิทยาลัยกรุงเทพ

หมายเหตุ รายละเอียดเพิ่มเติม ข้อ 3.4.1 ถึง 3.4.2 ศึกษาได้จากตารางที่ 3.14 - 3.15



ตารางที่ 3.14 จำนวนและร้อยละของสาขาวิชา จำแนกตามความรู้ที่ได้จากวิทยาลัยกรุงเทพ  
ไปใช้ในการทำงาน

ภาควิชา		ท่านได้ใช้ความรู้จากวิทยาลัยกรุงเทพไปใช้ทำงาน				
		ใช้ได้ มาก	ใช้ได้พอ สมควร	ใช้ได้ น้อย	ไม่สามารถ ใช้ได้เลย	รวม
บัญชี	จำนวน	90	219	45	7	361
	ร้อยละ	24.9	60.7	12.5	1.9	35.7
การตลาด	จำนวน	22	120	40	6	188
	ร้อยละ	11.7	63.8	21.3	3.2	18.6
งานบุคคล	จำนวน	4	15	8	1	28
	ร้อยละ	14.3	53.6	28.6	3.6	2.8
การเงิน	จำนวน	31	110	48	10	199
	ร้อยละ	15.6	55.3	24.1	5.0	19.7
การจัดการ	จำนวน	13	52	8	3	76
	ร้อยละ	17.2	68.4	10.5	3.9	7.5
เลขานุการ	จำนวน	13	17	5	1	36
	ร้อยละ	36.1	47.2	13.9	2.8	3.6
วารสาร	จำนวน	14	11	7	2	34
	ร้อยละ	41.2	32.4	20.6	5.9	3.4
ประชาสัมพันธ์	จำนวน	12	33	11	7	63
	ร้อยละ	19.0	52.4	17.5	11.1	6.2
โฆษณา	จำนวน	5	18	4	0	27
	ร้อยละ	18.5	66.7	14.8	0.0	2.7
รวม	ร้อยละ	20.2	58.8	17.4	3.7	100.0

ตารางที่ 3.15 จำนวนและร้อยละของการทำงานในปัจจุบันในตำแหน่ง จำแนกตามความรู้ที่  
ได้จากมหาวิทยาลัยกรุงเทพไปใช้ในการทำงานในปัจจุบัน

ปัจจุบันท่านทำงาน ในตำแหน่ง		ท่านได้ใช้ความรู้จากมหาวิทยาลัยกรุงเทพไปใช้ ในการทำงานในปัจจุบัน				รวม
		ใช้ได้มาก	ใช้ได้พอ สมควร	ใช้นิดน้อย	ไม่สามารถ นำไปใช้ได้เลย	
อาจารย์-ครู	จำนวน	21	11	4	0	36
	ร้อยละ	58.3	30.6	11.1	0.0	3.6
พนักงานขาย, นักการตลาด	จำนวน	13	69	20	3	105
	ร้อยละ	12.4	65.7	19.0	2.9	10.4
นักบัญชี	จำนวน	66	184	43	4	297
	ร้อยละ	22.2	62.0	14.5	1.3	29.4
หัวหน้าแผนกหรือ เทียบเท่า	จำนวน	22	41	4	2	69
	ร้อยละ	31.9	59.4	5.8	2.9	6.8
ประกอบอาชีพส่วนตัว	จำนวน	10	75	21	9	115
	ร้อยละ	8.7	65.2	18.3	7.8	11.4
เลขานุการ, ประชา- สัมพันธ์, โฆษณา หนังสือพิมพ์	จำนวน	31	51	18	3	103
	ร้อยละ	30.1	49.5	17.5	2.9	10.2
อื่น ๆ	จำนวน	43	165	63	15	286
	ร้อยละ	15.0	57.7	22.0	5.2	28.3
รวม	ร้อยละ	20.4	59.0	17.1	3.6	100.0

### 3.5 ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาเพิ่มเติมในด้านต่าง ๆ

ผลการวิจัยที่ได้สรุปสาระสำคัญในหัวข้อ 3.1-3.4 แล้วนั้น เกี่ยวกับการทำงานของบัณฑิต และปัจจัยที่เกี่ยวข้อง สำหรับหัวข้อนี้จะกล่าวถึง ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาเพิ่มเติมในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### 3.5.1 การศึกษาต่อ หรือได้รับการอบรมเพิ่มเติม

บัณฑิตส่วนใหญ่ทำงานได้โดยไม่ต้องมีการอบรมเพิ่มเติม ร้อยละ 66.2 บัณฑิตบางท่านต้องเข้ารับการอบรมเพิ่มเติม ร้อยละ 20.3 อบรมพร้อมทั้งดูงานร้อยละ 6.2\* และบัณฑิตได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ร้อยละ 3.5

นั่นคือ บัณฑิตส่วนใหญ่ที่จบการศึกษาแล้วสามารถทำงานได้โดยไม่ต้องมีการอบรม หรือดูงานเพิ่มเติม และบัณฑิตที่เข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นยังมีปริมาณที่น้อย

#### 3.5.2 ความต้องการที่จะศึกษาเพิ่มเติมในระดับปริญญาโท ทางด้านบริหารธุรกิจ

บัณฑิตทุกสาขาวิชามีความต้องการที่จะศึกษาเพิ่มเติมในระดับปริญญาโท ทางด้านบริหารธุรกิจ ร้อยละ 52.5 โดยเฉพาะบัณฑิตที่จบทางด้านบริหารธุรกิจ มากกว่าครึ่งหนึ่งมีความต้องการที่จะศึกษาต่อเพิ่มเติม และนอกจากบัณฑิตที่จบโดยตรงทางด้านนี้แล้ว บัณฑิตในสาขาวิชาอื่น ๆ ก็มีความสนใจที่จะศึกษาต่อในด้านนี้อย่างยิ่ง

อาจเนื่องมาจากวิชาบริหารธุรกิจเปิดรับนักศึกษาโดยไม่จำกัดสาขาวิชาในระดับปริญญาตรี และบัณฑิต เห็นประโยชน์ที่จะได้รับจากการศึกษาเพิ่มเติม ซึ่งในปัจจุบันนี้ทั้งมหาวิทยาลัยของรัฐและมหาวิทยาลัยเอกชนหลายสถาบัน ได้เห็นเห็นความต้องการ จึงเปิดการเรียนการสอนในระดับปริญญาโท ทางด้านบริหารธุรกิจ (M.B.A.)

#### 3.5.3 หน่วยงานของท่านมีความต้องการบุคลากรที่สูงกว่าปริญญาตรีหรือไม่

บัณฑิตที่ทำงานแล้วให้ความเห็น เกี่ยวกับความต้องการบุคลากรที่สูงกว่าปริญญาตรี ในหน่วยงานของตน โดยพิจารณาจากการทำงานและความรับผิดชอบต่อหน้าที่การงาน มีความเห็นว่าหน่วยงานต่าง ๆ ส่วนมากมีแนวโน้มต้องการบุคลากรที่สูงกว่าปริญญาตรี ร้อยละ 55.4

ประกอบกับหน่วยงานที่บัณฑิตทำงานส่วนใหญ่เป็นธุรกิจเอกชน ดังนั้นเมื่อมีความต้องการบุคลากรที่สูงกว่าปริญญาตรี แสดงว่า หน่วยงานนั้นจำเป็นต้องบุคลากรระดับสูงมาเพื่อขยายกิจการให้เจริญก้าวหน้ามากขึ้น โดยอาศัยหลักวิชาใหม่ ๆ ทางด้านทฤษฎี และทางด้านปฏิบัติ ประกอบกันเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

หมายเหตุ รายละเอียดเพิ่มเติมข้อ 3.5.1 ถึง 3.5.3 ศึกษาได้จากตารางที่ 3.16-3.18

ตารางที่ 3.16 จำนวนและร้อยละของสาขาวิชา จำแนกตามศึกษาต่อ หรือได้รับอบรมเพิ่มเติม

ภาควิชา		ศึกษาต่อหรือได้รับการอบรมเพิ่มเติม						รวม
		1	2	3	4	5	6	
บัญชี	จำนวน	261	23	88	3	15	16	406
	ร้อยละ	64.3	5.7	21.7	0.7	3.7	3.9	34.0
การตลาด	จำนวน	151	19	44	1	5	5	225
	ร้อยละ	67.1	8.4	19.6	0.4	2.2	2.2	18.8
งานบุคคล	จำนวน	28	1	6	1	3	0	39
	ร้อยละ	71.8	2.6	15.4	2.6	7.7	0.0	3.3
การเงิน	จำนวน	152	17	47	3	7	8	234
	ร้อยละ	65.0	7.3	20.1	1.3	3.0	3.4	19.6
การจัดการ	จำนวน	60	8	18	0	0	0	86
	ร้อยละ	69.8	9.3	20.9	0.0	0.0	0.0	7.2
เลขานุการ	จำนวน	25	1	9	0	1	3	39
	ร้อยละ	64.1	2.6	23.1	0.0	2.6	7.7	3.3
วารสาร	จำนวน	28	2	11	0	0	1	42
	ร้อยละ	66.7	4.8	26.2	0.0	0.0	2.4	3.5
ประชาสัมพันธ์	จำนวน	48	3	18	1	4	7	81
	ร้อยละ	59.3	3.7	22.2	1.2	4.9	8.6	6.8
โฆษณา	จำนวน	38	0	1	1	0	2	42
	ร้อยละ	90.5	0.0	2.4	2.4	0.0	4.8	3.5
รวม	ร้อยละ	66.2	6.2	20.3	0.8	2.9	3.5	100.0

หมายเหตุ 1 = ไม่ได้ศึกษา/อบรม/ดูงาน 2 = ได้ไปอบรม/ดูงาน เพิ่มเติม  
 3 = ได้ไปอบรมเพิ่มเติม 4 = ได้ไปดูงานเพิ่มเติม  
 5 = ได้ไปศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น 6 = อื่น ๆ (ระบุ)



ตารางที่ 3.17 จำนวนและร้อยละของสาขาวิชา จำแนกตามความต้องการที่จะศึกษาเพิ่มเติม  
ในระดับปริญญาโททางด้านบริหารธุรกิจ

ภาควิชา		ความต้องการบุคลากรที่สูงกว่าปริญญาตรี			
		มีความต้องการ	ไม่มีความต้องการ	ยังไม่แน่นอน	รวม
บัญชี	จำนวน	223	64	124	411
	ร้อยละ	54.3	15.6	30.2	34.4
การตลาด	จำนวน	113	45	66	224
	ร้อยละ	50.4	20.1	29.5	18.7
งานบุคคล	จำนวน	21	3	14	38
	ร้อยละ	55.3	7.9	36.8	3.2
การเงิน	จำนวน	124	40	73	237
	ร้อยละ	52.3	16.9	30.8	19.8
การจัดการ	จำนวน	47	7	30	84
	ร้อยละ	56.0	8.3	35.7	7.0
เลขานุการ	จำนวน	22	1	16	39
	ร้อยละ	56.4	2.6	41.0	3.3
วารสาร	จำนวน	20	9	12	41
	ร้อยละ	48.8	22.0	29.3	3.4
ประชาสัมพันธ์	จำนวน	40	16	23	79
	ร้อยละ	50.6	20.3	29.1	6.6
โฆษณา	จำนวน	18	11	14	43
	ร้อยละ	41.9	25.6	32.6	3.6
รวม	ร้อยละ	52.5	16.4	31.1	100.0

ตารางที่ 3.18 จำนวนและร้อยละสาขาวิชา จำแนกตามหน่วยงานมีความต้องการบุคลากร  
ระดับสูงกว่าปริญญาตรี

ภาควิชา		หน่วยงานมีความต้องการบุคลากร สูงกว่าปริญญาตรี			
		มีความ ต้องการ	ไม่มีความ ต้องการ	ไม่ทราบ	รวม
บัญชี	จำนวน	204	98	77	379
	ร้อยละ	53.8	25.9	20.3	35.0
การตลาด	จำนวน	116	56	33	205
	ร้อยละ	56.6	27.3	16.1	18.9
งานบุคคล	จำนวน	18	7	5	30
	ร้อยละ	60.0	23.3	16.7	2.8
การเงิน	จำนวน	105	67	38	210
	ร้อยละ	50.0	31.9	18.1	19.4
การจัดการ	จำนวน	51	22	8	81
	ร้อยละ	63.0	27.2	9.9	7.5
เลขานุการ	จำนวน	24	10	5	39
	ร้อยละ	61.5	25.6	12.8	3.6
วารสาร	จำนวน	20	11	5	36
	ร้อยละ	55.6	30.6	13.9	3.3
ประชาสัมพันธ์	จำนวน	47	11	15	73
	ร้อยละ	64.4	15.1	20.5	6.7
โฆษณา	จำนวน	15	12	4	31
	ร้อยละ	48.4	38.7	12.9	2.9
รวม	ร้อยละ	55.4	27.1	17.5	100.0

3.6 ผลการวิเคราะห์รายได้เฉลี่ยของบัณฑิตมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ระหว่างปีการศึกษา 2522-2526

ผลการวิเคราะห์สามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้คือ รายได้เฉลี่ยของบัณฑิตที่จบปีการศึกษา 2522 จำนวน 4,406.19 บาท รายได้เฉลี่ยของบัณฑิตที่จบปีการศึกษา 2523 จำนวน 4,137.68 บาท รายได้เฉลี่ยของบัณฑิตที่จบปีการศึกษา 2524 จำนวน 3,892.22 บาท รายได้เฉลี่ยของบัณฑิตที่จบปีการศึกษา 2525 จำนวน 3,848.60 บาท และรายได้เฉลี่ยของบัณฑิตที่จบปีการศึกษา 2526 จำนวน 3,764.19 บาท

ดังนั้นจึงทำการทดสอบค่าเฉลี่ยของรายได้อันทั้ง 5 ปีมีความแตกต่างกันหรือไม่ โดยใช้การวิเคราะห์ความแปรปรวน (ANOVA) ซึ่งตั้งสมมติฐานหลัก ( $H_0$ ) ว่า ค่าเฉลี่ยของรายได้อันทั้ง 5 ปีเท่ากัน และได้ทำการทดสอบได้ค่าสถิติ  $F = 4.625$  ที่ระดับนัยสำคัญ 0.05 จะได้ว่าปฏิเสธ  $H_0$  นั่นคือ รายได้เฉลี่ยของบัณฑิตที่จบปีการศึกษา 2522-2526 แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ

ผลการวิจัยรายได้ของบัณฑิตโดยเฉลี่ย แล้วอยู่ในเกณฑ์ที่สูงเมื่อเทียบกับอัตราเงินเดือนของทางราชการ เนื่องจากบัณฑิตส่วนใหญ่ประมาณร้อยละ 75 ทำงานกับธุรกิจเอกชนซึ่งทำให้เงินเดือนโดยเฉลี่ยสูงกว่าบัณฑิตที่ทำงานราชการ รายละเอียดแสดงไว้ในตารางที่ 3.19

สำหรับปี 2522 และปี 2523 จะไม่มีรายได้อันเฉลี่ยของคณะนิเทศศาสตร์ เนื่องจากมีผู้ตอบแบบสอบถามแล้วไม่เปิดเผยรายได้ ทำให้มีข้อมูลไม่เพียงพอที่จะนำมาใช้ในการวิเคราะห์ จึงมีเฉพาะคณะบัญชี และคณะบริหารธุรกิจเท่านั้น

ตารางที่ 3.19 แสดงรายได้เฉลี่ย ความแปรปรวนของรายได้ระหว่างปี 2522-2526 และตารางการวิเคราะห์ความแปรปรวน (ANOVA)

คณะ	รายได้เฉลี่ย ปี 2522	ความแปรปรวน ปี 2522	รายได้เฉลี่ย ปี 2523	ความแปรปรวน ปี 2523	รายได้เฉลี่ย ปี 2524	ความแปรปรวน ปี 2524	รายได้เฉลี่ย ปี 2525	ความแปรปรวน ปี 2525	รายได้เฉลี่ย ปี 2526	ความแปรปรวน ปี 2526
คณะบัญชี	4823.61	1671.61	4197.18	1312.19	3973.43	1091.87	3882.23	883.73	3616.58	779.63
คณะบริหารธุรกิจ	4097.17	1109.71	4056.72	1045.29	3734.25	978.87	3786.56	1002.04	3949.59	1141.77
คณะนิเทศศาสตร์	-	-	-	-	4015.38	1388.55	4108.00	1209.20	3417.65	640.11
เฉลี่ยรวม 3 คณะ	4406.19	1397.67	4137.28	1199.20	3892.22	1083.86	3848.60	1004.42	3764.19	994.33

ANALYSIS OF VARIANCE					
SOURCE	SUM OF SQUARES	D.F.	M.S.	F	SIG
BETWEEN GRØUPS	20,656,153.362	4	5,164,038.3	4.625	0.0011
WITHIN GRØUPS	834,039,480.817	747	1,116,518.7		
Total	854,695,634.179	751			

#### บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนการสอน

ในตอนที่สองของแบบสอบถามนี้เป็นการศึกษาความพึงพอใจของบัณฑิต ต่อการจัดการเรียนการสอน ในระดับปริญญาตรี ที่บัณฑิตเคยศึกษาอยู่โดยให้บัณฑิตประเมินระดับความพึงพอใจ เกี่ยวกับการเรียนการสอนในภาควิชาที่บัณฑิตได้เคยศึกษา

เนื่องจากในการเก็บรวบรวมข้อมูลของบัณฑิตที่จบปีการศึกษา 2522-2526 แล้วนั้น ผู้วิจัย สือกข้อมูลเฉพาะบัณฑิตที่จบปีการศึกษา 2524-2526 เป็นหน่วยตัวอย่างที่ใช้ในการประเมินระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับการเรียนการสอน ในภาควิชาที่บัณฑิตได้เคยศึกษาอยู่ และได้ทำการประเมินระดับความพึงพอใจใน 2 ด้านด้วยกันคือ ด้านเนื้อหา และด้านกิจกรรมการเรียนการสอน ทั้งนี้เพราะว่าบัณฑิตที่จบในปีการศึกษา 2524-2526 สามารถให้ข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำกว่า เพราะสำเร็จการศึกษาไม่นานนัก เนื้อหาวิชา หลักสูตรยังไม่เปลี่ยนแปลงมากนัก ส่วนบัณฑิตที่จบการศึกษาแล้ว 4-5 ปี อาจทำให้เกิดความคลาดเคลื่อนในการประเมินผลได้ จึงไม่นำข้อมูลส่วนนี้มาใช้ในการวิเคราะห์ และผู้วิจัยได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับดังนี้

4.1 ผลของความพึงพอใจของบัณฑิต ต่อการจัดการเรียนการสอน ในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ จำแนกตามภาควิชา คณะและรวม

4.2 ผลของการวิเคราะห์ปัจจัยเพื่อหาปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการเรียนการสอนของบัณฑิต ในระดับปริญญาตรี

4.1 ผลของความพึงพอใจของบัณฑิตต่อการจัดการเรียนการสอน

ผลการวิจัยได้ทำการประเมินผลระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับด้านเนื้อหา และด้านกิจกรรมการเรียนการสอนพร้อมกัน ในการประเมินผลผู้วิจัยใช้ค่าเฉลี่ย (Mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation) และสัมประสิทธิ์การกระจาย (Coefficient of Variation) และนำเสนอใน 2 ระดับ คือ ในระดับแรก ระดับภาควิชาและรวม ในระดับที่สอง ระดับคณะและรวม และในระดับที่สามนี้จะมีกราฟรูปภาพประกอบด้วย สำหรับผู้ที่สนใจแต่ไม่ชำนาญทางคณิตศาสตร์

สำหรับภรรยาน่า ส่นอ จะน่า ส่นอ เฉพาะข้อถามที่บัณฑิตมีความพึงพอใจมากที่สุด 3 อันดับแรก โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย และข้อถามที่บัณฑิตมีความพึงพอใจน้อย ที่สุด 3 อันดับหลัง โดยเรียงจากน้อยมาหามาก ส่วนรายละเอียดอื่น ๆ ศึกษาได้จาก ตารางที่ 4.1 ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

4.1.1 ภาควิชาการบัญชี เมื่อสรุปเนื้อหาทุกด้าน ข้อถามที่มีระดับความพึงพอใจ สูงสุด 3 อันดับแรก โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ

- 1 ความมีประโยชน์ของเนื้อหาวิชา ( $\bar{X}=3.32$ , S.D.=0.75)
- 2 การเปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามปัญหา ( $\bar{X}=3.30$ , S.D.=0.86)
- 3 ความพึงพอใจต่อการสอนภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ( $\bar{X}=3.30$ , S.D.=0.89)

ส่วนข้อถามที่มีระดับความพึงพอใจต่ำสุด 3 อันดับสุดท้าย โดยเรียงลำดับจาก น้อยมาหามาก คือ

- 1 การคำนึงถึงความต้องการของนักศึกษา ( $\bar{X}=2.67$ , S.D.=0.74)
- 2 การจัดสภาพห้องเรียนที่ช่วยส่งเสริมบรรยากาศในห้องเรียน ( $\bar{X}=2.69$ , S.D.=0.96)
- 3 กระตุ้นให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็น ( $\bar{X}=2.72$ , S.D.=0.85)

4.1.2 ภาควิชาการตลาด เมื่อสรุปเนื้อหาทุกด้าน ข้อถามที่มีระดับความพึงพอใจ สูงสุด 3 อันดับแรก โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ

- 1 ความพึงพอใจต่อการสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ( $\bar{X}=3.39$ , S.D.=1.01)
- 2 ประโยชน์ที่ได้รับจากการทำรายงาน ( $\bar{X}=3.35$ , S.D.=1.01)
- 3 ความมีประโยชน์ของเนื้อหาวิชา ( $\bar{X}=3.27$ , S.D.=0.78)

ส่วนข้อถามที่มีระดับความพึงพอใจต่ำสุด 3 อันดับสุดท้าย โดยเรียงลำดับ จากน้อยมาหามาก คือ

- 1 การจัดสภาพห้องเรียนที่ช่วยส่งเสริมบรรยากาศในห้องเรียน ( $\bar{X}=2.59$ , S.D.=0.95)
- 2 การคำนึงถึงความต้องการของนักศึกษา ( $\bar{X}=2.65$ , S.D.=0.86)
- 3 ความลึกของเนื้อหาวิชา ( $\bar{X}=2.72$ , S.D.=0.77)

4.1.3 ภาควิชาบริหารงานบุคคล เมื่อสำรวจเนื้อหาทุกด้าน ข้อถามที่มีระดับ

ความพึงพอใจสูงสุด 3 อันดับแรก โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ

- 1 ความพึงพอใจต่อการสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ  
( $\bar{X}=3.59$ , S.D.=1.07)
- 2 การใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายขณะที่สอน ( $\bar{X}=3.37$ , S.D.=0.94)
- 3 การเปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามปัญหา ( $\bar{X}=3.35$ , S.D.=0.88)

ส่วนข้อถามที่มีระดับความพึงพอใจต่ำสุด 3 อันดับสุดท้าย โดยเรียงลำดับจากน้อยมาหามาก คือ

- 1 การคำนึงถึงความต้องการของนักศึกษา ( $\bar{X}=2.50$ , S.D.=0.70)
- 2 การจัดสภาพห้องเรียนที่ช่วยส่งเสริมบรรยากาศในห้องเรียน  
( $\bar{X}=2.63$ , S.D.=1.13)
- 3 กระตุ้นให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็น ( $\bar{X}=2.69$ , S.D.=0.86)

4.1.4 ภาควิชาการเงิน เมื่อสำรวจเนื้อหาทุกด้าน ข้อถามที่มีระดับความพึงพอใจ

สูงสุด 3 อันดับแรก โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ

- 1 ความพึงพอใจต่อการสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ( $\bar{X}=3.46$ , S.D.=0.88)
- 2 ความมีประโยชน์ของเนื้อหาวิชา ( $\bar{X}=3.40$ , S.D.=0.75)
- 3 การเปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามปัญหา ( $\bar{X}=3.38$ , S.D.=0.85)

ส่วนข้อถามที่มีระดับความพึงพอใจต่ำสุด 3 อันดับสุดท้าย โดยเรียงลำดับจากน้อยไปหามาก คือ

- 1 การคำนึงถึงความต้องการของนักศึกษา ( $\bar{X}=2.72$ , S.D.=0.84)
- 2 การใช้อุปกรณ์ให้เหมาะสมกับเนื้อหาและเวลา ( $\bar{X}=2.81$ , S.D.=0.83)
- 3 ความลึกของเนื้อหาวิชา ( $\bar{X}=2.89$ , S.D.=0.71)

4.1.5 ภาควิชาการตัดการ เมื่อสำรวจเนื้อหาทุกด้าน ข้อถามที่มีระดับความพึงพอใจ

สูงสุด 3 อันดับแรก โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ

- 1 ความพึงพอใจต่อการสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ( $\bar{X}=3.49$ , S.D.=0.92)
- 2 การเปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามปัญหา ( $\bar{X}=3.48$ , S.D.=0.91)
- 3 ความมีประโยชน์ของเนื้อหาวิชา ( $\bar{X}=3.38$ , S.D.=0.82)

ส่วนข้อถามที่มีระดับความพึงพอใจต่ำสุด 3 อันดับท้าย โดยเรียงลำดับจากน้อยมาหามาก คือ

- 1 การจัดสภาพห้องเรียนที่ช่วยส่งเสริมบรรยากาศในการเรียน  
( $\bar{X}=2.75$ , S.D.=0.97)
- 2 การใช้อุปกรณ์การสอนได้เหมาะสมกับเนื้อหาและเวลา  
( $\bar{X}=2.84$ , S.D.=0.75)
- 3 การคำนึงถึงความต้องการของนักศึกษา ( $\bar{X}=2.86$ , S.D.=0.82)

4.1.6 ภาควิชาเลขานุการ เมื่อสรุปเนื้อหาทุกด้าน ข้อถามที่มีระดับความพึงพอใจต่ำสุด 3 อันดับแรก โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ

- 1 ความพึงพอใจต่อการสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ( $\bar{X}=3.66$ , S.D.=0.90)
- 2 การเปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามปัญหา ( $\bar{X}=3.42$ , S.D.=0.82)
- 3 การใช้ภาษาถ่ายทอดที่สอน ( $\bar{X}=3.32$ , S.D.=0.74)

ส่วนข้อถามที่มีระดับความพึงพอใจต่ำสุด 3 อันดับท้าย โดยเรียงลำดับจากน้อยมาหามาก คือ

- 1 ความลึกของเนื้อหาวิชา ( $\bar{X}=2.1$ , S.D.=0.80)
- 2 การจัดสภาพห้องเรียนที่ช่วยส่งเสริมบรรยากาศในห้องเรียน  
( $\bar{X}=2.66$ , S.D.=0.93)
- 3 การใช้อุปกรณ์การสอนได้เหมาะสมกับเนื้อหาและเวลา  
( $\bar{X}=2.68$ , S.D.=0.80)

4.1.7 ภาควิชาวารสารศาสตร์ เมื่อสรุปเนื้อหาทุกด้าน ข้อถามที่มีระดับพึงพอใจต่ำสุด 3 อันดับแรก โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ

- 1 การเปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามปัญหา ( $\bar{X}=3.41$ , S.D.=0.97)
- 2 ความพึงพอใจต่อการสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ( $\bar{X}=3.34$ , S.D.=0.98)
- 3 การใช้อุปกรณ์การสอนได้เหมาะสมกับเนื้อหาและเวลา ( $\bar{X}=3.28$ , S.D.=0.73)

ส่วนข้อถามที่มีระดับความพึงพอใจต่ำสุด 3 อันดับท้าย โดยเรียงลำดับจากน้อยมาหามาก คือ



- 1 การคำนึงถึงความต้องการของนักศึกษา ( $\bar{X}=2.49$ , S.D.=0.88)
- 2 เนื้อหาวิชาเป็นแนวทางให้นักศึกษาเกิดความคิดริเริ่ม และต้องการค้นคว้าเพิ่มเติม ( $\bar{X}=2.66$ , S.D.=1.11)
- 3 ในกรณีที่รายวิชานั้นมีภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ท่านถึงพอใจกับความเหมาะสมของการแบ่งสัดส่วนของเนื้อหาวิชาเป็นภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติเพียงใด ( $\bar{X}=2.70$ , S.D.=0.99)
- 4 ความเหมาะสมของการแบ่งเวลาให้กับเนื้อหาแต่ละเรื่อง ( $\bar{X}=2.70$ , S.D.=0.92)
- 5 การใช้วิธีการสอนหลาย ๆ แบบไม่ซ้ำซาก ( $\bar{X}=2.70$ , S.D.=0.90)

4.1.8 ภาควิชาประชาสัมพันธ์ เมื่อสรุปเนื้อหาทุกด้าน ข้อถามที่มีระดับความพึงพอใจสูงสุด 3 อันดับแรก โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ

- 1 ความพึงพอใจต่อการสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ( $\bar{X}=3.53$ , S.D.=0.98)
- 2 การเปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามปัญหา ( $\bar{X}=3.48$ , S.D.=0.94)
- 3 ความมีประโยชน์ของเนื้อหาวิชา ( $\bar{X}=3.43$ , S.D.=0.82)

ส่วนข้อถามที่มีระดับความพึงพอใจต่ำสุด 3 อันดับท้าย โดยเรียงลำดับจากน้อยมาหามาก คือ

- 1 การคำนึงถึงความต้องการของนักศึกษา ( $\bar{X}=2.59$ , S.D.=0.84)
- 2 ความลึกของเนื้อหาวิชา ( $\bar{X}=2.71$ , S.D.=0.73)
- 3 การคัดลัภาพห้องเรียนที่ช่วยส่งเสริมบรรยากาศในการเรียน ( $\bar{X}=2.77$ , S.D.=1.02)

4.1.9 ภาควิชาการโฆษณา เมื่อสรุปเนื้อหาทุกด้าน ข้อถามที่มีระดับความพึงพอใจสูงสุด 3 อันดับแรก โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ

- 1 ความพึงพอใจต่อการสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ( $\bar{X}=3.60$ , S.D.=0.92)
- 2 การเปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามปัญหา ( $\bar{X}=3.39$ , S.D.=1.01)
- 3 การใช้ภาษาเข้าใจง่ายขณะที่สอน ( $\bar{X}=3.30$ , S.D.=0.76)

ส่วนข้อถามที่มีระดับความพึงพอใจต่ำสุด 3 อันดับท้าย โดยเรียงลำดับจากน้อยไปหามาก คือ

- 1 ความลึกของเนื้อหาริษา ( $\bar{X}=2.55$ , S.D.=0.84)
- 2 การสัฒสภาพห้องที่ช่วยส่งเสริมบรรยากาศในการเรียน  
( $\bar{X}=2.57$ , S.D.=0.99)
- 3 การค้ำึงถึงความต้งการของนักศึกษา ( $\bar{X}=2.59$ , S.D.=0.72)

หมายเหตุ สำหรับรายละเอียดอื่น ๆ ศึกษาได้จากตารางที่ 4.1



ตารางที่ 4.1 แสดงค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และสัมประสิทธิ์การกระจาย (C.V.) ของความพึงพอใจต่อการเรียนการสอน ส่วนแยกตามภาควิชา และรวม

ข้อสังเกตต่าง ๆ ทางด้านเนื้อหา	การบัญชี		การตลาด		งานบุคคล		การเงิน		การธนาคาร		เศรษฐการ		วารสารศาสตร์		ประชาสัมพันธ์		การโฆษณา		รวม											
	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.									
ความน่าสนใจของเนื้อหา	3.05	.62	.20	3.07	.63	.20	3.17	.51	.16	3.14	.66	.21	3.18	.62	.19	3.11	.79	.25	3.14	.70	.22	3.20	.73	.22	2.95	.64	.21	3.10	.65	.20
ความชัดประเด็นของเนื้อหาวิชา	3.32	.75	.22	3.27	.78	.23	3.26	.74	.22	3.40	.75	.22	3.38	.82	.24	3.13	.77	.24	3.27	.92	.28	3.43	.82	.23	3.14	.85	.27	3.12	.78	.25
ความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชา	2.83	.71	.25	2.72	.77	.28	2.83	.82	.28	2.89	.71	.24	2.92	.72	.24	2.1	.80	.38	2.73	.84	.30	2.71	.73	.26	2.55	.84	.32	2.80	.74	.26
เนื้อหาของหนังสือพิมพ์ที่เสนอเหตุการณ์	2.89	.78	.26	3.11	.89	.28	2.91	.78	.26	3.08	.89	.28	3.22	.92	.28	2.87	.93	.32	3.12	1.02	.32	3.15	.95	.30	3.14	.85	.27	3.04	.87	.28
เนื้อหาวิชาเป็นแนวทางให้นักศึกษาเกิดความกระตือรือร้น และสนใจเรียนวิชาเพิ่มเติม	2.72	.85	.31	2.97	.91	.30	3.03	.95	.31	2.92	.97	.33	3.18	.78	.24	2.68	.93	.34	2.66	1.11	.41	2.81	.95	.33	2.75	.91	.33	2.86	.92	.32
ความต่อเนื่องของเนื้อหาวิชาของรายวิชาต่าง ๆ ในสาขาวิชาเดียวกัน	3.08	.69	.22	3.05	.76	.24	2.97	.74	.24	3.07	.75	.24	3.14	.70	.22	3.0	.56	.18	2.95	.71	.24	2.91	.57	.19	2.77	.71	.25	3.04	.71	.23
โดยรวมทั้งเนื้อหาของรายวิชาที่เป็นเฉพาะภาคทฤษฎีหรือปฏิบัติเพียงอย่างเดียว ทราบถึงเนื้อหาทั้งเนื้อหาวิชาที่สำคัญในระบอบใด	3.02	.66	.21	2.99	.71	.23	3.14	.77	.24	3.12	.68	.21	3.20	.67	.20	2.81	.65	.23	3.04	.83	.27	3.14	.76	.24	3.02	.66	.21	3.06	.69	.22
ก. ภาคทฤษฎี	2.82	.93	.32	3.16	1.06	.33	2.89	.90	.31	2.94	1.04	.35	2.88	1.02	.35	3.24	1.05	.32	2.80	1.15	.41	3.08	1.18	.38	3.0	1.2	.4	2.96	1.03	.34
ข. ภาคปฏิบัติ	2.84	.71	.25	2.93	.77	.26	2.83	.66	.23	2.93	.71	.24	2.95	.74	.25	2.87	.77	.26	2.70	.99	.36	2.91	.74	.25	2.74	.62	.22	2.88	.74	.25
ในการศึกษาวิชาวิชานี้มีภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ทราบถึงพอใจกับความเหมาะสมของภาระงานสัดส่วนของเนื้อหาวิชาที่เป็นภาคทฤษฎีและปฏิบัติเพียงใด	3.02	.60	.19	3.12	.70	.22	3.11	.47	.15	3.05	.62	.20	3.17	.46	.14	2.92	.63	.21	2.93	.66	.22	3.12	.53	.16	2.95	.71	.28	3.06	.61	.19

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

ปัจจัยด้านกิจกรรม การเตรียมการก่อน	การขุด		การลาด		งานบุคคล		การเริ่ม		การใส่ถาด		1 ความถ่วง		ความสำเร็จ		ประสิทธิภาพ		รวม										
	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.									
ความชัดเจนของข้อมูลมอบให้ การส่งที่อาจารมีแจ้งให้ทราบ	2.94	.70	.23	2.98	.79	.26	3.09	.73	.24	3.28	.67	.20	3.21	.82	.25	2.86	.78	.27	3.09	.69	.22	2.89	.72	.24	3.01	.74	.24
การตั้งถึงความพร้อมของ นักศึกษา	2.67	.74	.27	2.65	.86	.32	2.5	.84	.30	2.86	.82	.28	2.58	.75	.29	2.49	.88	.35	2.59	.84	.32	2.59	.72	.27	2.67	.80	.29
การมีส่วนร่วมของนักศึกษา	3.1	.61	.19	3.05	.74	.24	3.26	.57	.18	3.21	.61	.19	3.0	.51	.17	3.21	.70	.21	3.17	.62	.19	2.93	.50	.17	3.11	.63	.20
ความถี่และการอธิบายที่ ทำให้เข้าใจง่าย	3.02	.71	.22	2.97	.77	.25	3.18	.73	.24	3.07	.68	.22	3.13	.84	.26	3.09	.85	.27	3.09	.73	.23	3.14	.75	.23	3.02	.74	.24
การเปิดโอกาสให้นักศึกษา ซักถาม	3.30	.86	.26	3.23	1.0	.30	3.35	.88	.26	3.38	.91	.26	3.42	.82	.23	3.41	.97	.28	3.48	.94	.27	3.39	1.01	.29	3.34	.91	.27
ความพึงพอใจของนักเรียนต่อการ สอนแบบต่าง ๆ																											
ก. การสอนแบบบรรยาย	2.94	.75	.25	2.94	.88	.29	3.16	.83	.26	3.10	.75	.24	2.78	.71	.25	2.98	.88	.29	3.16	.72	.22	3.02	.67	.22	3.0	.80	.26
ข. การสอนแบบอภิปราย	2.86	.78	.27	3.17	.87	.27	3.22	.83	.25	3.14	.91	.28	3.0	.74	.24	2.86	.81	.28	3.19	.81	.25	2.95	.92	.31	3.04	.84	.27
ค. การสอนทฤษฎีกับการปฏิบัติ	3.30	.89	.26	3.39	1.01	.29	3.59	1.07	.29	3.46	.88	.25	3.66	.90	.24	3.34	.98	.29	3.53	.98	.27	3.60	.92	.25	3.42	.94	.27
การกระตุ้นให้นักศึกษาร่วม แสดงความคิดเห็น	2.72	.85	.31	2.96	.88	.29	2.69	.86	.31	2.90	.89	.30	2.95	.73	.24	2.84	1.02	.35	2.98	.85	.28	2.75	.89	.32	2.85	.86	.30
การยกตัวอย่างประกอบที่น่าสนใจ	2.91	.77	.26	3.11	.94	.30	3.09	.98	.31	3.06	.89	.29	3.08	.85	.27	3.02	.85	.28	3.22	.86	.26	3.05	.77	.25	3.05	.85	.27
การเปรียบเทียบเนื้อหาให้ ความสัมพันธ์กับชีวิตและสังคม	2.88	.84	.29	3.08	.89	.28	2.88	1.09	.37	3.10	.9	.29	3.13	.84	.26	3.05	.93	.30	3.18	.80	.25	3.14	.79	.25	3.03	.87	.28
การนำตัวอย่างที่เข้าใจง่าย มาสอน	3.16	.67	.21	3.10	.83	.26	3.37	.94	.27	3.22	.75	.23	3.32	.74	.22	3.28	.73	.22	3.38	.71	.21	3.30	.76	.23	3.21	.74	.23
ความเหมาะสมของการแบ่งเวลา ให้แต่ละเนื้อหาแต่ละเรื่อง	2.95	.75	.25	2.88	.80	.27	3.11	.71	.22	3.03	.72	.23	2.82	.80	.28	2.70	.92	.34	2.99	.70	.23	2.93	.81	.27	2.95	.76	.25
ประโยชน์ที่ได้รับจากการทำ รายงาน	2.88	.98	.34	3.35	1.01	.30	3.34	1.02	.30	3.24	1.02	.31	2.79	.84	.30	3.18	.89	.27	3.26	.98	.30	3.11	.94	.30	3.13	1.0	.31
การส่งท้ายที่ส่งเสริมปฏิบัติ เพื่อมาปฏิบัติงาน	2.94	1.03	.35	3.27	1.10	.33	3.15	1.18	.37	3.25	1.09	.33	3.24	1.02	.31	3.21	1.09	.33	3.28	1.03	.31	3.20	1.09	.40	3.14	1.06	.33

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

ประเด็นที่ศึกษา	การบัญชี		การตลาด		งานบุคคล		การเงิน		การสื่อสาร		เลขานุการ		วารสารศาสตร์		ประชาสัมพันธ์		การโฆษณา		รวม											
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.										
การใช้อะไหล่สำหรับรถจักรยานยนต์	2.96	.82	2.27	3.01	.81	.26	2.97	.78	.26	3.05	.82	.26	3.01	.77	.25	2.92	.74	.25	3.14	.95	.30	3.11	.86	.27	2.84	.80	.28	3.0	.82	.27
การรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา	3.0	.80	.26	2.97	.90	.30	2.85	.82	.28	3.01	.90	.29	3.22	.78	.24	3.18	.83	.26	3.16	.96	.30	3.06	.84	.27	3.16	.91	.28	3.05	.85	.27
การใช้อุปกรณ์การสื่อสารโทรคมนาคมร่วมกับเนื้อหาและเวลา	2.73	.81	.29	2.85	.81	.28	2.70	1.01	.37	2.81	.83	.29	2.84	.75	.31	2.68	.80	.29	2.77	1.01	.36	3.05	.87	.28	3.11	.86	.27	2.82	.83	.29
การใช้วัสดุของหลาย ๆ แบบในวิชา	2.85	.89	.31	2.96	.95	.32	2.94	.93	.31	2.95	.93	.31	3.09	.84	.27	3.05	.92	.30	2.70	.90	.33	3.15	.84	.26	3.15	1.01	.32	2.95	.91	.30
การใช้เวลาสอนอย่างเต็มที่ของอาจารย์	3.18	.77	.24	2.98	.89	.29	3.14	.80	.25	3.14	.83	.26	3.21	.76	.23	3.21	.90	.28	3.14	.77	.24	3.29	.86	.26	3.0	.77	.25	3.13	.82	.26
การติดต่อทางพัสดุเรียนสำหรับส่งเสริมบรรยากาศในการเรียน	2.69	.96	.35	2.59	.95	.36	2.63	1.13	.42	2.74	.96	.35	2.75	.97	.35	2.66	.93	.34	2.91	.98	.33	2.77	1.02	.36	2.57	.99	.38	2.69	.96	.35
การแนะนำวัสดุจากเอกสารต่าง ๆ ที่จะเป็นประโยชน์แก่นักศึกษา	3.08	.84	.27	2.91	.93	.31	3.21	.88	.27	3.12	.89	.28	3.22	.73	.22	2.79	.77	.27	3.14	.90	.28	3.01	.84	.27	2.75	.86	.31	3.04	.87	.28
ถ้าพิจารณาจากทุกแง่มุมแล้วทัศนคติของนักศึกษาต่อการเรียนการสอนในระดับโท	3.06	.59	.19	3.05	.73	.23	3.20	.67	.20	3.08	.60	.19	3.10	.59	.19	3.16	.43	.13	3.05	.77	.25	3.17	.62	.19	3.02	.66	.21	3.08	.63	.20

สำหรับระดับความพึงพอใจของปทัชทิตต่อการจัดการเรียนการสอน ในด้านเนื้อหา และด้านกิจกรรมการเรียนการสอน จำแนกตามภาควิชาได้กล่าวโดยสรุปสาระสำคัญข้างต้น แล้วนั้น เพื่อให้ชัดเจนและสะดวกในแง่ของการนำไปใช้ จึงนำเสนอนิระดับคะแนนประกอบด้วย โดยชี้ให้เห็นการสรุปเช่นเดียวกัน ได้ดังนี้

4.1.10 คณะบัญชี เมื่อสรุปเนื้อหาทุกด้าน ข้อถามที่มีระดับความพึงพอใจสูงสุด 3 อันดับแรก โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ

- 1 ความพึงพอใจต่อการสอนภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ( $\bar{X}=3.30$ , S.D.=0.89)
- 2 การเปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามปัญหา ( $\bar{X}=3.30$ , S.D.=0.86)
- 3 ความมีประโยชน์ของเนื้อหา ( $\bar{X}=3.12$ , S.D.=0.75)

ส่วนข้อถามที่มีระดับความพึงพอใจต่ำสุด 3 อันดับสุดท้าย โดยเรียงลำดับจากน้อยมาหามาก คือ

- 1 การคำนึงถึงความต้องการของนักศึกษา ( $\bar{X}=2.67$ , S.D.=0.74)
- 2 การจัดสภาพห้องเรียนที่ช่วยส่งเสริมบรรยากาศในห้องเรียน ( $\bar{X}=2.69$ , S.D.=0.96)
- 3 กระตุ้นให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็น ( $\bar{X}=2.72$ , S.D.=0.85)

4.1.11 คณะบริหารธุรกิจ เมื่อสรุปเนื้อหาทุกด้าน ข้อถามที่มีระดับความพึงพอใจสูงสุด 3 อันดับแรก โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ

- 1 ความพึงพอใจต่อการสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ( $\bar{X}=3.46$ , S.D.=0.95)
- 2 การเปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามปัญหา ( $\bar{X}=3.34$ , S.D.=0.92)
- 3 ความมีประโยชน์ของเนื้อหา ( $\bar{X}=3.32$ , S.D.=0.77)

ส่วนข้อถามที่มีระดับความพึงพอใจต่ำสุด 3 อันดับสุดท้าย โดยเรียงลำดับจากน้อยมาหามาก คือ

- 1 การจัดสภาพห้องเรียนที่ช่วยส่งเสริมบรรยากาศในการเรียน ( $\bar{X}=2.67$ , S.D.=0.96)
- 2 การคำนึงถึงความต้องการของนักศึกษา ( $\bar{X}=2.69$ , S.D.=0.83)
- 3 การใช้อุปกรณ์การสอนได้เหมาะสมกับเนื้อหาและเวลา ( $\bar{X}=2.81$ , S.D.=0.82)

4.1.12 คณะนิเทศศาสตร์ เมื่อสำรวจเนื้อหาทุกด้าน ข้อถามที่มีระดับความพึงพอใจ

สูงที่สุด 3 อันดับแรก โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ

- 1 ความพึงพอใจต่อการสอนภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ( $\bar{X}=3.50$ , S.D.=0.97)
- 2 การเปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามปัญหา ( $\bar{X}=3.44$ , S.D.=0.96)
- 3 ความมีประโยชน์ของเนื้อหา ( $\bar{X}=3.31$ , S.D.=0.86)

ส่วนข้อถามที่มีระดับความพึงพอใจต่ำสุด 3 อันดับสุดท้าย โดยเรียงลำดับจากน้อยมาหามาก คือ

- 1 การคำนึงถึงความต้องการของนักศึกษา ( $\bar{X}=2.57$ , S.D.=0.82)
- 2 การจัดสภาพห้องเรียนที่ช่วยส่งเสริมบรรยากาศในการเรียน ( $\bar{X}=2.75$ , S.D.=1.01)
- 3 กระตุ้นให้นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็น ( $\bar{X}=2.88$ , S.D.=0.90)

หมายเหตุ สำหรับรายละเอียดศึกษาได้จากตารางที่ 4.2 และแผนภาพที่ 4.1-4.6

ตารางที่ 4.2 แสดงค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และสัมประสิทธิ์การกระจาย (C.V.) ของความพึงพอใจต่อการเรียนการสอน  
จำแนกตาม คณะ และรวม

ปัจจัยต่าง ๆ ทางด้านเนื้อหา	คณะบัญชี			คณะบริหารธุรกิจ			คณะนิติศาสตร์			รวม		
	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	C.V.	$\bar{X}$	S.D.	
1. ความน่าสนใจของเนื้อหาวิชา	3.05	.62	.20	3.12	.64	.20	3.12	.70	.22	3.10	.65	.20
2. ความมีประโยชน์ของเนื้อหา	3.12	.75	.24	3.32	.77	.23	3.31	.86	.25	3.32	.78	.23
3. ความลึกของเนื้อหาวิชา	2.83	.71	.25	2.82	.75	.26	2.67	.79	.29	2.80	.74	.26
4. เนื้อหาวิชาทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์	2.89	.78	.26	3.09	.89	.28	3.14	.94	.29	3.04	.87	.28
5. เนื้อหาวิชา เป็นแนวทางให้นักศึกษาเกิดความคิดริเริ่มและต้องการค้นคว้าเพิ่มเติม	2.72	.85	.31	2.97	.92	.30	2.76	.98	.35	2.86	.91	.31
6. ความต่อเนื่องของเนื้อหาวิชาของรายวิชาต่าง ๆ ในสาขาวิชาเดียวกัน	3.08	.69	.18	3.06	.73	.23	2.89	.64	.22	3.04	.71	.23
7. โดยธรรมชาติของรายวิชาที่เป็นเฉพาะภาคทฤษฎีหรือภาคปฏิบัติเพียงอย่างเดียว ท่านพึงพอใจกับเนื้อหาที่จัดสอนในระดับใด												
ก. ภาคทฤษฎี	3.02	.66	.21	3.07	.70	.22	3.09	.75	.24	3.06	.69	.22
ข. ภาคปฏิบัติ	2.82	.93	.32	3.03	1.04	.34	2.98	1.17	.39	2.96	1.03	.34
8. ในกรณีที่รายวิชานั้นมีความทฤษฎี และภาคปฏิบัติท่านพึงพอใจกับควมเหมาะสมของการแบ่งสัดส่วนของเนื้อหาเป็นภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติเพียงใด												
9. ถ้าจะพิจารณาจากทุกแง่มุมของท่าน เนื้อหาวิชาแล้ว ท่านพอจะระบุถึงระดับความพึงพอใจได้ในระดับใด	2.84	.71	.25	2.92	.74	.25	2.81	.77	.27	2.88	.74	.25
	3.02	.60	.19	3.09	.62	.20	3.02	.62	.20	3.06	.61	.19



ตารางที่ 4.2 (ต่อ)

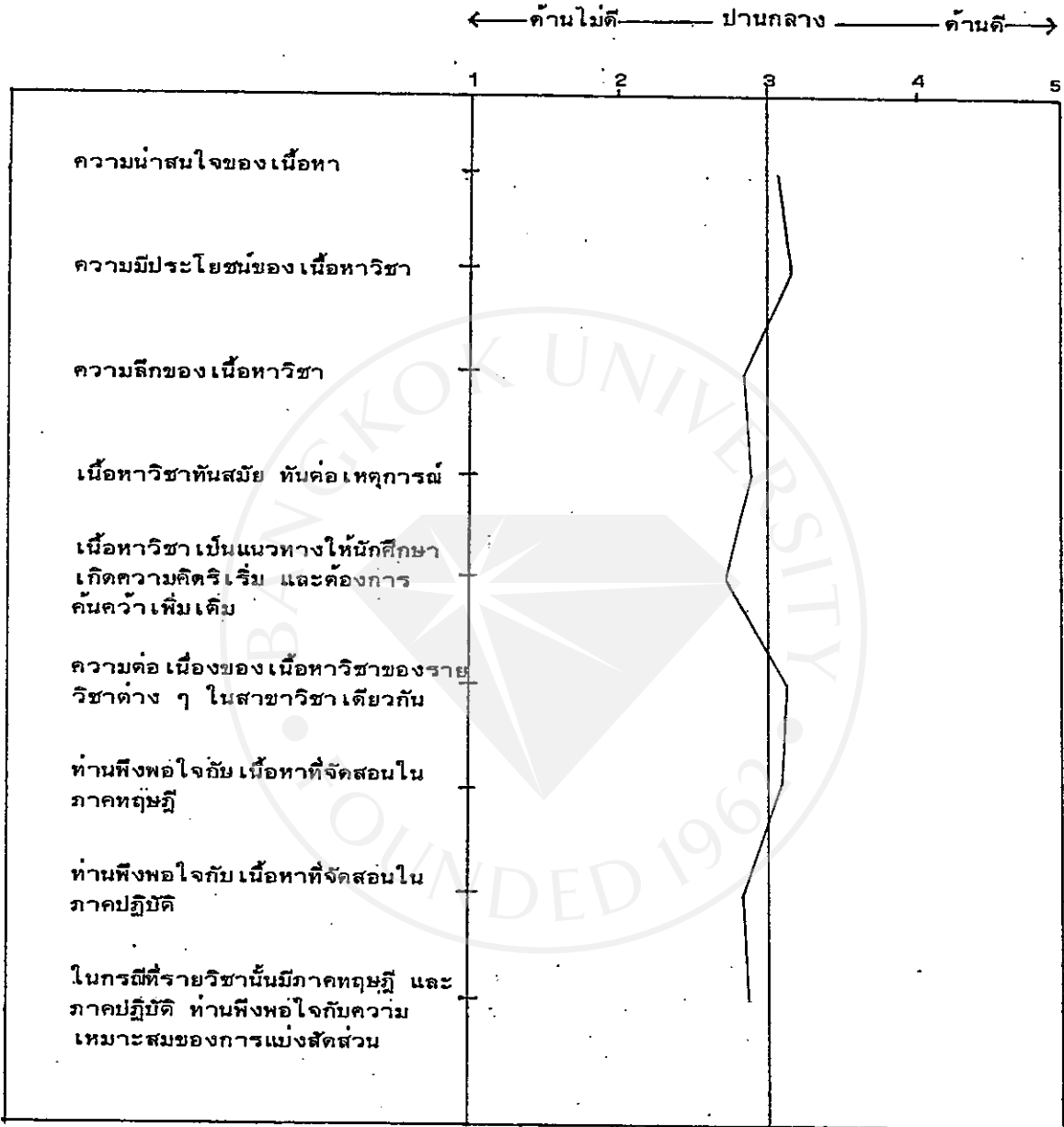
ปัจจัยต่าง ๆ ทางด้านกิจกรรมการเรียนการสอน	คะแนนผู้ช้		คณะบริหารธุรกิจ		คณะนิติศาสตร์		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
	C.V.		C.V.		C.V.		C.V.	
1. ความชัดเจนของจุดมุ่งหมายในการสอนที่อาจารย์แจ้งให้ทราบ	2.94	.70	3.06	.76	2.98	.72	3.01	.74
2. การคำนึงถึงความต้องการของนักศึกษา	2.67	.74	2.69	.83	2.57	.82	2.67	.80
3. การลำดับขั้นตอนของเนื้อหา	3.11	.61	3.11	.65	3.12	.62	3.11	.63
4. ความชัดเจนของการอธิบายที่จะทำให้เข้าใจง่าย	3.02	.71	3.0	.75	3.10	.73	3.02	.74
5. การเปิดโอกาสให้นักศึกษซักถามปัญหา	3.30	.86	3.34	.92	3.44	.96	3.34	.91
6. ความพึงพอใจของท่านต่อการสอนแบบ								
ก. การสอนแบบบรรยาย	2.94	.75	3.01	.83	3.08	.75	3.0	.80
ข. การสอนแบบอภิปราย	2.86	.78	3.15	.86	3.04	.85	3.04	.83
ค. การสอนทฤษฎีกับการปฏิบัติ	3.30	.89	3.46	.95	3.5	.97	3.42	.93
7. การกระตุ้นให้นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็น	2.72	.85	2.92	.85	2.88	.90	2.85	.86
8. การยกตัวอย่างประกอบที่น่าสนใจ	2.91	.77	3.12	.89	3.12	.84	3.05	.84
9. การเปรียบเทียบเนื้อหาให้เห็นความสัมพันธ์กับชีวิตและสังคม	2.88	.84	3.09	.89	3.14	.83	3.03	.87
10. การใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายขณะการสอน	3.16	.67	3.20	.79	3.33	.73	3.21	.74
11. ความเหมาะสมของระยะเวลาให้กับ เนื้อหาแต่ละเรื่อง	2.95	.75	2.97	.76	2.90	.80	2.95	.76

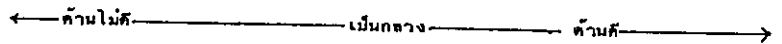
ตารางที่ 4.2 (ต่อ)

ปัจจัยต่าง ๆ ทางด้านกิจกรรมการเรียนการสอน	คณะบัญชี		คณะบริหารธุรกิจ		คณะนิติศาสตร์		รวม	
	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.
12. ประโยชน์ที่ได้รับจากการทำงาน	2.88	.98	3.26	1.0	3.2	.94	3.13	.98
13. การสอนที่ใลงมีปฏิบัติจริง เพื่อนำไปใช้งานได้	2.94	1.03	3.23	1.07	3.24	1.06	3.14	1.06
14. การใช้เอกสารประกอบการเรียน	2.96	.82	3.02	.80	3.05	.87	3.0	.82
15. การรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา	3.0	.80	3.06	.88	3.11	.89	3.05	.85
16. การใช้อุปกรณ์การสอนได้เหมาะสมกับเนื้อหาและเวลา	2.73	.81	2.81	.82	2.99	.91	2.82	.83
17. การใช้วิธีสอนหลาย ๆ แบบไม่ซ้ำซาก	2.85	.89	2.98	.92	3.03	.92	2.95	.91
18. การใช้เวลาการสอนอย่างเต็มที่ของอาจารย์	3.18	.77	3.09	.85	3.17	.82	3.13	.82
19. การจัดสภาพห้องเรียนที่ช่วยส่งเสริมบรรยากาศในการเรียน	2.69	.96	2.67	.96	2.75	1.01	2.69	.96
20. การแนะนำชื่อตำรา เอกสารต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา	3.08	.84	3.04	.88	2.98	.87	3.04	.87
21. ถ้าพิจารณาทุกแง่มุมแล้ว ท่านพึงพอใจต่อด้านกิจกรรมการเรียนการสอนในระดับใด	3.06	.59	3.09	.65	3.10	.67	3.08	.63

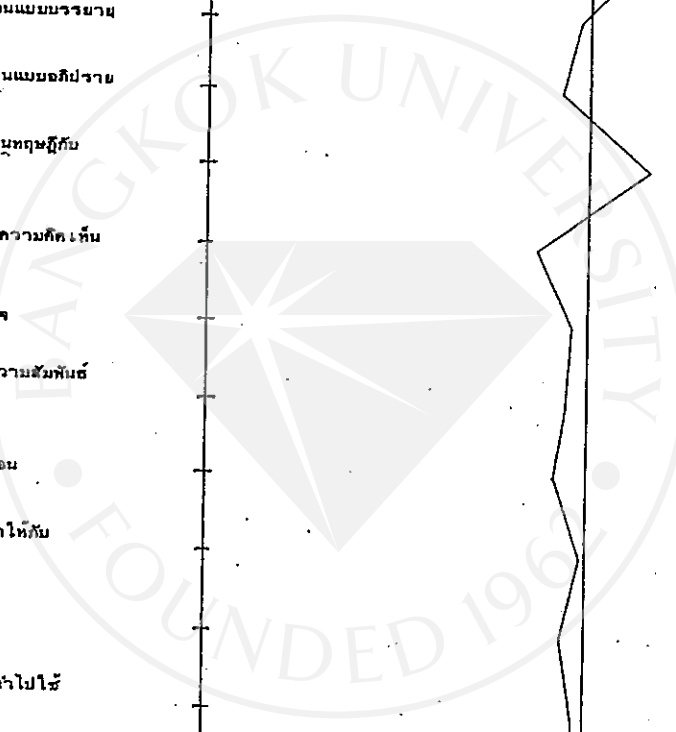
แผนภาพที่ 4.1 แสดงค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความพึงพอใจของบัณฑิต คณะบัญชี

ด้านเนื้อหาวิชา จำแนกตามปัจจัยต่าง ๆ



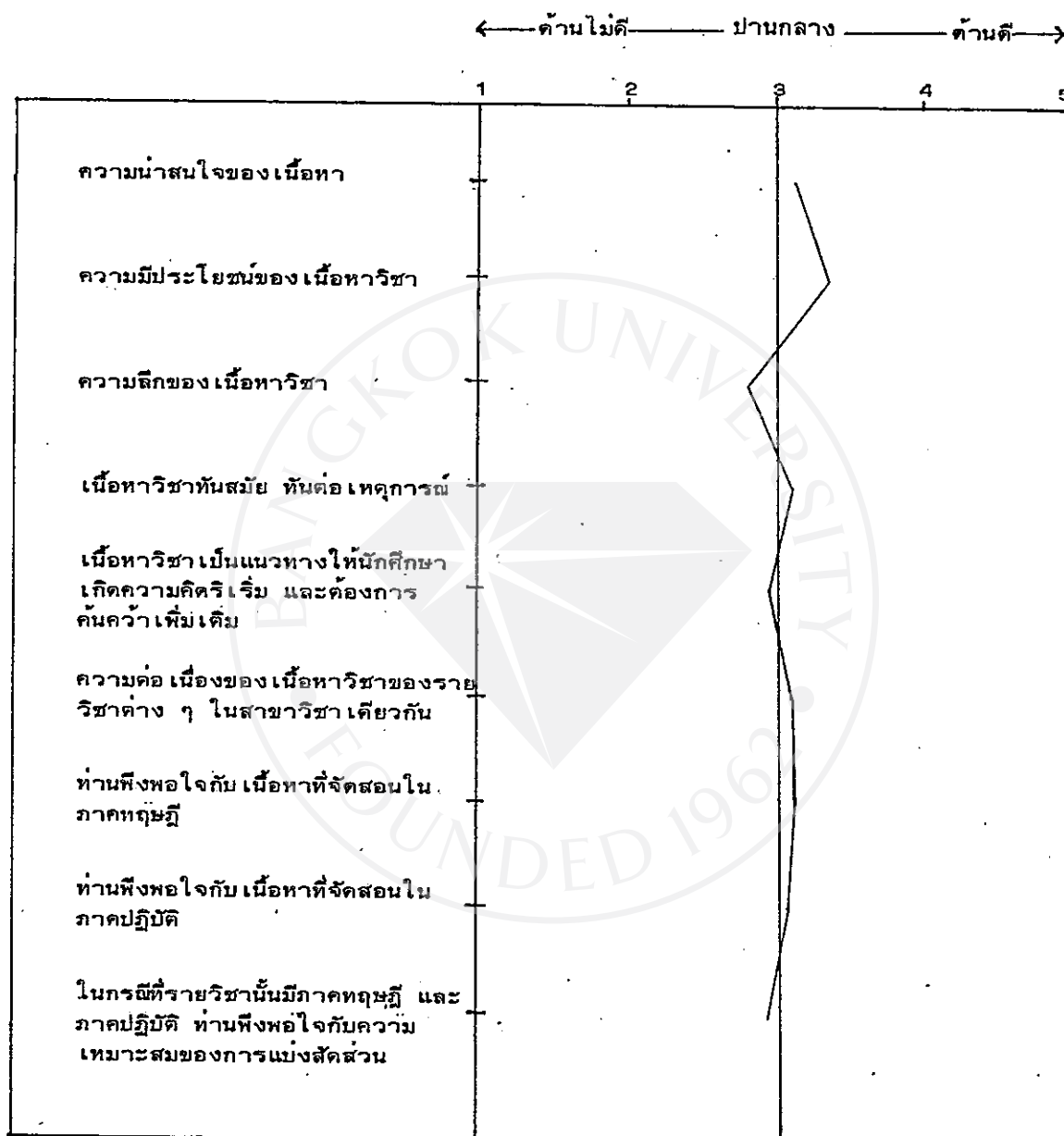


	1	2	3	4	5
ความชัดเจนของจุดมุ่งหมายในการสอนที่อาจารย์แจ้งให้ทราบ					
การคำนึงถึงความต้องการของนักศึกษา					
การลำดับชั้นคอนของเนื้อหา					
ความชัดเจนของการอธิบายที่จะทำให้เข้าใจง่าย					
การเปิดโอกาสให้นักศึกษาค้นคว้าปัญหา					
ความพึงพอใจของท่านต่อการสอนแบบบรรยาย					
ความพึงพอใจของท่านต่อการสอนแบบอภิปราย					
ความพึงพอใจของท่านต่อการสอนแบบปฏิบัติกับ การปฏิบัติ					
การกระตุ้นให้นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็น					
การยกตัวอย่างประกอบที่น่าสนใจ					
การเปรียบเทียบเนื้อหาให้เห็นความสัมพันธ์กับชีวิตและสังคม					
การใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและที่สอน					
ความเหมาะสมของการแบ่งเวลาให้กับ เนื้อหาแต่ละเรื่อง					
ประโยชน์ที่ได้รับจากการทำงาน					
การสอนให้ลงมือปฏิบัติจริง เพื่อนำไปใช้ งานได้					
การใช้เอกสารประกอบการเรียน					
การรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา					
การใช้อุปกรณ์การสอนได้เหมาะสมกับ เนื้อหาและเวลา					
การใช้วิธีสอนหลาย ๆ แบบไม่ซ้ำซาก					
การใช้เวลาสอนอย่างเต็มที่ของอาจารย์					
การจัดสภาพห้องเรียนที่มีวามสงบเรียบร้อย บรรยากาศในการเรียน					
การแนะนำชื่อคําร่า เอกสารต่าง ๆ ที่จะ เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา					



แผนภาพที่ 4.3 แสดงค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความพึงพอใจของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ

ด้านเนื้อหาวิชา จำแนกตามปัจจัยต่าง ๆ



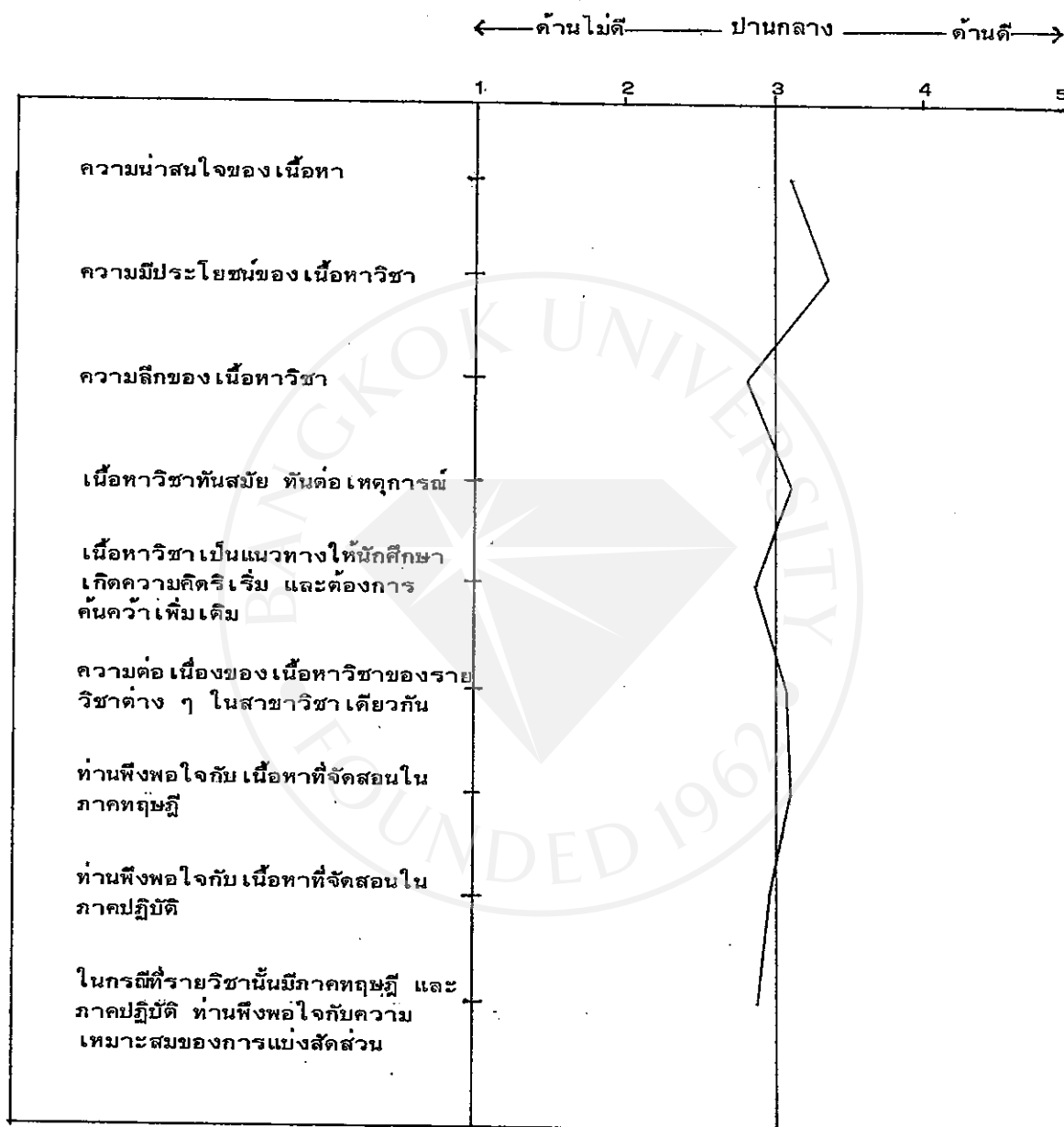
แผนภาพที่ 4.4 แสดงค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความพึงพอใจของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน จำแนกตามปัจจัยต่าง ๆ



1 2 3 4 5

ความชัดเจนของจุดมุ่งหมายในการสอนที่อาจารย์แจ้งให้ทราบ					
การคำนึงถึงความต้องการของนักศึกษา					
การลำดับขั้นตอนของเนื้อหา					
ความชัดเจนของการอธิบายที่ทำให้เข้าใจง่าย					
การเปิดโอกาสให้นักศึกษากำถามปัญหา					
ความพึงพอใจของท่านต่อการสอนแบบบรรยาย					
ความพึงพอใจของท่านต่อการสอนแบบอภิปราย					
ความพึงพอใจของท่านต่อการสอนผสมผสานกับการปฏิบัติ					
การกระตุ้นให้นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็น					
การยกตัวอย่างประกอบที่น่าสนใจ					
การเปรียบเทียบเนื้อหาให้เห็นความสัมพันธ์กับชีวิตและสังคม					
การใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายขณะการสอน					
ความเหมาะสมของการแบ่งเวลาให้กับเนื้อหาแต่ละเรื่อง					
ประโยชน์ที่ได้รับจากการทำงาน					
การสอนให้ลงมือปฏิบัติจริง เพื่อนำไปใช้งานได้					
การใช้เอกสารประกอบการเรียน					
การร่วมหาคำคิดเห็นของนักศึกษา					
การใช้อุปกรณ์การสอนได้เหมาะสมกับเนื้อหาและเวลา					
การใช้วิธีสอนหลาย ๆ แบบไม่ซ้ำซาก					
การใช้เวลาสอนอย่างเต็มที่ของอาจารย์					
การจัดสภาพห้องเรียนที่ช่วยส่งเสริมบรรยากาศในการเรียน					
การแนะนำชื่อคณาจารย์ เอกสารต่าง ๆ ที่จะเป็นประโยชน์แก่นักศึกษา					

แผนภาพที่ 4.5 แสดงค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความพึงพอใจของบัณฑิต คณะนิเทศศาสตร์  
ด้านเนื้อหาวิชา จำแนกตามปัจจัยต่าง ๆ







#### 4.2 ผลของการวิเคราะห์ปัจจัยเพื่อหาปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการเรียนรู้การล่อง

ผลจากการวิจัย จากตัวแปรด้านเนื้อหาวิชา 9 ตัวแปร และตัวแปรด้านกิจกรรมการเรียนรู้การล่อง 21 ตัวแปร รวมทั้งหมด 30 ตัวแปร เมื่อทำการวิเคราะห์แล้วตัวแปรเหล่านี้มีความสัมพันธ์กันแบ่งออกได้เป็น 5 กลุ่ม ในแต่ละกลุ่มตัวแปรมีความสัมพันธ์กันสูงต่างกลุ่มกันเป็นอิสระกัน และผู้วิจัยนำ ล่องผลการวิจัยเฉพาะตัวแปรที่มีค่าน้ำหนัก (Loading) ตั้งแต่ 0.45 ขึ้นไป และสามารถแบ่งออกได้เป็น 5 ด้าน คือ

- 1 ด้านความสามารถในการล่อง
- 2 ด้านวิธีการล่อง
- 3 ด้านเนื้อหาวิชาการ
- 4 ด้านก่อให้เกิดความคิดริเริ่ม
- 5 ด้านเสริมประสบการณ์การเรียนรู้การล่อง

ซึ่งในแต่ละด้านนั้นจะมีตัวแปรตั้งแต่ 3 ตัวขึ้นไป วิธีการนำไปใช้ กล่าวคือ ถ้าสนใจด้านความสามารถในการล่องก็พิจารณาตัวแปรในกลุ่มที่ 1 เพียง 7 ตัวแปรเท่านั้น ถ้าสนใจด้านวิธีการล่องก็พิจารณาตัวแปรในกลุ่มที่ล่องเพียง 7 ตัวแปรเท่านั้น ก็จะได้ผลตามวัตถุประสงค์ ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ตัวแปรมาก ๆ เพื่อให้ได้ตามวัตถุประสงค์ เป็นต้น และผลการวิจัยดังนี้คือ

#### ตารางที่ 4.3 ปัจจัยกลุ่มที่ 1 ด้านความสามารถในการล่อง

ข้อความ	น้ำหนัก (Loading)
การลำดับขั้นตอนของ เนื้อหา	0.65012
ความชัดเจนของการอธิบายที่ทำให้ เข้าใจง่าย	0.64456
ความชัดเจนของจุดมุ่งหมายในการล่องที่อาจารย์แจ้งให้ทราบ	0.59195
การใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายขณะที่ล่อง	0.55193
ความพึงพอใจต่อการล่องแบบบรรยาย	0.53034
ความเหมาะสมของการแบ่ง เวลาให้กับ เนื้อหาแต่ละ เรื่อง	0.49920
การเปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามปัญหา	0.49426

จากตารางที่ 4.3 ถ้าต้องการดูผลสัมฤทธิ์ทางด้านความสามารถในการล่องให้ดูตัวแปรทั้ง 7 ตัวข้างต้น

ตารางที่ 4.4 ปัจจัยกลุ่มที่ 2 ด้านวิธีการสอน

ข้อความ	น้ำหนัก (Loading)
การตัดสินภาพห้องเรียนที่ช่วยเสริมบรรยากาศในการเรียน	0.75027
การแนะนำชื่อตำรา เอกสารต่าง ๆ ที่จะเป็นประโยชน์แก่นักศึกษา	0.59665
การใช้วิธีการสอนหลาย ๆ แบบไม่ซ้ำซาก	0.58662
การใช้เวลาสอนอย่างเต็มที่ของอาจารย์	0.56267
การใช้อุปกรณ์การสอนได้เหมาะสมกับเนื้อหาและเวลา	0.55989
การใช้เอกสารประกอบการเรียน	0.55105
การรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา	0.50316

จากตารางที่ 4.4 ถ้าต้องการดูผลสัมฤทธิ์ทางด้านวิธีการสอน ให้ดูตัวแปรทั้ง 7 ตัวข้างต้น

ตารางที่ 4.5 ปัจจัยกลุ่มที่ 3 ด้านเนื้อหาวิชาการ

ข้อความ	น้ำหนัก (Loading)
ความมีประโยชน์ของเนื้อหาวิชา	0.68602
ความลึกของเนื้อหาวิชา	0.67318
ความน่าสนใจของเนื้อหาวิชา	0.65438
เนื้อหาวิชาทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์	0.58652
เนื้อหาวิชาเป็นแนวทางให้นักศึกษาเกิดความคิดริเริ่มและต้องการค้นคว้าเพิ่มเติม	0.56284
ความพึงพอใจเกี่ยวกับเนื้อหาที่จัดสอนในระดับภาคทฤษฎี	0.48216

จากตารางที่ 4.5 ถ้าต้องการดูผลสัมฤทธิ์ทางด้านเนื้อหาวิชาการ ให้ดูตัวแปรทั้ง 6 ตัวข้างต้น

ตารางที่ 4.6 ปัจจัยกลุ่มที่ 4 ด้านก่อให้เกิดความคิดริเริ่ม

ข้อความ	น้ำหนัก (Loading)
การยกตัวอย่างประกอบที่น่าสนใจ	0.68967
การกระตุ้นให้นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็น	0.67892
การเปรียบเทียบเนื้อหาให้เห็นความสัมพันธ์กับชีวิตและสังคม	0.61420

จากตารางที่ 4.6 ถ้าต้องการดูผลสัมฤทธิ์ทางด้านก่อให้เกิดความคิดริเริ่ม ให้ดู  
ตัวแปรทั้ง 3 ตัวข้างต้น

ตารางที่ 4.7 ปัจจัยกลุ่มที่ 5 ด้านเสริมประสบการณ์การเรียนรู้

ข้อความ	น้ำหนัก (Loading)
ความพึงพอใจของท่านต่อการสอนแบบทฤษฎีและปฏิบัติ	0.68220
การสอนที่ให้นักศึกษามีมือปฏิบัติจริง เพื่อจะนำไปใช้งานได้	0.63371
ประโยชน์ที่ได้จากการทำรายงาน	0.62890
ความพึงพอใจของท่านต่อการสอนแบบอภิปราย	0.52416

จากตารางที่ 4.7 ถ้าต้องการดูผลสัมฤทธิ์ทางด้านเสริมประสบการณ์การเรียนรู้  
ให้ดูตัวแปรทั้ง 4 ตัวข้างต้น

## บทที่ 5

### บทสรุปผลการวิจัย

ในการวิจัยสถานการณ์ภาพการทำงาน และปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการเรียนรู้การเลื่อนของบัณฑิต ได้ศึกษาจากบัณฑิตที่จบปีการศึกษา 2522-2526 ซึ่งประกอบด้วย 3 คณะ คือ คณะบัญชี คณะบริหารธุรกิจ และคณะนิติศาสตร์ โดยศึกษาสถานการณ์ภาพการทำงานในด้าน ปัจจัยในการหางานทำ ปัญหาในการหางาน การเปลี่ยนงาน และสาเหตุของการเปลี่ยนงาน ความพึงพอใจกับงานที่ทำอยู่ปัจจุบัน การนำความรู้จากที่ได้ศึกษาไปใช้ และการศึกษาต่อเพิ่มเติม ส่วนปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการเรียนรู้การเลื่อน ได้ศึกษาด้านเนื้อหา และด้านกิจกรรมการเรียนรู้การเลื่อน ผลของการวิจัยครั้งนี้สรุปได้ดังนี้

#### 5.1 ปัจจัยในการหางานทำ

บัณฑิตส่วนใหญ่เมื่อจบการศึกษาแล้วหางานทำได้ภายในระยะเวลา 6 เดือน ร้อยละ 78.1 โดยทำงานบริษัท/ร้านค้า ร้อยละ 48.5 และได้รับเงินเดือนประมาณ 3,000-4,000 บาท ร้อยละ 46.1 ไม่รวมค่าครองชีพและเงินพิเศษอื่น ๆ บัณฑิตส่วนใหญ่ทำงานในสาขาวิชาที่ได้ศึกษา และสิ่งที่คำนึงถึงในการหางานทำ คือ งานนั้นจะต้องมีความก้าวหน้าและมั่นคง ร้อยละ 73 ส่วนด้านปัญหาในการหางานทำ บัณฑิตมีความเห็นว่า มีปัญหาในการหางานทำปานกลาง ร้อยละ 52.5

#### 5.2 การเปลี่ยนงาน

บัณฑิตส่วนใหญ่ไม่เคยเปลี่ยนงานทำ ร้อยละ 61.4 ส่วนสาขาวิชาที่บัณฑิตเปลี่ยนงานมาก ได้แก่ สาขาวิชาการเงิน สาขาวิชาการบัญชี และสาขาวิชาประชาสัมพันธ์ ซึ่งสาเหตุของการเปลี่ยนงานใหม่ เนื่องจากงานใหม่มีความก้าวหน้า และมั่นคงกว่า สาเหตุรองลงมาคือ เงินเดือน และงานใหม่ตรงกับวุฒิที่ได้ศึกษา

### 5.3 ความพึงพอใจกับงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน

บัณฑิตส่วนใหญ่มีความพึงพอใจกับงานที่ทำอยู่บ้าง แต่ถ้ามียางานใหม่ที่ดีกว่าเดิมก็จะเปลี่ยนงาน ร้อยละ 42.7 สำหรับสาขาวิชาโฆษณา และสาขาวิชาบริหารงานบุคคล มีความพึงพอใจกับงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันมากกว่าสาขาวิชาอื่น ๆ

5.4 บัณฑิตส่วนใหญ่สามารถนำความรู้จากมหาวิทยาลัยกรุงเทพไปใช้ในการทำงานได้พอสมควร ร้อยละ 58.8 ได้รับการอบรม ติวงาน และศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งสิ้นร้อยละ 30 และบัณฑิตทุกสาขาวิชามีความต้องการที่จะศึกษาเพิ่มเติมในระดับปริญญาโท ทางด้านบริหารธุรกิจ ร้อยละ 52.5 โดยเฉพาะบัณฑิตที่จบทางด้านบริหารธุรกิจ มากกว่าครึ่งหนึ่งมีความต้องการที่จะศึกษาต่อเพิ่มเติม

5.5 ผลการวิจัยความพึงพอใจของบัณฑิต ต่อการจัดการเรียนการสอน ในด้านเนื้อหาวิชา และด้านกิจกรรมการเรียนการสอน ผู้วิจัยสรุปผลการวิจัยในระดับคณะได้ดังนี้

5.5.1 ความพึงพอใจของบัณฑิต ต่อการจัดการเรียนการสอน ข้อถามที่มีระดับความพึงพอใจสูงสุด 3 อันดับแรก คือ

- 1 ความพึงพอใจต่อการสอนภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ
- 2 การเปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามปัญหา
- 3 ความมีประโยชน์ของเนื้อหาวิชา

จากความพึงพอใจสูงสุด 3 อันดับแรก บัณฑิตทั้ง 3 คณะมีความเห็นตรงกันเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนใน 3 อันดับแรกนี้ และมีความพึงพอใจมาก

5.5.2 ความพึงพอใจต่ำสุด ต่อการจัดการเรียนการสอน ข้อถามที่มีระดับความพึงพอใจต่ำสุด 3 อันดับสุดท้าย คือ

- 1 การคำนึงถึงความต้องการของนักศึกษา
- 2 การจัดสภาพห้องเรียนที่ช่วยส่งเสริมบรรยากาศในห้องเรียน
- 3 กระตุ้นให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็น

จากความพึงพอใจต่ำสุด 3 อันดับสุดท้าย บัณฑิตทั้ง 3 คณะมีความเห็นตรงกันเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนใน 3 อันดับสุดท้าย ซึ่งเป็นความพึงพอใจต่ำสุดของข้อถามทั้งหมด 30 ข้อถาม ซึ่งเป็นสิ่งที่ควรสนใจ และควรปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

5.6 ผลการวิจัยเพื่อหาปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการเรียนรู้การอ่าน เมื่อทำงานวิเคราะห์แล้ว ได้กลุ่มของปัจจัย 5 กลุ่ม ซึ่งให้ความหมายต่อการจัดการเรียนรู้การอ่านใน 5 ด้าน ดังนี้

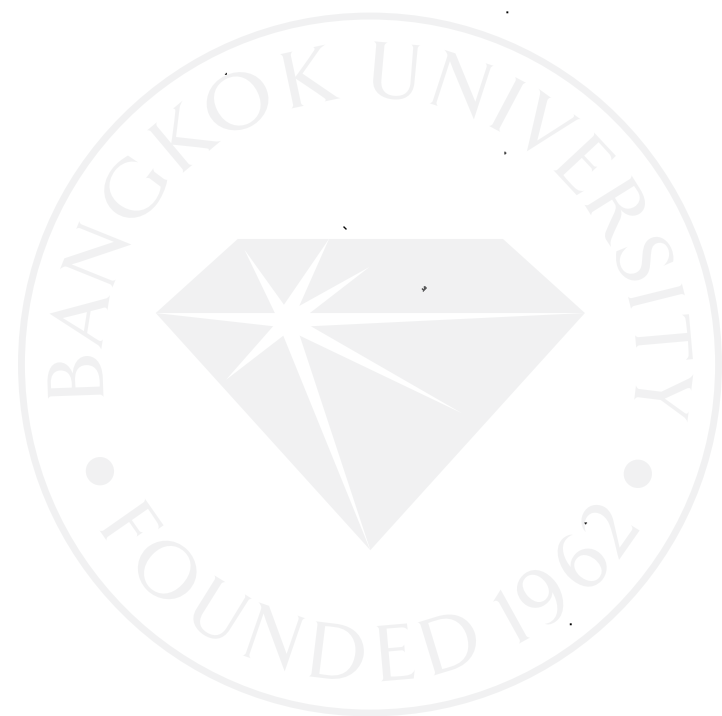
5.6.1 ด้านความสามารถในการอ่าน กล่าวคือ ถ้าต้องการดูความสามารถในการอ่านก็ดูได้จากตัวแปร 7 ตัวแปร คือ การลำดับขั้นตอนของเนื้อหา ความชัดเจนของการอธิบายที่ทำให้เข้าใจง่าย ความชัดเจนของจุดมุ่งหมายในการสอนที่อาจารย์แจ้งให้ทราบ การใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายขณะที่สอน ความพึงพอใจต่อการสอนแบบบรรยาย ความเหมาะสมของการแบ่งเวลาให้กับเนื้อหาแต่ละเรื่อง การเปิดโอกาสให้นักศึกษายกถามปัญหา เมื่อดูตัวแปรทั้ง 7 ตัวนี้ก็เพียงพอที่จะให้ผลสัมฤทธิ์ทางด้านการอ่านแทนที่จะต้องเสียเวลาในการดูตัวแปรอื่น ๆ อีกมากมาย ซึ่งเป็นการไม่ประหยัดเวลา และค่าใช้จ่าย

5.6.2 ด้านวิธีการสอน กล่าวคือ ถ้าต้องการดูด้านวิธีการสอนก็ดูได้จากตัวแปร 7 ตัวแปร คือ การจัดสภาพห้องเรียนที่ช่วยเสริมบรรยากาศในการเรียน การแนะนำชื่อตำราเอกสารต่าง ๆ ที่จะเรียนประโยชน์แก่นักศึกษา การใช้วิธีการสอนหลาย ๆ แบบไม่ซ้ำซาก การใช้เวลาล่องนอย่างเต็มที่ของอาจารย์ การใช้อุปกรณ์การสอนได้เหมาะสมกับเนื้อหา และเวลา การใช้เอกสารประกอบการสอน การรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา เมื่อดูตัวแปรทั้ง 7 ตัวนี้ก็เพียงพอที่จะให้ผลสัมฤทธิ์ทางด้านวิธีการสอน แทนที่จะต้องเสียเวลาในการดูตัวแปรอื่น ๆ อีกมากมาย ซึ่งเป็นการไม่ประหยัดเวลา และค่าใช้จ่าย

5.6.3 ด้านเนื้อหาวิชาการ กล่าวคือ ถ้าต้องการดูด้านเนื้อหาวิชาการก็ดูได้จากตัวแปร 6 ตัวแปร คือ ความมีประโยชน์ของเนื้อหาวิชา ความลึกของเนื้อหาวิชา ความน่าสนใจของเนื้อหาวิชา เนื้อหาวิชาทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ เนื้อหาวิชาเป็นแนวทางให้นักศึกษาเกิดความคิดริเริ่มและต้องการค้นคว้าเพิ่มเติม ความพึงพอใจเกี่ยวกับเนื้อหาที่จัดสอนในระดับภาคทฤษฎี เมื่อดูตัวแปรทั้ง 6 ตัวแปรนี้ก็เพียงพอที่จะให้ผลสัมฤทธิ์ทางด้านเนื้อหาวิชาการ

5.6.4 ด้านก่อให้เกิดความคิดริเริ่ม กล่าวคือ ถ้าต้องการดูด้านก่อให้เกิดความคิดริเริ่มก็ดูได้จากตัวแปร 3 ตัวแปร คือ การยกตัวอย่างประกอบที่น่าสนใจ การกระตุ้นให้นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็น การเปรียบเทียบเนื้อหาให้มีความสัมพันธ์กับชีวิตและสังคม เมื่อดูตัวแปรทั้ง 3 ตัวแปรนี้ก็เพียงพอที่จะให้ผลสัมฤทธิ์ทางด้านก่อให้เกิดความคิดริเริ่ม

5.6.5 ด้านเสริมประสบการณ์การเรียนรู้การสอน กล่าวคือ ถ้าต้องการดูด้านเสริมประสบการณ์การเรียนรู้การสอน ก็ดูได้จากตัวแปร 4 ตัวแปร คือ ความพึงพอใจของท่านต่อการสอนแบบทฤษฎี และปฏิบัติ การสอนที่ให้ลงมือปฏิบัติจริง เพื่อจะนำไปใช้งานได้ประโยชน์ที่ได้จากการทำงาน ความพึงพอใจของท่านต่อการสอนแบบอภิปราย เมื่อดูตัวแปรทั้ง 4 ตัวแปรนี้ก็เพียงพอที่จะให้ผลสัมฤทธิ์ทางด้านเสริมประสบการณ์การเรียนรู้การสอน แทนที่จะต้องเสียเวลาในการดูตัวแปรอื่น ๆ อีกมากมาย ซึ่งเป็นภาระไม่ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย



## บรรณานุกรม

- สร้อย พิศาลบุตร, สัตติ : สรุปรแนวคิด เนื้อหาและการนำไปใช้, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,  
2527.
- สุชาติ ประสิทธิ์รัฐสินธุ์, เทคนิคการวิเคราะห์หัตถ์แปรหลายตัว สำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2527.
- ประพัฒน์ จำปาไทย, ความพึงพอใจของนิสิตต่อกระบวนการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา  
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- Anderson, T.W., An Introduction to Multivariate Statistical Analysis,  
New York : Wiley, 1958.
- Nie, Norman, et. al. SPSS Statistical Package for the Social Sciences.  
(Second edition) New York : Mc.Graw-Hill Book Company, 1975.
- Morrison : Multivariate Statistical Methods ; Mc.Graw-Hill Book  
Company, 1982.
- Gibbons : Nonparametric Statistical Inference; Mc.Graw-Hill Book  
Company, 1982.



ภา ค ฆ น ว ก ก .

ค ว ม ค ิด เ ห็น ข อ ง บัณฑิต เ กี่ ย ว กั บ การ เ รียน การ ต่ อ น



ความคิดเห็นของบัณฑิต เกี่ยวกับการเรียนการสอน

ความคิดเห็นเหล่านี้มีได้มาจากข้อ เสนอแนะของบัณฑิตระหว่างปีการศึกษา 2522-2526

โดยผู้วิจัยได้จำแนกข้อ เสนอแนะตามสาขาวิชา ประกอบด้วย 3 สาขาวิชาคือ

คณะบัญชี	สาขาวิชาการศึกษาบัญชี
คณะบริหารธุรกิจ	สาขาวิชาการตลาด
	สาขาวิชาการบริหารงานบุคคล
	สาขาวิชาการเงิน
	สาขาวิชาการศึกษา
	สาขาวิชาเลขานุการ
คณะนิเทศศาสตร์	สาขาวิชาวารสารศาสตร์
	สาขาวิชาประชาสัมพันธ์
	สาขาวิชาการศึกษาโฆษณา

ผู้วิจัยได้แบ่งข้อ เสนอแนะออกเป็น 5 ด้านคือ

- 1 ทางด้านผู้สอน
- 2 ทางด้านวิธีการสอน
- 3 ทางด้านวิชาการ
- 4 ทางด้านหลักสูตร และตารางเรียน
- 5 ทางด้านการประเมินผลการเรียน

อนึ่งข้อ เสนอแนะของแต่ละสาขาวิชาอาจจะมากน้อยแตกต่างกันบ้างตามความคิดเห็นของบัณฑิต ซึ่งผู้วิจัยเป็นผู้รวบรวมให้กระชับและได้ใจความเท่านั้น ส่วนความคิดเห็นมาจากความรู้สึกของบัณฑิตเอง และคาดว่าจะ เป็นประโยชน์สำหรับสาขาวิชาต่าง ๆ

## คณะบัญชี

### 1 สาขาวิชาการบัญชี

#### 1. ทางด้านผู้สอน

1.1 ควรสนใจ โกลด์ฮิต และให้เวลากับนักศึกษามากขึ้น

1.2 ควรเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ และสามารถถ่ายทอดความรู้ได้เป็นอย่างดี เล่าเรื่องสนุกประกอบการเรียนไม้อาแต่บรรยายอย่างเดียว เปิดโอกาสให้ซักถาม

1.3 กระตุ้นจูงใจให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็น และกระตุ้นรสนิยมในการค้นคว้าความรู้เพิ่มเติมจากภายนอก เสริมความเชื่อมั่นในตัวเองให้กับนักศึกษา โดยชี้แนะให้เห็นถึงความสำคัญของวิชานั้นว่า เรียนเพื่ออะไร นำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างไร

1.4 อาจารย์บางท่านงตล่อนบ่อย ๆ แล้วเพิ่มเวลาเรียน 2 คาบ ทำให้หนักจนเกินไป ดังนั้นจึงควรล่อนไปตามตารางเรียนที่จัดไว้

1.5 อาจารย์ควรเป็นอาจารย์ประจำ แต่ถ้าเป็นอาจารย์พิเศษควรมีประสบการณ์ในตำแหน่ง ๆ สามารถถ่ายทอดความรู้ได้ดี ควรเน้นเนื้อหาที่สามารถนำไปใช้ในการทำงานและการศึกษาต่อ เพื่อจะได้สามารถแก้ปัญหาได้เมื่อเผชิญกับปัญหาในการทำงาน

1.6 อาจารย์ที่ปรึกษาควรมีโอกาสใกล้ชิดกับนักศึกษา เพราะส่วนใหญ่อาจารย์ที่ปรึกษามักจะไม่ใช้อาจารย์ล่อนนักศึกษากลุ่มนั้น ๆ

#### 2. วิธีการล่อน

2.1 ควรให้มีการลงมือปฏิบัติจริงนอกจากทฤษฎี ซึ่งอาจช่วยให้นักศึกษาสามารถแก้ไขปัญหาในการทำงานหรือทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น มีการฝึกงานด้านบัญชี มีภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้เครื่องใช้สำนักงาน เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคำนวณระบบสัมผัส เครื่องคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับทางด้านบัญชี

2.2 การล่อนควรนำเอาปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน หรือตัวอย่างการทำงานที่แท้จริงมาเป็นตัวอย่างประกอบการเรียนการสอนให้มากขึ้น

2.3 ควรให้มีการฝึกงานในช่วงปิดภาคเรียน เพราะจะทำให้มีประสบการณ์และเป็นประโยชน์ในการสมัครงาน และจัดให้มีสถานที่ฝึกงานเพิ่มขึ้น

2.4 สัตหัดค้นศึกษานอกสถานที่ และเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ นักธุรกิจมาบรรยายให้นักศึกษาฟัง

2.5 ควรให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น เช่น มีการอภิปรายซึ่งจะ  
ช่วยให้นักศึกษากลับแสดงออก และฝึกความเชื่อมั่นในตนเอง

### 3. ด้านวิชาการ

3.1 ปรับปรุงเนื้อหาวิชาควรสอดคล้องและนำมาประยุกต์ใช้ให้เป็นประโยชน์กับ  
สังคม และสภาพงานที่เป็นอยู่จริง โดยหันต่อเหตุการณ์และเทคโนโลยีที่ก้าวหน้าไป

3.2 แบบฝึกหัดควรละทันสมัย และปรับปรุงอยู่เสมอ

3.3 ควรเพิ่มเนื้อหาวิชาภาษาอังกฤษ เพราะยังอ่อนเมื่อเทียบกับสถาบันอื่น

3.4 เพิ่มวิชาคอมพิวเตอร์ทางด้านบริหาร บัญชี โดยมี เครื่องคอมพิวเตอร์ประกอบการ  
การเรียนด้วย เพื่อให้ศึกษาค้นเคย

3.5 เนื้อหาวิชาการเน้นแต่ทางภาคเอกชน ควรเน้นทางภาครัฐบาลด้วย เช่น  
การบัญชีของภาครัฐบาล เพราะมีนักศึกษาหลายคนทำงาน หรือต้องการทำงานกับหน่วยงานราชการ

3.6 เนื้อหาที่สอนตรงตามหนังสือ โดยไม่ได้เอาความรู้จากหนังสือภายนอกมา เสริม  
ซึ่งจะให้นักศึกษามีความรู้แคบไม่ทันเหตุการณ์

3.7 ควรเพิ่มวิชาวิชาชีพการ วิชากฎหมาย โดยเฉพาะกฎหมายที่เกี่ยวกับการ  
เสียภาษี เพราะจะทำให้มีโอกาสหางานได้ดีขึ้น

### 4. ทางด้านหลักสูตรและตารางเรียน

4.1 ควรจัดชั่วโมงการเรียนแก่นักศึกษาพอควรในแต่ละวัน ไม่ควรหนักเกินไปจน  
รับไม่ไหว และระยะเวลาเรียนไม่เหมาะสมกับเนื้อหาที่เรียน เช่น เวลาเรียนน้อยแต่  
เนื้อหามาก จนสอนไม่ทันล้น

4.2 วิชาเรียนควรจะให้ให้นักศึกษาเลือกเอง แทนที่จะถูกบังคับให้เรียน หรือเมื่อ  
เลือกเรียนแล้วควรจะได้เรียน

4.3 ควรเพิ่มหน่วยกิตในการเรียน และขยายเวลาเรียนในวิชาที่มีเนื้อหาที่เป็น  
ประโยชน์

4.4 หลักสูตรการเรียนไม่ล้ามารถลบบภายใน 3 ปีครึ่ง ทำให้เสียเปรียบมหาวิทยาลัย  
อื่นในการหางานทำ เพราะช่วงเดือนตุลาคม-ธันวาคม 4 ปีในช่วงที่มีการรับสมัครงานมาก เนื่องจาก  
จากพนักงานลาออก และงบประมาณขององค์กรออก

4.5 การฝึกงานของนักศึกษาปี 4 ควรจัดเป็นหน่วยกิตประมาณ 3 หน่วยกิต

5. การประเมินผลการเรียน

5.1 การประเมินผลควรวัดที่ความเข้าใจไม่ใช่ท่องจำ

5.2 อาจารย์ควรให้นักศึกษาทำรายงานมากขึ้น และให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง โดยที่อาจารย์คอยแนะนำ



## คณะกรรมการธุรกิจ

### 1 สาขาวิชาการตลาด

#### 1. ทางด้านผู้สอน

- 1.1 อาจารย์ควรเป็นกันเองและให้ความใกล้ชิดมากขึ้น เปิดโอกาสให้นักศึกษาถามมากขึ้น
- 1.2 อาจารย์พิเศษให้ประสบการณ์ได้ดีกว่าอาจารย์ประจำ แต่ไม่สามารถถ่ายทอดให้นักศึกษาเห็นภาพพจน์หรือเหตุการณ์ใกล้เคียงเท่าที่ควร
- 1.3 อาจารย์พิเศษบางท่านไม่มีเวลาให้นักศึกษาอย่างแท้จริง เนื่องจากติดงานประจำสั่งให้อาจารย์ท่านอื่นสอนแทน ทำให้การเรียนไม่ต่อเนื่อง ดังนั้นควรมหาอาจารย์ที่มีเวลาว่างจริง ๆ
- 1.4 อาจารย์ผู้สอนควรได้รับการฝึกอบรมวิธีการสอนสำหรับสาขาวิชานั้น ๆ ก่อนทำการสอน
- 1.5 อาจารย์พิเศษที่เป็นนักธุรกิจ และมีประสบการณ์ควรจะมีเชิญมาสอน เช่น อาจารย์ ไกรฤทธิ์ บุญเกียรติ อาจารย์ เสรี แสงวงษ์ และอาจารย์ท่านอื่น ๆ

#### 2. วิธีการสอน

- 2.1 ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการแสดงออกถึงความคิดเห็น และกล้าแสดงออกแบบในต่างประเทศ ซึ่งจะทำให้นักศึกษาเป็นผู้ใหญ่มากขึ้น
- 2.2 สัปดาห์มีการทัศนศึกษานอกสถานที่ เช่น ไปดูงานตามบริษัทต่าง ๆ
- 2.3 ควรให้มีการสอนแบบวิชา Policy เพราะน่าสนใจและใช้ประโยชน์ได้มาก
- 2.4 ควรให้มีการปฏิบัติมากขึ้นกว่าเดิม เพื่อสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้กับปัจจุบัน เช่น คอมพิวเตอร์ การใช้เครื่องใช้สำนักงาน และมีการปฏิบัติทางการขายสินค้าอย่างจริง ๆ
- 2.5 ควรให้นักศึกษามีการฝึกงานในระหว่างหยุดภาคเรียนประมาณ 3 เดือน เพื่อเป็นประสบการณ์ช่วยให้หางานได้ง่าย และควรฝึกงานกับภาคเอกชน
- 2.6 การสอนควรแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับธุรกิจให้มากขึ้น และแนะนำตำราที่เกี่ยวข้องกับบทเรียน

## 2.7 ควรให้มีการอธิบาย แทนการบอกให้นักศึกษาจด

### 3.ทางด้านวิชาการ

3.1 ควรปรับปรุงทางด้านภาษาอังกฤษ เพราะเรียนแล้วไม่ได้ผล อาจมีการฝึก การเล็คเชอร์ และใช้ตำราภาษาอังกฤษมากขึ้น

3.2 ควรปรับปรุงเนื้อหาวิชาทางด้านการตลาดให้ทันต่อเหตุการณ์ เหมาะสมกับ สภาพการที่เป็นจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้กับงานที่จะออกไปทำได้ด้วย

3.3 เน้นการล่อนวิชาคอมพิวเตอร์ บัญชี การตลาด เศรษฐศาสตร์ และ Project Policy เพื่อนำไปใช้ในการทำงาน

3.4 ควรสนับสนุนนักศึกษาให้เข้าร่วมทำกิจกรรมมากขึ้น เพราะสามารถเป็นพื้นฐาน ในการทำงานร่วมกัน

### 4.หลักสูตรและตารางเรียน

4.1 การจัดตารางเวลาในการลอบ บางครั้งให้ลอบติดต่อกันหลาย ๆ วันทำให้นักศึกษาเคร่งเครียดมีแรงเกินไป ควรจะมีช่วงหยุดเพื่อให้อ่านหนังสือและพักผ่อน

### 5.การประเมินผลการเรียน

5.1 การทำรายงานควรให้เวลากับนักศึกษาอย่างเหมาะสม เพราะถ้าเวลาน้อยเกินไปจะทำให้รายงานไม่มีคุณภาพ และควรจะทำเป็นกลุ่มทั้งภาคปฏิบัติและภาคทฤษฎี โดยใช้เหตุการณ์จริง ๆ มาเป็นหัว เรื่องการแบ่งกลุ่มทำรายงาน อาจารย์ควรเป็นผู้แบ่งให้ เพราะถ้าจับกลุ่มภายในเพื่อนฝูงที่สนิทกันจะเกิดลำเอียงที่ว่าบางคนทำจริง บางคนไม่ได้ทำ

## 2 สาขาวิชาการบริหารงานบุคคล

### 1.ทางด้านผู้ล่อน

1.1 ควรจะเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์มาสอนให้มากกว่านี้ สามารถถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ได้อย่างดี มีเทคนิคการสอนที่ดึงดูดใจผู้เรียน เช่น เล่าเรื่องสนุกประกอบ ไม่เอาแต่บรรยาย

## 2. ทางด้านวิธีการสอน

2.1 ควรให้มีการลงมือปฏิบัติจริง หลังจากเรียนภาคทฤษฎี ซึ่งจะให้นักศึกษาสามารถนำประสบการณ์ที่ได้ไปใช้แก้ปัญหาในการทำงาน

2.2 ควรให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น เพื่อที่นักศึกษาจะได้มีความกล้าพอที่จะเผชิญปัญหาและมีความเป็นผู้นำ

2.3 ให้มีการฝึกงานช่วงปิดภาคเรียนในหน่วยงานราชการ และเอกชน

2.4 ให้มีทัศนศึกษานอกสถานที่

## 3. ทางด้านวิชาการ

3.1 ปรับปรุงเนื้อหาให้สามารถนำมาใช้ประยุกต์กับสภาวะการณ์ปัจจุบัน

3.2 มีการจัดแบบจำลองในการทำงานของสาขาวิชาที่เรียน หรือสถานที่ปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางก่อนออกปฏิบัติงาน

## 3 สาขาวิชาการเงิน

### 1. ทางด้านผู้สอน

1.1 ควรมีมาตรฐานและคุณภาพที่ดีทั้งด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความชำนาญในการสอน สามารถถ่ายทอดความรู้ให้นักศึกษาเข้าใจได้ง่าย ซึ่งในปัจจุบันอาจารย์บางท่านมีความรู้ทางด้านทฤษฎีมากแต่ไม่สามารถถ่ายทอดให้นักศึกษาเข้าใจได้ เช่น วิชาภาษี บัญชี เศรษฐศาสตร์ เป็นต้น

1.2 อาจารย์ผู้สอนในวิชาเดียวกันควรถ่ายทอดความรู้เท่าเทียมกัน มิฉะนั้นจะทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบที่ว่า นักศึกษาบางห้องอาจได้อาจารย์สอนแล้วเข้าใจ แต่บางห้องได้อาจารย์ที่สอนแล้วไม่เข้าใจทำให้ผลสอบออกมาได้คะแนนที่ต่างกัน

1.3 อาจารย์ในภาควิชา Marketing จะสอนได้เข้าใจกว่าอาจารย์ในภาค Finance

1.4 สัมภาษณ์ให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเอง โดยแนะนำให้อ่านหนังสือที่มีประโยชน์ เช่น วารสารต่าง ๆ ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับธุรกิจ และสามารถเข้ากับทฤษฎีที่เรียนได้ด้วย



1.5 อาจารย์ควรเป็นกันเองและสนใจนักศึกษามากขึ้น เพื่อรับรู้สภาพและปัญหาของนักศึกษาได้ง่าย

1.6 อาจารย์พิเศษต้องสอนหลายแห่งซึ่งไม่มีเวลา ตีพิมพ์ในการสอน มักจะงดสอนจนสอนไม่ทัน หรือเลื่อนการสอนบ่อย ๆ ทำให้นักศึกษาเกิดความเบื่อหน่ายในการเรียน ได้รับความรู้ไม่เต็มที่และไม่ต่อเนื่อง

## 2. วิธีการสอน

2.1 การเรียนไม่ควรเป็นแบบท่องจำ ดังนั้นควรกระตุ้นหรือเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นของตนให้มากที่สุด เพื่อการมีส่วนร่วมในการเรียน เพิ่มความเข้าใจ ความเชื่อมโยงในตนเอง ตลอดจนความกล้าในการแสดงออกโดยจัดให้มีการอภิปรายกล่าวถึงคุณประโยชน์ของวิชาที่เรียนก่อนเข้าเนื้อหาวิชา แล้วจึงอภิปรายปัญหาต่าง ๆ ในบทเรียน โดยวิธีนี้จะเป็นการบังคับให้นักศึกษาต้องติดตามข่าวสาร ค้นคว้าข้อมูลด้วยตนเอง และอาจารย์ยังจะได้รับทราบทัศนคติต่าง ๆ ของนักศึกษาที่มีต่อวิชานั้น ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการสอนต่อไป

2.2 ไม่ควรสอนเฉพาะส่วนที่จะนำไปออกข้อสอบ ควรอธิบายเนื้อหาทุกตอนให้ลึกซึ้ง และเนื้อหาสาระที่จะเน้นควรเป็นส่วนที่จะนำไปประกอบอาชีพได้ ไม่ควรสอนคลุมไปหมดจนไม่เห็นความสำคัญของส่วนใดส่วนหนึ่ง

2.3 ควรเน้นการสอนภาคปฏิบัติ เพื่อสามารถปฏิบัติได้จริงเมื่อไปทำงานแล้ว

2.4 ควรสอนการใช้อุปกรณ์ เครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคำนวณ อื่น ๆ

2.5 ควรมีการฝึกงานในทุกสาขาที่เรียนให้มากกว่าเดิม เพราะประสบการณ์ในการฝึกงานจะเป็นสิ่งช่วยให้เราทำงานเร็วขึ้น

2.6 ควรมีเทคนิคในการสอนที่ทันสมัย ทันเหตุการณ์ ตัวอย่างที่น่ามาอธิบายหรือให้วิเคราะห์ในการทำ Case เป็นเหตุการณ์ที่กำลังเป็นที่พหุภาควิชากรกันอยู่ เพื่อช่วยฝึกในการแก้ไขปัญหา เช่น กรณีลดค่าเงินบาท

2.7 ให้มีการจัดทัศนศึกษานอกสถานที่ให้เห็นถึงการปฏิบัติงานที่เป็นจริง เพื่อเป็นประโยชน์ในการทำงานในอนาคต

2.8 วิชาวิเคราะห์การเงินควรมีภาคปฏิบัติมากขึ้น จะได้ทราบถึงปัญหาการเงินต่าง ๆ และเข้าใจถึงหลักการวิเคราะห์ได้มากกว่าเดิม ที่ผ่านมามีข้อได้แต่ผู้สอนแต่ไม่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้

### 3. ทางด้านวิชาการ

3.1 เนื้อหาวิชาควรเจาะลึกให้มากกว่านี้ สามารถสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

3.2 ควรเสริมเนื้อหาความรู้ในสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ เช่น วิชาคอมพิวเตอร์พิมพ์ดีด เพราะในปัจจุบันแม้แต่ในสำนักงานขนาดเล็ก็ยังใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ช่วยงาน

3.3 วิชาภาษาอังกฤษควรปรับเปลี่ยนนโยบายการเลื่อนจากการเลื่อนตามหนังสือแบบมรรยมาเป็นการเลื่อนแบบที่พร้อมจะนำไปใช้งานได้ ผู้สอนควรเป็นอาจารย์ต่างประเทศทั้งหมด เพื่อประโยชน์ในการฝึกฝนฟังสำเนียง คำพูด และควรบังคับเรียนทั้ง 4 ปี

3.4 ควรปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัยเหตุการณ์

### 4. ทางด้านหลักสูตรและตารางเรียน

4.1 มีหลักสูตรในการเรียนพิมพ์ดีดไทย อังกฤษ ในคณะบริหาร

4.2 ควรบรรจุวิชาคอมพิวเตอร์เป็นวิชาหลักของคณะบริหาร

4.3 ควรให้มีวิชาเลือกมากกว่านี้

4.4 นักศึกษาปี 4 มีการเรียนที่กระชั้นชิดเพื่อเร่งให้จบเร็วทำให้สับสน ควรให้มีเวลาดูหนังสือก่อนสอบ ตารางสอบควรมีการเว้นช่วงให้พักสมองบ้าง

4.5 การเปิดสอนปริญญาโท ไม่ควรกำหนดคะแนนสะสมเฉลี่ยของผู้สมัคร เพราะมีผู้ต้องการเรียน แต่คะแนนไม่ถึง

### 5. การประเมินผลการเรียน

5.1 ควรมีมาตรฐานการให้คะแนนทั้งของอาจารย์พิเศษ อาจารย์ประจำ เพื่อให้นักศึกษาจะได้ไม่เข้าใจผิดในเรื่องของการให้คะแนนของอาจารย์

5.2 ควรวางมาตรฐานของข้อสอบให้สูงกว่านี้ เพราะนักศึกษาที่ไม่เคยเข้าเรียนเลยแต่สอบได้

5.3 อาจารย์ผู้สอนไม่ควรเน้นหนัก การให้คะแนนภาคปฏิบัติมาก เพราะจะ  
 นักศึกษาที่ไปหาข้อมูลเหล่านี้ไม่ค่อยจะได้รับข้อมูล และความร่วมมือจากเจ้าของกิจการ  
 มากนัก ซึ่งจะทำให้นักศึกษาเกิดความเครียดกับการเรียนในลักษณะนี้

#### 4. สาขาวิชาการจัดการ

##### 1. ทางด้านผู้สอน

1.1 ควรจัดหาอาจารย์พิเศษที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะด้านมาสอนจะทำให้  
 นักศึกษาได้ประสบการณ์และเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริง เพื่อเสริมความรู้ให้มากยิ่งขึ้น

2.2 อาจารย์บางท่านบางครั้งการล่นมักจะเป็นการอ่านตำราให้นักศึกษาฟัง  
 ซึ่งทำให้นักศึกษาเกิดความเบื่อหน่ายในตัวอาจารย์ผู้สอน และวิชาที่เรียนด้วย

##### 2. ด้านวิธีการสอน

2.1 ในการสอนควรมีการแลกเปลี่ยนประกอบการเรียนด้วย เพื่อทำให้นักศึกษาสามารถ  
 ตามอาจารย์ได้ทันในขณะที่ท่านอธิบาย และอาจารย์ควรแนะนำเอกสาร หนังสือประกอบการ  
 เรียนเพิ่มเติมด้วย

2.2 ควรพานักศึกษาออกไปดูงานตามสถานที่ต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาจะได้มีความรู้  
 ความสามารถมากขึ้นเมื่อได้ปฏิบัติงานจริง

##### 3. ทางด้านวิชาการ

3.1 ปรับปรุงเนื้อหาวิชา ตำราเรียนให้ทันสมัยไม่ล้าหลังจนเกินไป สามารถนำ  
 ไปใช้กับการทำงานจริงได้ และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

3.2 ควรเน้นหนักทางวิชาภาษาอังกฤษให้มากขึ้น เพราะที่ศึกษาอยู่เป็นไปตามแบบ  
 เรียนมากเกินไปทำให้ไม่สามารถนำไปใช้กับงานที่ท

3.3 ควรเน้นหนักสาขาการเงิน การตลาดมากกว่า เพราะเหมาะสมกับการ  
 ทำงานของหน่วยงานหลายแห่ง ส่วนสาขาการจัดการเมื่อเรียนจบไปแล้วหน่วยงานมักไม่  
 ค่อยรับเข้าทำงาน

3.4 ควรเน้นวิชาแต่ละวิชาให้แสดงออกถึงความเห็นของนักศึกษาให้มาก

## 5 สาขาวิชาเลขานุการ

### 1. ด้านวิธีการสอน

1.1 ควรมีการสอนภาคปฏิบัติให้มากขึ้น โดยมีอุปกรณ์ห้องแล็บ ห้องเรียน เครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัย

1.2 ควรนำตัวอย่างนอกตำราเรียนมาประกอบ เพราะจะทำให้เข้าใจและสามารถประยุกต์ใช้ได้มากขึ้น

1.3 ควรจัดให้มีการฝึกงานประมาณ 1 ปี เพื่อเป็นประสบการณ์

### 2. ทางด้านวิชาการ

2.1 เพิ่มวิชาที่เกี่ยวข้องกับสาขาเลขานุการ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน เช่น เครื่องเทศเล็กซ์

2.2 มีการปรับปรุงภาษาอังกฤษ เพิ่มเนื้อหาวิชาให้ยากขึ้นตั้งแต่ปี 1 เพราะที่เรียนอยู่ปัจจุบันปี 1 เอาความรู้ระดับ มค. 4-5 มาสอน ทำให้ความรู้ของนักศึกษาคงเดิม และควรเน้นความสำคัญของการพูดให้มีการปฏิบัติอย่างจริงจัง

### 3. ทางด้านหลักสูตรและตารางเรียน

3.1 ให้มีนักศึกษามีโอกาสเลือกวิชาเรียนได้มากกว่าที่เป็นอยู่ ปัจจุบันเป็นการบังคับให้นักศึกษาเรียน

3.2 ควรจัดเนื้อหาแต่ละวิชาให้เหมาะสมกับช่วงเวลาของการเรียนในช่วงเช้า และช่วงบ่าย

3.3 เนื้อหามากแต่เวลาเรียนมีน้อย โดยเฉพาะวิชาที่ต้องใช้เวลาในการฝึกฝน และเรียนรู้ ควรให้เวลามาก ๆ เช่น วิชาชวเลขทั้งไทย อังกฤษ การใช้เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องเทศเล็กซ์ เป็นต้น

### 4. การประเมินผลการเรียน

4.1 ควรให้นักศึกษาสาขานเลขานุการมีการเรียนพิมพ์ดีด จดชวเลขให้ได้มาตรฐาน และมีคุณภาพมากกว่าเดิม เพราะเมื่อจบมาทำงานความเร็วในการพิมพ์ดีด หรือเรียนชวเลข ยังไม่สามารถล่อผ่านเข้าทำงานได้

4.2 การให้คะแนนการฝึกงานควรให้หน่วยงานที่ไปฝึกงานให้เกรด และควร  
ฝึกงานประมาณ 1 ภาคเรียน



## คณะนิติศาสตร์

### 1 สาขาวิชาการสารคดี

#### 1. ทางด้านผู้สอน

1.1 ควรเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถมีประสบการณ์ และสามารถถ่ายทอดความรู้ได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะวิชาการหาข่าว การเขียนข่าว

1.2 การเข้าสอนของอาจารย์พิเศษควรเข้าสอนสม่ำเสมอ เนื่องจากอาจารย์ผู้สอนติดงานมาก แล้วมาเพิ่มเติมซึ่งเป็นภาระแก่นักศึกษา ดังนั้นถ้าสามารถส่งอาจารย์พิเศษสอนในวันเสาร์ก็จะทำให้สอนได้เต็มที่

1.3 อาจารย์ที่สอนภาควิชาวารสารคดี ควรมีความสามารถในการถ่ายทอดที่ดี เพื่อให้นักศึกษาสามารถเห็นภาพที่แท้จริงของแบบต่าง ๆ ที่ประกอบขึ้น

#### 2. ทางด้านวิธีการสอน

2.1 การสอนควรเน้นภาคปฏิบัติ เพื่อให้ นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติงานจริง และสร้างประสบการณ์ โดยการฝึกงาน ซึ่งเป็นเกณฑ์ในการวัดความสามารถมากกว่า การใช้ระบบท่องจำ ซึ่งถ้าไม่ใช่จะไม่สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับชีวิตจริงได้

2.2 การสอนควรเน้นการสร้างคนให้มีอุดมคติ มีแนวคิดสร้างสรรค์ ประกอบกับความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม

#### 3. ทางด้านวิชาการ

3.1 เนื้อหาวิชาควรเน้นการประยุกต์ใช้ในสังคมปัจจุบัน เพื่อให้ นักศึกษาจะได้มีปฏิภาณ ไหวพริบดีขึ้น เมื่อได้พบกับปัญหาต่าง ๆ ในการทำงาน

3.2 เนื้อหาวิชาควรทันต่อเหตุการณ์ ทันสมัย โดยเฉพาะวิชาการที่เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือ เช่น การถ่ายภาพ การพิมพ์ รวมทั้งทางด้านโทรคมนาคม

3.3 เนื้อหาวิชาควรมีสลักษณะเจาะลึกถึงแก่นรูปแบบวิชาทางด้านนิติศาสตร์ ถ้า นักศึกษาไม่มีความรู้อย่างแท้จริง แล้วจะเป็นการลำบากอย่างยิ่งที่ นักศึกษาจะสามารถปฏิบัติได้จริง เพราะโดยธรรมชาติของเนื้อหาวิชาแล้วมีความซับซ้อน และเกี่ยวโยงทางด้าน จิตวิทยา และสังคมวิทยา

3.4 ควรมีกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจถึงการทำงานร่วมกัน ซึ่งเป็นหัวใจของการทำงาน รวมถึงการสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในตัวนักศึกษา เพราะวิชาทางด้านสื่อสารมวลชนเป็นวิชาที่เกี่ยวข้องกับมวลชนอย่างลึกซึ้ง

3.5 ควรปรับปรุงหลักสูตรเกี่ยวกับภาษาอังกฤษให้ลึกซึ้งยิ่งขึ้น โดยเน้นในแง่ของสื่อสารมวลชนโดยเฉพาะ

#### 4. ทางด้านการประเมินผลการเรียน

4.1 การประเมินผลควรเน้นหนักในแง่การประยุกต์ใช้ โดยอาจจะให้โจทย์ที่มีลักษณะเป็นเหตุการณ์จริง และให้นักศึกษาตีความโดยมุ่งพัฒนาแนวคิดมากกว่าความจำ และอาศัยเหตุผลของนักศึกษาแต่ละคน เป็นเกณฑ์การตัดสินว่ามีเหตุผลที่มีน้ำหนักเพียงพอหรือไม่ ซึ่งถ้าใช้วิธีการวัดผลดังกล่าว นักศึกษาจะมีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์ ซึ่งเป็นคุณสมบัติสำคัญของนักวารสารศาสตร์

### 2. สาขาวิชาประชาสัมพันธ์

#### 1. ทางด้านผู้สอน

1.1 อาจารย์ผู้สอนควรรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา และกระตุ้นให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นทั้งในแง่ทฤษฎีและปฏิบัติ และเสนอข้อดีข้มความคิดเห็นด้วยใจ เป็นกลาง

1.2 อาจารย์ผู้สอนควรมีประสบการณ์ในการสอนและถ่ายทอดวิชาการได้ดี

#### 2. ทางด้านวิธีการสอน

2.1 ควรมุ่งฝึกให้นักศึกษาลำบากแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างดี ทั้งนี้เพราะในสภาพการทำงานที่แท้จริงจะมีปัญหา กิดขึ้นได้เสมอ ถ้านักศึกษาลำบากพัฒนาความสามารถในการตัดสินใจ ควบคู่ไปกับความรู้ทางด้านวิชาการจะทำให้ นักศึกษา เป็นนักประชาสัมพันธ์ที่ดี

2.2 อาจารย์ผู้สอนควรกระตุ้นให้นักศึกษาร่วมมือกันทำงานเป็นกลุ่ม

2.3 อาจารย์ควรเน้นให้นักศึกษาได้ รัยรู้การสักระบบการทำงาน การจัดเวลา และการค้นคว้าข้อมูลที่ดีที่สุด

### 3. ทางด้านวิชาการ

3.1 เนื้อหาวิชาควรกล่าวถึงการปฏิบัติตนต่อสื่อมวลชนเป็นพิเศษ เพราะประชาสัมพันธ์จำเป็นต้องติดต่อกับสื่อมวลชนหลายแขนงตลอดเวลา

3.2 เนื้อหาวิชาภาษาอังกฤษควรเน้นหนักเป็นพิเศษ เพราะในปัจจุบันทั้งภาครัฐบาลและเอกชนมีการติดต่อกับชาวต่างชาติเสมอ และควรสอนการสนทนาภาษาอังกฤษด้วย

3.3 เนื้อหาของวิชาการถ่ายภาพเบื้องต้น ควรครอบคลุมถึงเรื่องการจัดไฟถ่ายแบบด้วย ซึ่งโดยสภาพความเป็นจริงจำเป็นต้องใช้มากกว่าการล้างอัดขยายภาพ

### 4. ทางด้านหลักสูตร

4.1 หลักสูตรควรเน้นภาคปฏิบัติเป็นพิเศษ โดยมุ่งให้นักศึกษาลำบากปฏิบัติได้จริง และมีประสบการณ์

4.2 หลักสูตรควรบรรจุวิชาพิมพ์ดีดไว้ด้วย เนื่องจากประชาสัมพันธ์ต้องพิมพ์ข่าวแจกให้แก่สื่อมวลชน

4.3 หลักสูตรควรมีการฝึกงานตามหน่วยงานต่าง ๆ มากกว่าปัจจุบัน

## 3 สาขาวิชาการโฆษณา

### 1. ทางด้านผู้สอน

1.1 ผู้สอนควรจะมีควมชำนาญเป็นพิเศษเฉพาะเรื่องมากกว่ามีความรู้พื้นฐานโดยทั่วไป ซึ่งจะช่วยให้มองปัญหาในมุมที่กว้างกว่า ผู้สอนที่มีความรู้ลึก ซึ่งจะสามารถถ่ายทอดความรู้เฉพาะเรื่องได้ดีกว่า

1.2 การคัดเลือกอาจารย์ผู้สอนควรพิจารณาความสามารถในการถ่ายทอดมากกว่าคุณวุฒิ เพราะในเรื่องการโฆษณานั้น ถึงแม้ผู้สอนจะมีคุณวุฒิไม่สูงนักแต่มีความสามารถในการถ่ายทอด และประสบการณ์สูงก็จะสามารถให้ความรู้แก่นักศึกษาได้อย่างเต็มที่ มากกว่าอาจารย์ที่จบจากต่างประเทศ แต่ขาดประสบการณ์ในวงการโฆษณาที่แท้จริง อาจจะไม่ทราบสภาพความเป็นจริงในเรื่องการโฆษณาในประเทศ ซึ่งทำให้การถ่ายทอดพื้นฐานแห่งความเป็นจริง

1.3 อาจารย์พิเศษควรมาสอนให้ตรงเวลา และสม่ำเสมอ



ภา ค ฒ น ว ก ข.

ความคิดเห็นของบัณฑิตเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป



## ความคิดเห็นของบัณฑิตเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป

### 1. ห้องเรียนและอุปกรณ์ในห้องเรียน

- 1.1 ควร มีอุปกรณ์การสอนที่ทันสมัย และพร้อมที่จะใช้ประกอบการเรียน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องโปรเจคเตอร์ ห้องแลปเพื่อเรียนภาษา
- 1.2 ห้องเรียนควรสะอาดทั้งโต๊ะ เก้าอี้ และพื้นห้อง ควร มีบรรยากาศที่เหมาะสมแก่การเรียน เช่น ห้องเรียนควรเป็นสบาย ปราศจากเสียงรบกวนจากภายนอก
- 1.3 สถานที่ศึกษาคับแคบเกินไป เช่น ห้องเรียนที่ต้องเรียนรวมกันมาก ๆ ทำให้รู้สึกอึดอัด ควรเพิ่มห้องเรียนและขยายสถานที่ศึกษา
- 1.4 ควร มีการจัดพิมพ์ตำราเรียนเอง วิชาบางวิชาซึ่งเรียนเป็นยัด ควรจัดพิมพ์เป็นเล่ม ที่มีขนาดกระทัดรัดไม่หนาจนเกินไป และรูปเล่มคงทน
- 1.5 ควรจัดหนังสือที่ใช้ประกอบการเรียนมาให้เพียงพอแก่จำนวนนักศึกษา เพราะเป็นการลำบากที่จะต้องเดินทางไปหาซื้อหนังสือ
- 1.6 หอประชุมควรติดแอร์ เพราะอากาศร้อนเกินไป
- 1.7 ควรปรับปรุงตึก 1 เพราะสภาพร้อนมากในตอนบ่าย และห้อง 343 ควรเพิ่มส้วมด้านหน้าห้องเรียนอีก เพราะไม่ค่อยได้ยื่นอาจารย์พูด

### 2. สวัสดิการนักศึกษา

- 2.1 ห้องสมุดยังมีตำราเรียน หนังสือประกอบการเรียน และวารสารไม่เพียงพอ กับความต้องการของนักศึกษา ควรจัดซื้อให้มากขึ้น เพราะบางครั้งจองเป็นสัปดาห์จึงจะได้อ่าน
- 2.2 เพิ่มสถานที่พักผ่อนให้นักศึกษาในช่วงพักระหว่างรอเรียน และปรับปรุงสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัยให้ดูสวยงาม
- 2.3 ห้องอาหารคับแคบเกินไป และควรรักษาความสะอาดภายในห้องอาหาร และร้านค้า
- 2.4 สหกรณ์ควรมีของขายให้มากกว่านี้ เพื่อดึงดูดใจผู้ซื้อ
- 2.5 ควรมีห้องน้ำเพิ่มขึ้น และสะอาด
- 2.6 ควรเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ภาครัฐบาลจองตัวบัณฑิตเข้าทำงาน และควรจัดแหล่งในการหางานทำให้นักศึกษาให้มากขึ้นกว่าเดิม

### 3. กฏระเบียบวินัย

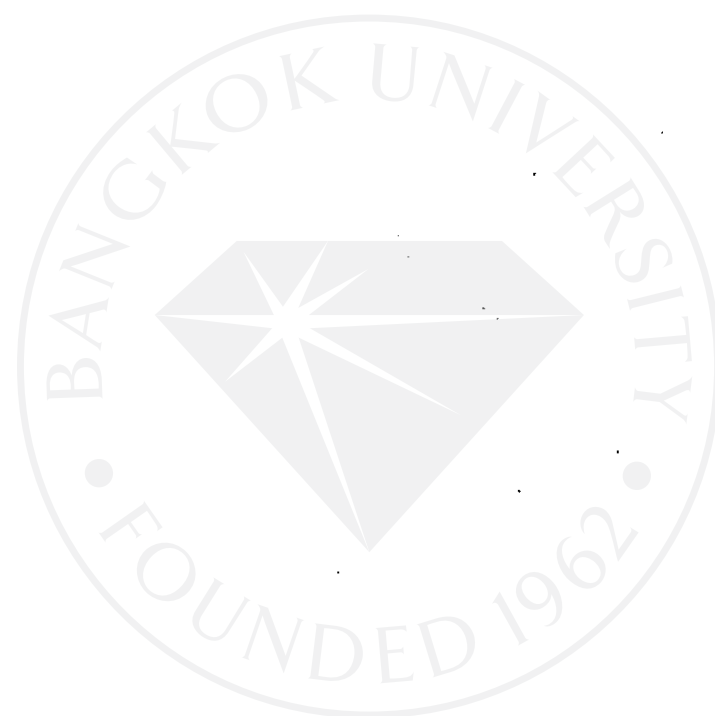
- 3.1 ควรเข้มงวดในเรื่องความประพฤติและการแต่งกายของนักศึกษาให้ดูสุภาพและสะอาด และแก้ไขภาพพจน์ของนักศึกษาที่ว่าเป็นคนฟุ่มเฟือยฟุ้งเฟ้อ
- 3.2 ควรเข้มงวดในการเรียน การเช็คเวลาเรียน เพื่อช่วยควบคุมการเรียนของนักศึกษา
- 3.3 ควรดูแลกวดขันในเรื่องที่นักศึกษาจับกลุ่มเป็นแก๊งค์ เล่นการพนัน และอื่น ๆ

### 4. อื่น ๆ

- 4.1 ควรจะแสดงผลงานของนักศึกษาให้บุคคลภายนอกเห็นความล้ำมารถของนักศึกษา เพื่อเป็นที่ยอมรับของสังคม
- 4.2 สมาคมศิษย์เก่าควรส่งข่าวคราวการเคลื่อนไหวภายในมหาวิทยาลัย ตลอดจนความก้าวหน้าของศิษย์เก่าแต่ละคน
- 4.3 มหาวิทยาลัยควรมีการโฆษณาในต่างจังหวัดให้รู้จักชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยมากขึ้น เพราะส่วนมากรู้จักแต่หอการค้า
- 4.4 ควรมีการประเมินผลนักศึกษาว่า เมื่อจบการศึกษาแล้วล้ำมารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้กับสภาพการณ์ต่าง ๆ ได้หรือไม่
- 4.5 ควรจัดแนะแนวการประกอบอาชีพตั้งแต่นักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา เพื่อมีการเตรียมตัวและตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง พร้อมทั้งแนะนำเกี่ยวกับการวางตัว การมีมนุษยสัมพันธ์ เพื่อสามารถออกไปอยู่ร่วมกับคนหมู่มากในการทำงาน
- 4.6 ควรเข้มงวด และมีมาตรฐานที่สูงขึ้นในการรับนักศึกษา เข้ามาศึกษา โดยเน้นถึงคุณภาพ
- 4.7 ควรออกใบเกรต ใบรับรองให้รวดเร็ว เพราะถ้าไปล่าม้งานไม่ทันคนอื่นจะทำให้เสียโอกาสในการทำงาน
- 4.8 ควรมีการปลูกฝังให้นักศึกษาเกิดความรัก และผูกพันที่อยากจะทำกลับมาร่วมให้ข้อคิด พัฒนาสร้างสรรคัมมหาวิทยาลัยให้ดีขึ้น
- 4.9 ควรปรับปรุงทางด้านเจ้าหน้าที่ห้องทะเบียน ให้มีมนุษยสัมพันธ์การเข้าวิชาที่สุภาพต่อนักศึกษา เพราะบางครั้งนักศึกษามาติดต่อเป็นครั้งแรกไม่เข้าใจเกี่ยวกับการกรอกรายการ ให้ฝ่ายทะเบียนจึงมีการซักถามเจ้าหน้าที่บ่อย ซึ่งเจ้าหน้าที่มักแสดงความไม่พอใจ

4.10 เมื่อมหาวิทยาลัยจัดงานต่าง ๆ ขึ้น เช่น งานรับปริญญา นั้น ทางมหาวิทยาลัยควรได้มีการเตรียมจัดสถานที่ให้พร้อมก่อน อย่างเช่นที่จอดรถควรจัดให้พร้อมตั้งแต่วันซ้อมรับปริญญา มิใช่พร้อมในวันจริงเท่านั้น

4.11 ป้ายชื่อมหาวิทยาลัย ควรเปลี่ยนเป็นหินอ่อนลงทอง หรือไม้สักลงทอง เพื่อแสดงถึงศักดิ์ศรีของมหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ค.

แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัย

๕



แบบสอบถามเกี่ยวกับผู้สำเร็จการศึกษา ของมหาวิทยาลัยกรุงเทพ  
ระหว่างปีการศึกษา 2522-2526

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพการทำงานของผู้ตอบ โปรดกรอกข้อความใน  
ช่องว่างหรือเขียนวงกลมรอบตัวเลขหน้าข้อความที่ต้องการ และส่งคืน มหาวิทยาลัยกรุงเทพ  
ภายในวันที่ 12 ธันวาคม 2527 จะขอบคุณยิ่ง

1. เพศ
  1. ชาย
  2. หญิง
2. สถานภาพสมรส
  1. โสด
  2. แต่งงาน
  3. อื่น ๆ .....
3. อายุ
  1. ต่ำกว่า 22 ปี
  2. 22-25 ปี
  3. 26-30 ปี
  4. 31 ปีขึ้นไป
4. จบการศึกษาจากวิทยาลัยกรุงเทพ เมื่อปีการศึกษา.....  
สาขาวิชา.....ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....  
รวมเวลาที่ใช้ศึกษา
  1. 4 ปี
  2. 4 ปีครึ่ง
  3. 5 ปี
  4. มากกว่า 5 ปี
5. ขณะสำเร็จการศึกษาท่าน
  1. ไม่ได้ทำงาน
  2. รับราชการ
  3. ทำงานในรัฐวิสาหกิจ
  4. ทำงานบริษัท/ร้านค้า
  5. ทำงานในสถานศึกษาเอกชน
  6. ประกอบอาชีพส่วนตัว
  7. อื่น ๆ (ระบุ) .....

ปัจจุบันท่านทำงานได้เงินเดือน เดือนละ.....บาท

7. ตั้งแต่สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยกรุงเทพ จนถึงปัจจุบันนี้ ท่านเคยเปลี่ยนงานมาแล้วหรือไม่

1. ไม่เคยเปลี่ยนงาน                      2. เปลี่ยนงาน 1 ครั้ง

3. เปลี่ยนงานเกิน 1 ครั้ง

ถ้าเคยเปลี่ยนงาน สาเหตุที่เปลี่ยนงาน

1. หน่วยงานใหม่ให้เงินเดือนสูงกว่าเดิม

2. งานใหม่มีความก้าวหน้า และความมั่นคงกว่า

3. งานใหม่ตรงกับวุฒิที่ได้ศึกษา

4. อื่น ๆ (ระบุ) .....

หมายเหตุ กรุณากรอกให้ครบทุกข้อ มิฉะนั้นแล้วจะไม่สามารถนำไปวิเคราะห์ข้อมูลได้

8. ท่านได้ใช้ความรู้ที่ได้จากวิทยาลัยกรุงเทพ ไปใช้ในการทำงานในปัจจุบัน

1. ใช้ดีมาก                                      2. ใช้ได้พอสมควร

3. ใช้ได้น้อย                                      4. ไม่สามารถนำมาใช้ได้เลย

9. ท่านพอใจกับงานที่อยู่ในปัจจุบันนี้เพียงใด

1. พอใจมาก                                      2. พอใจพอสมควร

3. พอใจบ้างแต่ถ้ามีงานใหม่ที่น่าสนใจ 4. ไม่พอใจและกำลังมองหางานใหม่อยู่  
ก็จะเปลี่ยนงาน

10. ท่านคิดว่าข้อใดเป็นปัจจัยที่ท่านพิจารณาในการหางานทำ (เลือกเฉพาะข้อสำคัญที่สุดเพียงข้อเดียว)

1. ชื่อเสียงของหน่วยงาน/หรือบริษัท      2. งานมีความก้าวหน้า/มั่นคง

3. ตรงกับความรู้ที่ได้ เรียนมา              4. เงินเดือน และสวัสดิการดี

5. อื่น ๆ (ระบุ) .....

11. หลังจากสำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยกรุงเทพ แล้วท่านได้ศึกษาต่อหรือได้รับการอบรมเพิ่มเติมหรือไม่ ?

1. ไม่ได้ศึกษา/อบรม/ดูงาน              2. ได้ไปอบรม/ดูงานเพิ่มเติม

3. ได้ไปอบรมเพิ่มเติม                      4. ได้ไปดูงานเพิ่มเติม

5. ได้ไปศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น      6. อื่น ๆ (ระบุ) .....





**ตอนที่ 2** แบบสอบถามความพึงพอใจของบัณฑิตต่อการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี โปรดใช้ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการเรียนการสอนที่เกี่ยวกับการเรียนในภาควิชาที่ท่านศึกษาอยู่เท่านั้น โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือตามความคิดเห็นของท่าน ดังนี้

- |                              |                        |
|------------------------------|------------------------|
| 1. หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด | 2. หมายถึง พึงพอใจน้อย |
| 3. หมายถึง พึงพอใจ           | 4. หมายถึง พึงพอใจมาก  |
| 5. หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด  |                        |

ความพึงพอใจ หมายถึง สภาพความรู้สึก หรือความคิดต่อกระบวนการเรียนการสอน ของวิทยาลัยกรุงเทพ ซึ่งเกิดจากการที่บัณฑิตได้เปรียบเทียบความคาดหวังของตนกับประสบการณ์การเรียนการสอนที่ได้รับ

1. **ด้านเนื้อหา**

ท่านมีความพึงพอใจเกี่ยวกับเนื้อหารวิชาที่จัดสอนภายในภาควิชาของท่านต่อไปนี้เพียงใด

ข้อความถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	1	2	3	4	5
1. ความน่าสนใจของเนื้อหารวิชา					
2. ความมีประโยชน์ของเนื้อหารวิชา					
3. ความลึกของเนื้อหารวิชา					
4. เนื้อหารวิชาทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์					
5. เนื้อหารวิชาเป็นแนวทางให้นักศึกษาเกิดความ คิดริเริ่มและต้องการค้นคว้าเพิ่มเติม					
6. ความต่อเนื่องของเนื้อหารวิชาของรายวิชาต่าง ๆ ในสาขาวิชาเดียวกัน					
7. โดยธรรมชาติของรายวิชาที่เป็นเฉพาะภาคทฤษฎี หรือภาคปฏิบัติเพียงอย่างเดียว ท่านพึงพอใจกับเนื้อหา ที่จัดสอนในระดับใด (ตอบทั้ง 2 ข้อ)					
ก. ภาคทฤษฎี					
ข. ภาคปฏิบัติ					

ข้อคำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	1	2	3	4	5
8. ในกรณีที่รายวิชานั้นมีภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ท่านพึงพอใจกับความเหมาะสมของการแบ่งสัดส่วนของเนื้อหาวิชา เป็นภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเพียงใด					
9. ถ้าจะพิจารณาทุกแง่ทุกมุมของด้านเนื้อหาวิชาแล้วท่านพอจะระบุถึงระดับความพึงพอใจได้ในระดับใด					

## 2. ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน

ท่านมีความพึงพอใจเกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนการสอนต่อไปนี้หรือไม่อย่างไร

ข้อคำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	1	2	3	4	5
1. ความชัดเจนของจุดมุ่งหมายในการสอนที่อาจารย์แจ้งให้ทราบ					
2. การคำนึงถึงความต้องการของนักศึกษา					
3. การลำดับขั้นตอนของเนื้อหา					
4. ความชัดเจนของการอธิบายที่จะทำให้เข้าใจง่าย					
5. การเปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามปัญหา					
6. ความพึงพอใจของท่านต่อการสอนแบบต่าง ๆ					
ก. การสอนแบบบรรยาย					
ข. การสอนแบบอภิปราย					
ค. การสอนทฤษฎีกับการปฏิบัติ					
7. การกระตุ้นให้นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็น					
8. การยกตัวอย่างประกอบที่น่าสนใจ					
9. การเปรียบเทียบเนื้อหาให้เห็นความสัมพันธ์กับชีวิตและสังคม					
10. การใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายขณะที่สอน					

ข้อความถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	1	2	3	4	5
11. ความเหมาะสมของการแบ่งเวลาให้กับเนื้อหาแต่ละเรื่อง					
12. ประโยชน์ที่ได้รับจากการทำรายงาน					
13. การสอนที่ให้นักเรียนปฏิบัติจริง เพื่อจะนำไปใช้งานได้					
14. การใช้เอกสารประกอบการเรียน					
15. การรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา					
16. การใช้อุปกรณ์การสอนได้เหมาะสมกับเนื้อหาและเวลา					
17. การใช้วิธีสอนหลาย ๆ แบบไม่ซ้ำซาก					
18. การใช้เวลานอนอย่างเต็มที่ของอาจารย์					
19. การจัดสภาพห้องเรียนที่ช่วยส่งเสริมบรรยากาศในการเรียน					
20. การแนะนำชื่อตำรา เอกสารต่าง ๆ ที่จะเป็นประโยชน์แก่นักศึกษา					
21. ถ้าพิจารณาทุกแง่ทุกมุมแล้ว ท่านพึงพอใจต่อด้านกิจกรรมการเรียนการสอนในระดับใด					

22. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม หรือสิ่งที่ต้องการให้มีการปรับปรุง .....

.....

.....

.....