รายงานการวิจัย

เรื่อง

รูปแบบของบุคลากรที่เหมาะสมกับการบริหารธุรกิจในทศวรรษหน้า

The Types of Staff Fitting Business Administration of the Next Decade

โดย

พรพรรณ ปัญจะวัฒนันท์

การวิจัยนี้ได้รับทุนอุดหนุนจากทบวงมหาวิทยาลัย

ชื่อโครงการ รูปแบบของบุคลากรที่เหมาะสมกับการบริหารธุรกิจในทศวรรษหน้า

ผู้ดำเนินการวิจัย นางสาวพรพรรณ ปัญจะวัฒนันท์

ปีที่ทำการวิจัย 2533

บทคัดย่อ

โครงการวิจัยนี้ได้ศึกษาเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงในองค์การธุรกิจเฉพาะกรุงเทพมหานคร เกี่ยวกับ (ก) ลักษณะของการบริหารงานในในทศวรรษหน้า (ข) รูปแบบของบุคลากรในอนาคต (ค) คุณลักษณะของบุคลากรที่องค์การธุรกิจต้องการในอนาคต (ง) คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ที่องค์การธุรกิจต้องการในอนาคต

การเก็บข้อมูลได้คัดเลือก ผู้บริหารระดับสูงจำนวน 500 ราย จากบริษัทที่มีรายชื่ออยู่ในหนังสือ "Million Baht Business Information of Thailand 1989" โดยวิธีสุ่มตัวอย่างแบบ Stratified Random Sampling เสร็จแล้วจัดส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์บริษัทละหนึ่งชุด และได้รับกลับมาทั้งหมดเพียง 111 ชุด จากทั้งหมดที่ส่งไป 500 ชุด ประมาณ 22 % หลังจากนี้ได้จัดแบ่งผู้บริหารระดับสูงตามประเภทของธุรกิจ (ซึ่งมีการเกษตรกรรม การผลิต ก่อสร้าง การขายส่ง/ขายปลีก/ภัตตาคาร/โรงแรม การขนส่ง การเงิน/การประกันภัย และอื่น ๆ) และขนาดของธุรกิจ (วัดด้วยสินทรัพย์รวมทั้งหมดซึ่งมีน้อยกว่า 100 ล้าน 101-300 ล้าน 301-500 ล้าน และมากกว่า 500 ล้านบาท) เสร็จแล้วได้คัดเลือกผู้บริหาร 2 ราย จากแต่ละกลุ่มโดยวิธี Purposive Sampling เพื่อสัมภาษณ์และนำข้อมูลที่ได้เก็บรวบรวมมาทั้งหมดนี้มาวิเคราะห์โดยวิธีการทำตารางการแจกแจง (Frequency Distribution Tables)

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏว่า ผู้บริหารที่ตอบแบบสอบถามและผู้ที่ถูกสัมภาษณ์ส่วนใหญ่ให้ความเห็นว่า เทคโนโลยีการผลิตหรือการบริการคุณภาพของสินค้าหรือบริการ ระดับการศึกษาของพนักงาน ความรู้ของพนักงานในสาขาอื่น ๆ การให้โอกาสพนักงานตัดสินใจด้วยตัวเอง การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการดำเนินงาน การเสนอขายสินค้าแบบครบวงจร การโฆษณา การส่งเสริมการขาย และการประชาสัมพันธ์ล้วนมีความสำคัญต่อการบริหารงานขององค์การธุรกิจในอนาคต โดยเทคโนโลยีการผลิต/การบริการ การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการดำเนินงาน และคุณภาพของสินค้า/บริการได้รับความเห็นว่าจะมีความสำคัญมากที่สุด

ในด้านรูปแบบของบุคลากรในอนาคต ผู้บริหารส่วนใหญ่ที่ตอบแบบสอบถามมีความเห็นว่า บุคลากรในอนาคตจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์อีกทั้งมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สำหรับพนักงานทุกระดับ ได้แก่ พนักงานทั่วไป ผู้บริหารระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูงจะต้องมีคุณลักษณะดังกล่าว

ในด้านคุณลักษณะของบุคลากรที่องค์การธุรกิจต้องการในอนาคต ผู้บริหารระดับสูงส่วนใหญ่ที่ตอบแบบสอบถามมีความเห็นว่า พนักงานในระดับทั่วไปไม่จำเป็นต้องมีการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือประสบการณ์การทำงาน แต่จะต้องมีความรู้ความสามารถในการพิมพ์ดีดทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ บุคลากรระดับผู้บริหารระดับต้น จะต้องมีประสบการณ์ทำงาน 1-2 ปี มีการศึกษาระดับปริญญาตรี นอกจากนี้ยังต้องมีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษ บุคลากรระดับผู้บริหารชั้นกลางจะต้องมีประสบการณ์การทำงานมาแล้ว 3-5 ปี มีการศึกษาปริญญาตรี และมีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษ และส่วนผู้บริหารระดับสูงจะต้องมีประสบการณ์ทำงาน 3-5 ปี มีการศึกษาระดับปริญญาตรี มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษเช่นเดียวกับระดับผู้บริหารชั้นกลาง

ในด้านคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาใหม่นั้น ผู้บริหารที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความเห็นว่า ผู้สำเร็จการศึกษาที่องค์การธุรกิจต้องการรับเข้าทำงานในอนาคตนั้นจะเป็นเพศชายหรือหญิงก็ได้ จะต้องมีปริญญาตรี เกรดสะสมเฉลี่ย 2.51-3.50 และสำเร็จสาขาการจัดการ หรือการตลาด หรือการเงินก็ได้

BANGKOK UNIVERSITY FOUNDED 1962

Research Title : The Types of Staff Fitting Business Administration of the Next Decade

Name of Researcher : Miss Pornpun Panchawathanun

Year : 1990

Abstract

This study investigates the opinions of top business executives in Bangkok regarding characteristics of managing business in the next decade, types of staff in business organizations in the future, personal profiles of the staff required by business organizations in the future, and personal profiles of the new graduates needed by business organizations in the future.

Stratified random samples of 500 top business executives of the companies listed in Million Baht BusinessInformation of Thailand, 1989 were selected , and a set of questionnaires was mailed to each of them. A total of 111 sets of questionnaires were filled out and returned. Then, the executives were classified by types of business (agriculture, manufacturing, construction, wholesale/retail, restaurant-hotel, transportation, finance, insurance, and others) and sizes of under 100, 101-300, 301-500, and over 500 million baht). Two were selected from each category through purposeful sampling and interviewed. Data analysis was conducted through freguency distribution tables.

The majority of the business executives who responded to the questionaires (including those interviewed) feels that production or service technology, product or service quality, staff's educational level , staff's knowledge in other fields, staff's opportunity to make one's own decisions, computer applications, diversification of product lines, advertising , sales promotion, and publicity will have significant impacts on how the business organizations are operated in the next decade, with production-service technology, computer application in business, and product-service quality having the highest impacts.

Regarding the types of staff in business organizations in the future, the majority of the top business executives states that the staff of the future decade must be individuals with knowledge and skills in computers, English, and human relations. This applies to all four levels of staff of the business organizations--general staff, lower executives, middle executives, and top executives.

In the area of personal profiles of staff required by the business in the future, executives think that, at staff level, a person does not need to have a bachelor's degree and work experience. Nevertheless, he/she must possess typing skills (both Thai and English), command of English, and computer skills. Furthermore, at the level of lower executives, a person needs 1-2 years of work experience and a bachelor's degree in

addition to command of English and computer skills. Moreover, a staff in the middle executive level should possess English and computer skills while top executives should possess 3-5 years of work experience. Executives should possess over 5 years of work experience, a bachelor's degree, English and computer skills.

Regarding personal profiles of the new graduates, the majority of the top business executives believe that new graduates needed by the businesses in the future can be of either sex holding a bachelor's degree in either management or finance, and achieving a cumulative grade point average of 2.51-3.50.

กิติกรรมประกาศ

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณทบวงมหาวิทยาลัย ที่ได้ให้ทุนอุดหนุนโครงการวิจัยนี้

สำหรับหัวข้อที่ทำการวิจัยนั้น เป็นหัวข้อที่อาจารย์หนูชัย ชูชินปราการ อาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจ เป็นผู้เสนอหัวข้อและได้รับอนุมัติจากทบวงมหาวิทยาลัยแล้ว แต่มีความจำเป็นที่ต้องเดินทางไปศึกษาต่อที่ต่างประเทศ มหาวิทยาลัยกรุงเทพจึงได้มอบหมายให้ผู้ทำวิจัยเป็นผู้ดำเนินการวิจัยต่อโดยอาจารย์หนูชัย ชูชินปราการ ได้ให้ข้อมูลและข้อแนะนำต่าง ๆ ผู้วิจัยจึงขอขอบคุณ ณ ที่นี้

ผู้วิจัยได้รับความกรุณาจาก ดร.ศรีสุดา จงสิทธิผล เป็นประธานกรรมการในการอ่านรายงานการวิจัย และกรรมการอีก 4 ท่าน คือ ดร.มัทนา สานติวัตร อาจารย์อุดมศิลป์ สำราญอาตม์ ดร.ประภาศรี พรหมประกาย และ รองศาสตราจารย์ศรีอรุณ เรศานนท์ ที่ได้กรุณาให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพิ่มเติม เพื่อทำให้รายงานการวิจัยนี้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ผู้วิจัยใคร่ขอกราบขอบพระคุณ ณ ที่นี้

สุดท้ายนี้ ขอขอบคุณผู้บริหารองค์การธุรกิจและผู้ตอบแบบสอบถามทุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการให้ข้อมูลที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้

พรพรรณ ปัญจะวัฒนันท์

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ก
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ง
กิติกรรมประกาศ	ช
สารบัญตาราง	ญ
บทที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	2
ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย	2
วิธีการดำเนินการวิจัย	3
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
คำจำกัดความศัพท์เฉพาะ	4
บทที่ 2 การศึกษาเกี่ยวกับลักษณะการบริหารงานบุคคลในองค์การ	6
บทที่ 3 วิธีการดำเนินงานวิจัย	12
กลุ่มตัวอย่าง	12
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	12
การเก็บรวบรวมข้อมูล	17
การวิเคราะห์และการนำเสนอข้อมูล	19

BANGKOK UNIVERSITY FOUNDED 1962

หน้า

บทที่ 4 การนำเสนอและการวิเคราะห์ข้อมูล 20

ลักษณะการบริหารงานในทศวรรษหน้า 20

รูปแบบของบุคลากรในอนาคต 49

คุณลักษณะของบุคลากรที่องค์การธุรกิจต้องการในอนาคต 83

รูปแบบของบัณฑิตใหม่ที่องค์การธุรกิจต้องการในอนาคต 121

บทที่ 5 การสรุป การอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ 130

สรุปผลการวิจัย 130

การอภิปรายผล 132

ข้อเสนอแนะ 134

บรรณานุกรม 135

ภาคผนวก 136

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่

1. การจำแนกธุรกิจตามลักษณะการดำเนินงานและจำนวนสินทรัพย์ 15

2. จำนวนตัวอย่างของธุรกิจแยกตามลักษณะการดำเนินงานและจำนวนสินทรัพย์ 16

3. จำนวนธุรกิจที่ตอบแบบสอบถามแยกตามลักษณะการดำเนินงานและจำนวนสินทรัพย์ 18

4. ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงจากองค์การธุรกิจประเภทและขนาดต่าง ๆ เกี่ยวกับความสำคัญของปัจจัยที่คาดว่าจะมีผลกระทบต่อการบริหารงานในอีก 10 ปีข้างหน้า 22

5. ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงจากธุรกิจประเภทที่แตกต่างกันเกี่ยวกับความสำคัญของปัจจัยที่คาดว่าจะมีผลกระทบต่อการบริหารงานในอีก 10 ปีข้างหน้า 24

6. ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงจากธุรกิจที่มีขนาดมูลค่าสินทรัพย์แตกต่างกัน เกี่ยวกับความสำคัญของปัจจัยที่คาดว่าจะมีผลกระทบต่อการบริหารงานขององค์การธุรกิจในอีก 10 ปีข้างหน้า 31

หน้า

ตารางที่

7. ลำดับความสำคัญของปัจจัยที่คาดว่าจะมีผลกระทบต่อการบริหารงานขององค์การธุรกิจในอีก 10 ปีข้างหน้า ของผู้บริหารระดับสูง 37

8. ลำดับความสำคัญของปัจจัยที่คาดว่าจะมีผลกระทบต่อการบริหารงานขององค์การธุรกิจในอีก 10 ปีข้างหน้า ของผู้บริหารระดับสูงแยกตามประเภทของธุรกิจ 38

9. ลำดับความสำคัญของปัจจัยที่คาดว่าจะมีผลกระทบต่อการบริหารงานขององค์การธุรกิจในอีก 10 ปีข้างหน้า ของผู้บริหารระดับสูงแยกตามขนาดของธุรกิจ ซึ่งวัดโดยมูลค่าของสินทรัพย์รวมทั้งหมด 44

10. ความจำเป็นเกี่ยวกับคุณสมบัติที่คาดว่าบุคลากรระดับต่าง ๆ จะต้องมีตามความเห็นของผู้บริหารระดับสูงจากองค์การธุรกิจ ประเภทและขนาดต่าง ๆ 51

11. ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงจากองค์การธุรกิจประเภทต่าง ๆ เกี่ยวกับความจำเป็นของคุณสมบัติที่คาดว่าบุคลากรระดับพนักงานทั่วไปจะต้องมีในอนาคต 54

12. ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงจากองค์การธุรกิจประเภทต่าง ๆ เกี่ยวกับความจำเป็นของคุณสมบัติที่คาดว่าบุคลากรระดับผู้บริหารระดับต้นจะต้องมีในอนาคต 58

หน้า

ตารางที่

13. ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงจากองค์การธุรกิจประเภทต่าง ๆ เกี่ยวกับความจำเป็นของคุณสมบัติที่คาดว่าบุคลากรระดับผู้บริหารระดับกลางจะต้องมีในอนาคต 61

14. ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงจากองค์การธุรกิจต่าง ๆ เกี่ยวกับความจำเป็นของคุณสมบัติที่คาดว่าบุคลากรระดับผู้บริหารระดับสูงจะต้องมีในอนาคต 65

15. ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงจากธุรกิจขนาดต่าง ๆ เกี่ยวกับความจำเป็นของคุณสมบัติที่คาดว่าบุคลากรระดับพนักงานทั่วไปจะต้องมีในอนาคต 69

16. ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงจากธุรกิจขนาดต่าง ๆ เกี่ยวกับความจำเป็นของคุณสมบัติที่คาดว่าบุคลากรระดับผู้บริหารระดับต้นจะต้องมีในอนาคต 72

17. ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงจากองค์การธุรกิจขนาดต่าง ๆ เกี่ยวกับความจำเป็นของคุณสมบัติที่คาดว่าบุคลากรระดับผู้บริหารระดับกลางจะต้องมีในอนาคต 76

หน้า

ตารางที่

18. ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงจากองค์การธุรกิจขนาดต่าง ๆ เกี่ยวกับความจำเป็นของคุณสมบัติที่คาดว่าบุคลากรระดับผู้บริหารระดับสูงจะต้องมีในอนาคต 79

19. คุณลักษณะที่ผู้บริหารระดับสูงจากองค์การธุรกิจประเภทและขนาดต่าง ๆ คิดว่าบุคลากรระดับต่าง ๆ จะต้องมีในอนาคต 84

20. ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงขององค์การธุรกิจต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณลักษณะที่บุคลากรจะต้องมีในอนาคต 88

21. ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงจากองค์การธุรกิจที่มีสินทรัพย์ต่างระดับเกี่ยวกับคุณลักษณะที่บุคลากรจะต้องมีในอนาคต 105

22. ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงจากองค์การธุรกิจต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณสมบัติของบัณฑิตใหม่ที่องค์การธุรกิจต้องการจะรับเข้าทำงานในอีก 10 ปีข้างหน้า 123

23. ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงจากองค์การธุรกิจที่มีสินทรัพย์ต่างระดับเกี่ยวกับคุณสมบัติของบัณฑิตใหม่ที่ตนต้องการจะรับเข้าทำงานในอีก 10 ปีข้างหน้า 127

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ปัจจุบันองค์การธุรกิจต่าง ๆ จะต้องปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานของตนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของธุรกิจอยู่เสมอ เพื่อที่จะสามารถอยู่รอดและเจริญเติบโตต่อไปในอนาคต จึงคาดการณ์ได้ว่าการบริหารธุรกิจในทศวรรษหน้าจะต้องมีการเปลี่ยนรูปแบบไปจากเดิมมาก ทั้งนี้เนื่องจากองค์การธุรกิจภายในประเทศ เริ่มขยายออกสู่ตลาดโลก ซึ่งมีสาเหตุมาจากประเทศไทยกำลังพัฒนาเข้าสู่ประเทศอุตสาหกรรมใหม่ (Newly Industrialized Country) และความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีที่นำเข้ามาใช้ในการดำเนินธุรกิจจึงทำให้สภาพสังคมกำลังมุ่งเข้าสู่ "ยุคสังคมข้อมูล" (Information Society) มากขึ้น เมื่อธุรกิจมีการปรับตัวที่จะต้องแข่งขันกับตลาดโลกทำให้ความรู้ ความสามารถที่ธุรกิจต้องการในตัวบัณฑิตเปลี่ยนแปลงไปด้วย รูปแบบของบุคลากรที่เหมาะสมกับการบริหารธุรกิจในยุคใหม่นี้ อาจแตกต่างไปจากรูปแบบของบุคลากรในยุคปัจจุบัน ดังนั้นจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องคาดการณ์ล่วงหน้าว่าผู้นำด้านองค์การธุรกิจต่าง ๆ ในประเทศกำลังพัฒนาจะมีแนวโน้มของลักษณะการบริหารงานในทศวรรษหน้า ซึ่งเป็นทศวรรษยุคสังคมข้อมูลนั้นเปลี่ยนแปลงไปในด้านใดและบุคลากรที่เหมาะสมนั้นจะต้องมีคุณสมบัติอย่างไร ทั้งนี้เพื่อเป็นแนวทางให้มหาวิทยาลัยต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่โดยตรงในการผลิตบุคลากรสาขาต่าง ๆ ให้กับธุรกิจซึ่งต้องอาศัยข้อมูลที่ถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์เพื่อใช้ในการเตรียมการและวางแผนจัดหลักสูตรการศึกษาและผลิตบุคลากรไปสู่ธุรกิจต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับความต้องการของตลาดแรงงาน

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

งานวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์ 4 ประการ ดังนี้

1. เพื่อศึกษาลักษณะของการบริหารงานในอนาคตขององค์การธุรกิจโดยการ

   1.1 วิเคราะห์แนวโน้มของลักษณะการบริหารงานสำหรับองค์การธุรกิจแต่ละประเภทว่าจะเปลี่ยนแปลงไปในด้านใด และ

   1.2 เปรียบเทียบแนวโน้มของลักษณะการบริหารงานขององค์การธุรกิจต่าง ๆ ว่า แตกต่างกันมากน้อยเพียงใด

2. เพื่อศึกษาการเปลี่ยนแปลงทางด้านคุณสมบัติของบุคลากรในอนาคตทุกระดับ ซึ่งได้แก่ พนักงานทั่วไป ผู้บริหารระดับต้น ผู้บริหารระดับกลาง และผู้บริหารระดับสูงขององค์การ
3. เพื่อศึกษาถึงคุณลักษณะของบุคลากรที่องค์การธุรกิจต้องการในอนาคต
4. เพื่อศึกษาถึงรูปแบบของบัณฑิตใหม่ที่องค์การธุรกิจต้องการในอนาคต

ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย

ตัวแปรทางด้านลักษณะของการบริหารงาน ประกอบด้วย ตัวแปร 4 กลุ่มด้วยกันดังต่อไปนี้

1. ตัวแปรเกี่ยวกับการบริหารการผลิต ได้แก่ เทคโนโลยีการผลิต หรือบริการ และระดับคุณภาพสินค้า หรือบริการ
2. ตัวแปรเกี่ยวกับการบริหารบุคคล ได้แก่ ระดับการศึกษาของพนักงาน และความรู้ของพนักงานในสาขาวิชาอื่น ๆ

3. ตัวแปรเกี่ยวกับการจัดการ ได้แก่ การให้โอกาสพนักงานในการตัดสินใจด้วยตัวเอง และการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการดำเนินงาน

4. ตัวแปรเกี่ยวกับการบริหารการตลาด ได้แก่ การเสนอขายสินค้า หรือบริการครบวงจร การโฆษณา การส่งเสริมการขาย และ การประชาสัมพันธ์

ส่วนตัวแปรที่เกี่ยวกับคุณลักษณะของบุคลากรได้แก่ ระดับการศึกษาความรอบรู้ในสาขาวิชาอื่น ๆ ความรู้ทางคอมพิวเตอร์ ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น ๆ ความมีมนุษยสัมพันธ์ ประสบการณ์ในการทำงาน สาขาวิชาที่สำเร็จ เพศ และผลการเรียน

วิธีการดำเนินการวิจัย

1. การรวบรวมข้อมูล ข้อมูลที่ใช้ในการวิจัยได้จากงานวิจัยเอกสาร และการสร้างแบบสอบถาม ข้อมูลทุติยภูมิที่ใช้ในการอ้างอิงเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถาม

2. การวิเคราะห์ข้อมูล ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามนี้ ถูกนำมาวิเคราะห์ และแปลความหมายเพื่อหารูปแบบของบุคลากรที่เหมาะสมกับการบริหารธุรกิจตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ และนำเสนอข้อมูลในรูปตาราง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลการศึกษานี้ ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งที่จะได้เป็นแนวทางสำหรับสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ใช้ปรับปรุงการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน อีกทั้งเป็นแนวทางให้นักศึกษาและผู้ที่สนใจทั่วไปได้ทราบถึง คุณลักษณะของบุคลากรที่องค์การธุรกิจต้องการ อันจะเป็นประโยชน์กับการพัฒนาตนเองให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ

คำนิยามศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการวิจัย

ระดับชั้นของผู้บริหาร แบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้ [1]

1. ผู้บริหารระดับสูง หมายถึง ผู้บริหารระดับสูงสุดขององค์การ ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายกว้าง ๆ และตัดสินใจในปัญหาใหญ่ ๆ ขององค์การ เช่น ปัญหาเงินทุนเพื่อขยายกิจการ เป็นต้น ผู้บริหารระดับสูงต้องทำหน้าที่ตัดสินใจ เพราะเป็นเรื่องของความเสี่ยงภัยเกี่ยวกับเงินทุนจำนวนมาก ผู้บริหารในระดับสูง ส่วนใหญ่จะทำหน้าที่ด้านการวางแผนในโครงการต่าง ๆ ตลอดจนกำกับให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของกิจการเป็นส่วนใหญ่ หน้าที่ทางด้านอื่น ๆ จะจัดทำน้อยลงตามลำดับ

2. ผู้บริหารระดับกลาง หมายถึง ผู้บริหารที่รับเอานโยบายต่าง ๆ ของผู้บริหารระดับสูงมาดำเนินการ และประสานงานต่าง ๆ แก่ผู้บริหารระดับรองลงมา เพื่อให้นโยบายนั้นประสบความสำเร็จ หน้าที่หลักของผู้บริหารระดับกลางนี้ จะเป็นหน้าที่ทางด้านการวางแผนการปฏิบัติงาน จัดหาคนเข้ามาทำงานตามแผนนั้น ประสานงาน อำนวยความสะดวกต่าง ๆ และควบคุมงานที่ปฏิบัติตลอดจนนำผลงานขึ้นรายงานต่อผู้บริหารระดับสูง

---

[1] อุดมศิลป์ สำราญอาตม์ ศิลปผู้นำในองค์การ (กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยกรุงเทพ 2528) หน้า 11.

3. ผู้บริหารระดับต้น หมายถึง ผู้บริหารที่รับคำสั่งจากผู้บริหารระดับกลางนำงานไปปฏิบัติ มีหน้าที่ควบคุมให้พนักงานปฏิบัติงาน วางแผนการปฏิบัติงานให้รัดกุม ตลอดจนการควบคุมการปฏิบัติงานมิให้เสียหาย ผู้บริหารระดับต้นนี้จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญงานด้านปฏิบัติงาน สามารถให้คำปรึกษาแนะนำวิธีการทำงานแก่พนักงานได้ตลอดเวลา ดังนั้นผู้บริหารระดับต้นจึงเป็นบุคคลที่สำคัญต่อผลงานที่สำเร็จออกมา เพราะจะเป็นบุคคลที่ควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานก่อนผู้บริหารระดับอื่น ๆ แล้วจึงรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารระดับสูงกว่าขึ้นไปได้ทราบตามลำดับชั้น

พนักงานทั่วไป หมายถึง พนักงานระดับปฏิบัติงานต่าง ๆ ไม่มีตำแหน่ง

บทที่ 2

การศึกษาเกี่ยวกับลักษณะ การบริหารงานบุคคลในองค์กร

กล่าวกันโดยทั่วไปว่า การปฏิบัติงานของพนักงานนั้น สามารถจำแนกออกได้เป็น 4 ระดับด้วยกัน คือ พนักงานระดับปฏิบัติงาน ผู้บริหารระดับต้น ผู้บริหารระดับกลาง และผู้บริหารระดับสูง ซึ่งการปฏิบัติงานของพนักงานในแต่ละระดับนั้นจะมีลักษณะที่แตกต่างกันไป พนักงานระดับปฏิบัติงานจะมีหน้าที่ทำงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำและจำเป็นที่จะต้องเป็นผู้ที่เชี่ยวชาญทางด้านเทคนิคการทำงานในหน้าที่ของตนเป็นอย่างดี พนักงานเหล่านี้จึงจะสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับผู้บริหารระดับต้นนั้นเป็นบุคคลที่มีหน้าที่ส่วนใหญ่ในการควบคุมดูแลพนักงานระดับปฏิบัติงานให้ทำงานได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ เพราะฉะนั้น ผู้บริหารระดับนี้จึงจำเป็นต้องมีความรู้ทางด้านเทคนิคการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนเป็นอย่างดี มิฉะนั้นแล้ว ก็จะไม่สามารถควบคุมดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาของตนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้บริหารในระดับนี้ จึงต้องเก่งงาน (Technical Skill) [1] คือจะต้องมีความรู้ทางด้านเทคนิคการทำงานเป็นส่วนใหญ่ ส่วนความรู้ทางด้านมนุษยสัมพันธ์ และการวางแผนนั้นจะมีบ้างก็เป็นส่วนน้อย ผู้บริหารในระดับนี้มักจะเป็นระดับหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ

---

[1] พิมลจรรย์ นามวัฒน์, องค์การและการจัดการ (นนทบุรี : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 2533), หน้า 9-12.

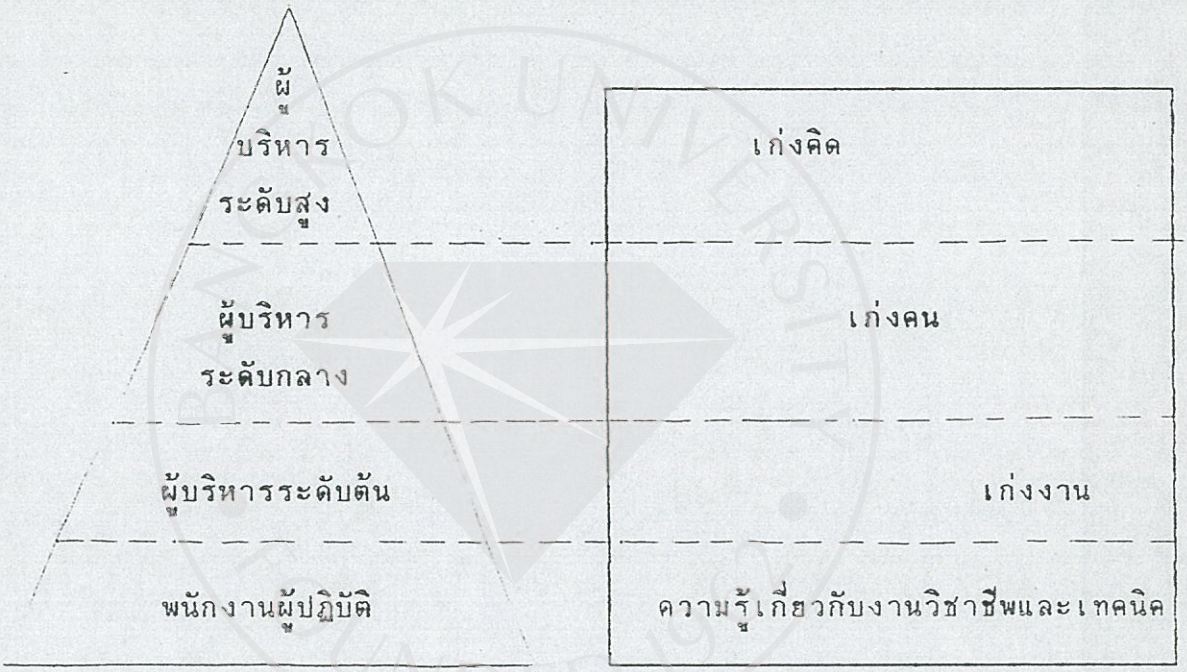
ผู้บริหารระดับกลาง จะเป็นระดับของผู้จัดการแผนกหรือผู้จัดการฝ่าย ซึ่งจะเน้นการทำงานในลักษณะที่เก่งคน (Human Skill) [1] คือ จะต้องเป็นผู้ที่คอยประสานงานกับผู้บริหารระดับต้นแล้วรายงานต่อผู้บริหารระดับสูง เพราะฉะนั้น ผู้บริหารในระดับนี้จึงต้องเป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถเข้ากับฝ่ายต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี เพื่อให้การทำงานนั้นเป็นไปอย่างราบรื่นและต่อเนื่อง ไม่สะดุดหยุดลง

ส่วนผู้บริหารในระดับสูงนั้น จำเป็นต้องเป็นผู้ที่เก่งคิด (Conceptual Skill) เพราะว่าผู้บริหารในระดับนี้มีหน้าที่ที่จะต้องวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้บริหารในระดับรอง ๆ ลงมารวบรวมเสนอขึ้นมาแล้วนำมาตัดสินใจและวางแผนการบริหารงานต่าง ๆ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ผู้บริหารในระดับนี้มักจะเป็นกลุ่มผู้บริหารสูงสุดขององค์การ เช่น กรรมการ-ผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ หรือผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการของบริษัท หรือองค์การบางแห่งอาจจะหมายถึงประธานหรือรองประธานของบริษัทก็ได้

---

[1] Donnelly, James H.Jr., James L. Gibson and John M.Ivancevich., Fundamentals of Management. Plano (Texas : Business Publications, Inc., 1987) , P. 27-28.

ระดับของพนักงานทั้ง 4 ระดับที่กล่าวมาข้างต้นนี้ สามารถแสดงเป็นแผนภาพประกอบ [1] ได้ดังนี้



ภาพแสดงระดับการบริหาร ความสามารถทางการบริหาร และส่วนผสมของความสามารถทางการบริหารตามระดับการบริหาร

---

[1] ธงชัย สันติวงษ์, หลักการบริหาร (กรุงเทพ : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช , 2528), หน้า 6.

ที่กล่าวมาข้างต้นนี้เป็นทฤษฎีที่กล่าวไว้กว้าง ๆ ถึงลักษณะของพนักงานในแต่ระดับว่าควรจะมีความรู้ความสามารถทางด้านใดเป็นหลัก คือ เก่งงาน เก่งคน หรือเก่งคิด (Technical Skill, Human Skill or Conceptual Skill)อย่างไรก็ตาม สภาพแวดล้อมต่าง ๆ ในสังคมธุรกิจของไทย ในปัจจุบันนี้ได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว มีเทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้ามาในประเทศไทยมากขึ้น เช่น การใช้บัตรเครดิต การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่ทันสมัย การใช้เครื่องรับส่งเอกสาร (Fax) การใช้โทรศัพท์มือถือ รวมถึงการใช้เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ทันสมัยมากขึ้น นอกจากนี้แล้ว องค์การธุรกิจต่าง ๆ ก็ได้มีการนำเอาความรู้และเทคนิคการบริหารงานแบบใหม่ ๆ เข้ามาใช้ในเมืองไทยมากขึ้น เช่น การใช้เทคนิคการบริหาร คุณภาพแบบสมบูรณ์แบบ (TQC or TQM) การบริหารการผลิตแบบ Just in Time (JIT) รวมทั้งการเน้นการให้บริการแก่ลูกค้ามากขึ้น การรับพนักงานเข้าทำงานก็จะเน้นรับบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาทางด้านบริหารธุรกิจเป็นหลัก

จากสภาพเศรษฐกิจของไทยที่ได้เจริญรุ่งเรืองขึ้นอย่างรวดเร็วในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา องค์การธุรกิจต่าง ๆ ได้มีการขยายตัวใหญ่ขึ้น ทำให้การแข่งขันทางธุรกิจมีสูงขึ้น การส่งออกสินค้าและนำเข้าวัตถุดิบกับเครื่องจักรก็มีมากขึ้น การติดต่อกับต่างประเทศก็ทวีความสำคัญมากขึ้นเป็นเงาตามตัว เพราะฉะนั้น องค์การธุรกิจต่าง ๆ จึงจำเป็นที่จะต้องมีการปรับตัวให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนไป มิฉะนั้นแล้ว องค์การธุรกิจเหล่านี้ก็จะไม่สามารถแข่งขันในตลาดต่อไปได้ [1]

---

[1] Certo , Samuel C. and J.Paul Peter, Strategic Management : A Focus on Process. (Singapore : Mcgraw Hill Publishing Co., 1990) P. 5.

ในอดีตนั้น การบริหารงานส่วนใหญ่ในเมืองไทยจะเป็นลักษณะของการบริหารงานแบบครอบครัว ผู้บริหารในระดับกลางและระดับสูงส่วนใหญ่มักจะเป็นคนสนิทชิดชอบเครือญาติ หรือบุคคลที่อยู่ในครอบครัวเป็นส่วนใหญ่ ผู้บริหารบางคนมีระดับการศึกษาไม่สูงนัก เช่น สำเร็จมัธยมศึกษาตอนต้น หรือตอนปลาย หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นต้น การบริหารงานขององค์การส่วนใหญ่เป็นลักษณะของการรวมอำนาจไว้ที่ส่วนกลาง พนักงานในระดับล่าง ๆ ไม่มีโอกาสแสดงความคิดเห็นหรือมีส่วนร่วมในการบริหารงานแต่อย่างใด มีแต่ทำตามคำสั่งจากผู้บริหารเบื้องบนอย่างเดียว แม้แต่ผู้บริหารในระดับต้นหรือระดับกลางบางครั้งก็ยังไม่มีสิทธิที่จะตัดสินใจได้ ต้องรอให้ผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้ชี้ขาดแต่เพียงผู้เดียว การให้บริการแก่ลูกค้าก็ยังไม่ดีนัก องค์การบางแห่งมีการบริหารงานในลักษณะไม่ง้อลูกค้า เทคโนโลยีต่าง ๆ ก็ยังไม่ทันสมัย อาศัยเครื่องพิมพ์ดีดธรรมดาเป็นอุปกรณ์ทำงานที่สำคัญที่สุด การถ่ายเอกสารก็ยังไม่ทันสมัยเท่าที่ควร การใช้เครื่องรับส่งเอกสารและการใช้โทรศัพท์มือถือก็ยังไม่มีระบบ การเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ก็ยังไม่ดีนัก โดยภาพรวมแล้ว การบริหารงานของเมืองไทยในอดีตนั้นยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

แต่ในปัจจุบันนี้ ทุกสิ่งทุกอย่างได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างมากและรวดเร็ว องค์การธุรกิจในอดีตที่ไม่มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างให้สอดคล้องไปกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป องค์การนั้นก็ไม่สามารถแข่งขันกับองค์กรอื่น ๆ ได้ ทำให้องค์กรบางแห่งถึงกับต้องเลิกล้มกิจการไป หรือขายกิจการให้คนอื่นไป หรือไม่ก็คงสภาพอยู่กับที่ไม่มีการขยายตัวเติบใหญ่ขึ้นเหมือนกับองค์กรอื่น ๆ ที่มีการปรับเปลี่ยนตัว

กล่าวโดยสรุปแล้ว ในปัจจุบันนี้ พนักงานทุกคนจำเป็นที่จะต้องเรียนรู้วิทยาการและเทคนิคใหม่ ๆ ที่เกี่ยวกับการทำงานเพิ่มเติม ไม่ว่าจะเป็นพนักงานในระดับใดก็ตาม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การบริหารงานในทศวรรษหน้าที่จะถึงนี้ เพราะคาดกันว่าการบริหารงานในทศวรรษหน้านี้จะมีการเปลี่ยนแปลงมากขึ้นกว่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน จะมีการใช้

เทคโนโลยีใหม่ ๆ มากขึ้น การแข่งขันในตลาดทั้งในและนอกประเทศก็จะทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น ทำให้องค์กรต่าง ๆ ต้องมีการวางแผนกลยุทธ์ในระยะยาวให้สอดคล้องกับเหตุการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต เช่น การเน้นการขายสินค้าหรือการให้บริการที่มีคุณภาพสูง การบริหารข้อมูลข่าวสารที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การนำเอาเครื่องจักรอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ทันสมัยเข้ามาใช้ไม่เช่นนั้นแล้ว โอกาสที่จะแข่งขันกับองค์กรอื่น ๆ ในตลาดเมืองไทยและตลาดโลกก็จะลดน้อยถอยลง

คุณสมบัติของบุคลากรที่องค์กรแต่ละแห่งต้องการนั้นก็จะผิดแผกแตกต่างไปจากบุคลากรในอดีต บุคลากรไม่ว่าจะอยู่ในระดับไหนก็ตามจำเป็นที่จะต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมอีกหลายอย่าง ไม่ว่าจะเป็นความรู้ทางด้านภาษา ความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ และทักษะอื่น ๆ ที่องค์กรแต่ละประเภทต้องการ นอกจากนี้ ความรู้ขั้นต่ำของบุคลากรก็อาจจะต้องเพิ่มสูงขึ้น เช่น เมื่อก่อนอาจรับพนักงานจบแค่ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ แต่ในปัจจุบันและอนาคตอาจจำเป็นที่จะต้องรับพนักงานที่จบปริญญาตรีและโทเป็นหลัก

การวิจัยฉบับนี้จึงเป็นการวิจัยเพื่อที่จะสอบถามผู้บริหารระดับสูงขององค์กรต่าง ๆ ว่า ผู้บริหารเหล่านี้ได้วางแผนความต้องการบุคลากรในอนาคตไว้อย่างไร พนักงานที่ต้องการนั้นควรจะมีคุณสมบัติอย่างไร และพนักงานในแต่ละระดับนั้นจำเป็นที่จะต้องมีความรู้อะไรอื่น ๆ อีกบ้างหรือไม่ นอกเหนือจากความรู้ความสามารถขั้นพื้นฐานที่ควรจะมี

บทที่ 3

วิธีดำเนินงานการวิจัย

งานวิจัยนี้เป็นการวิจัยแบบสำรวจ (Survey Research) มีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะศึกษาถึงลักษณะของการบริหารงานในอนาคตขององค์การธุรกิจ และคุณลักษณะของบุคลากรที่องค์การธุรกิจต้องการ

กลุ่มตัวอย่าง

การเลือกองค์การธุรกิจที่ใช้ในการสุ่มตัวอย่างนั้น อาศัยข้อมูลจากหนังสือ Million Baht Business Information Thailand 1989 ซึ่งจัดทำโดย International Business Research Co.,Ltd. เป็นแนวทาง ประเภทขององค์การธุรกิจที่ได้รับการพิจารณาเป็นตัวอย่างประชากร ได้แก่ ธุรกิจการเกษตร โรงงานอุตสาหกรรม การก่อสร้าง ธุรกิจการโรงแรม ห้างสรรพสินค้า สถาบันการเงิน การขนส่ง ซึ่งล้วนเป็นธุรกิจที่มีบทบาทและความสำคัญต่อภาวะเศรษฐกิจของประเทศในปัจจุบัน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ผู้วิจัยได้ใช้แบบสอบถามในการสำรวจความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งแบบสอบถามดังกล่าวนี้ ผู้วิจัยเป็นผู้ออกแบบขึ้นเองโดยยึดวัตถุประสงค์ของงานวิจัยเป็นหลัก แล้วออกแบบสอบถามให้ครอบคลุมเรื่องที่ต้องการศึกษาตามที่ได้ระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของงานวิจัย

หลังจากออกแบบสอบถามเสร็จแล้ว ผู้วิจัยได้นำแบบสอบถามดังกล่าวไปปรึกษากับผู้เชี่ยวชาญทางด้านการสร้างเครื่องมือในการวิจัย คือ รองศาสตราจารย์สิริโสภาคย์ บูรพาเดช อาจารย์ประจำคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หลังจากนั้นผู้วิจัยก็ได้ปรับปรุงแก้ไขแบบสอบถามตามคำแนะนำบางประการของผู้เชี่ยวชาญท่านนั้น และก็ได้นำกลับไปปรึกษากับผู้เชี่ยวชาญอีกครั้งหนึ่ง เพื่อให้ได้แบบสอบถามที่สมบูรณ์

อย่างไรก็ตาม เพื่อที่จะทดสอบความชัดเจนของแบบสอบถาม ผู้วิจัยได้คัดเลือกบริษัทธุรกิจขึ้นมา 6 บริษัท แล้วทดลองให้บริษัททั้ง 6 บริษัท กรอกแบบสอบถามเพื่อหาข้อบกพร่องของแบบสอบถาม ผลจากการทดสอบปรากฏว่า แบบสอบถามที่ใช้นั้นมีความชัดเจนดีมาก ผู้วิจัยมีความมั่นใจว่า แบบสอบถามดังกล่าว เป็นแบบสอบถามที่มีความน่าเชื่อถือสูงมาก

โดยสรุปแล้ว แบบสอบถามดังกล่าวแยกออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นการสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ประกอบการธุรกิจ

ตอนที่ 2 เป็นการสอบถามความคิดเห็นของผู้ประกอบการธุรกิจแต่ละแห่งถึงทิศทางของธุรกิจที่จะเปลี่ยนไปในอนาคตว่าธุรกิจแต่ละแห่งจะมีการเน้นการพัฒนาทางด้านใด ธุรกิจนั้นจึงจะสามารถต่อสู้กับคู่แข่งขันในตลาดได้ นอกจากนี้ ก็มีการสอบถามถึงคุณสมบัติของบุคลากรในอนาคตที่องค์การธุรกิจแต่ละแห่งต้องการ

กลุ่มตัวอย่าง 6 บริษัท ที่ใช้ในการทดสอบแบบสอบถามนั้น เป็นกลุ่มตัวอย่างที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มตัวอย่างจำนวน 500 บริษัทที่ผู้วิจัยได้สุ่มขึ้นมาเพื่อทำการศึกษา กลุ่มตัวอย่าง 6 ฉบับนี้ ผู้วิจัยได้สุ่มขึ้นมาตามลักษณะของกิจการทั้ง 6 ประเภท โดยสุ่มขึ้นมาประเภทละ 1 บริษัท ตามลักษณะของกิจการ 6 ประเภทที่ได้จัดไว้ตามตารางที่ 1

การสุ่มตัวอย่างนั้น ได้สุ่มตัวอย่างจำนวน 500 บริษัท โดยใช้วิธีการสุ่มแบบตามระดับชั้นอย่างเป็นสัดส่วน (Proportional Stratified Sampling) จากประชากรทั้งสิ้น 1,908 บริษัท ซึ่งกลุ่มประชากรดังกล่าว ผู้วิจัยได้ใช้รายชื่อของบริษัทที่ได้รับการรวบรวมเอาไว้ในหนังสือ "Million Baht Business Information Thailand 1989"

ส่วนจำนวนประชากรทั้งสิ้น 1,908 บริษัทนั้น ได้ถูกจำแนกออกตามลักษณะการดำเนินงาน และจำนวนสินทรัพย์ของบริษัท ดังตารางที่ 1

BANGKOK UNIVERSITY FOUNDED 1962

ตารางที่ 1 การจำแนกธุรกิจตามลักษณะการดำเนินงานและจำนวนสินทรัพย์ของบริษัท

ลักษณะการดำเนินงาน (By Activities) \ สินทรัพย์ (Assets) (หน่วย:ล้านบาท)		ต่ำกว่า 100	101-300	301-500	มากกว่า 500	รวมจำนวนบริษัท
อุตสาหกรรม (Industry)	การเกษตรกรรม	8	8	1	---	17
	การผลิต	308	309	76	162	855
	การก่อสร้าง	21	17	3	4	45
พาณิชยกรรม (Commerce)	การค้าส่ง การค้าปลีก ภัตตาคาร และการโรงแรม	412	195	63	82	752
	การขนส่ง	44	16	6	10	76
	การเงิน การประกันภัย	21	31	13	98	163
รวม		814	576	162	356	1,908

สำหรับจำนวนตัวอย่างที่สุ่มได้ใช้หลักเกณฑ์ทั่ว ๆ ไป ก็คือ พยายามให้มีกลุ่มตัวอย่างมากที่สุด เพราะฉะนั้น ผู้วิจัยจึงได้ตกลงใจที่จะสุ่มตัวอย่างมาจำนวน 26 % ของประชากรทั้งหมด ซึ่งเท่ากับ 500 บริษัท รายละเอียดของจำนวนตัวอย่างแยกตามลักษณะการดำเนินงานและจำนวนสินทรัพย์ได้แสดงไว้ตามตารางที่ 2

ตารางที่ 2 จำนวนตัวอย่างของธุรกิจแยกตามลักษณะการดำเนินงานและจำนวนสินทรัพย์ของบริษัท

ลักษณะการดำเนินงาน (By Activities) \ สินทรัพย์ (Assets) (หน่วย:ล้านบาท)		ต่ำกว่า 100	101-300	301-500	มากกว่า 500	รวมจำนวนบริษัท
อุตสาหกรรม (Industry)	การเกษตรกรรม	2	2	1	---	5
	การผลิต	80	80	20	42	222
	การก่อสร้าง	5	4	2	2	13
พาณิชยกรรม (Commerce)	การค้าส่ง การค้าปลีก ภัตตาคาร และการโรงแรม	107	51	17	22	197
	การขนส่ง	12	4	2	3	21
	การเงิน การประกันภัย	6	8	3	25	42
รวม		212	149	45	94	500

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์ไปยังกลุ่มตัวอย่าง 500 บริษัท ที่ได้สุ่มขึ้นมาเรียบร้อยแล้ว สำหรับรายชื่อและที่อยู่ของบริษัทนั้น ผู้วิจัยได้ยึดตามข้อมูลที่ได้มีการรวบรวมไว้แล้วในหนังสือ "Million Baht Business Information Thailand 1989"

การจัดส่งแบบสอบถามนั้นได้ส่งไปยังผู้บริหารระดับสูงคือ กรรมการผู้จัดการ หรือ ผู้จัดการทั่วไป ของแต่ละบริษัท ผลที่ได้รับคืออัตราการตอบกลับคืนมามีน้อยมาก ผู้วิจัยจึงได้โทรศัพท์และส่งแบบสอบถามตามไปยังบริษัทที่ไม่ได้ตอบกลับมาเป็นจำนวน 2 ครั้ง จึงได้รับแบบสอบถามคืนมาทั้งสิ้นจำนวน 111 ชุด จากทั้งหมด 500 ชุด การติดตามผลจำเป็นต้องยุติลง เนื่องจากมีข้อจำกัดหลายด้าน ทั้งด้านเวลา ด้านค่าใช้จ่าย และด้านความร่วมมือของบริษัทผู้ตอบแบบสอบถาม

จากการสำรวจตัวอย่างประชากร 111 บริษัท สามารถรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ และได้เสนอในตารางที่ 3 ดังนี้

ตารางที่ 3 จำนวนธุรกิจที่ตอบแบบสอบถามแยกตามลักษณะการดำเนินงานและจำนวนสินทรัพย์

ลักษณะการดำเนินงาน (By Activities) \ สินทรัพย์ (Assets) (หน่วย:ล้านบาท)		ต่ำกว่า 100	101-300	301-500	มากกว่า 500	รวมจำนวนบริษัท
อุตสาหกรรม (Industry)	การเกษตรกรรม	1	2	1	---	4
	การผลิต	17	15	7	18	57
	การก่อสร้าง	--	2	2	2	6
พาณิชยกรรม (Commerce)	การค้าส่ง การค้าปลีก ภัตตาคาร และการโรงแรม	2	3	4	13	22
	การขนส่ง	--	1	--	2	3
	การเงิน การประกันภัย	--	--	2	17	19
รวม		20	23	16	52	111

จากตารางที่ 3 จำนวนแบบสอบถามที่ได้รับกลับมาจากธุรกิจบางประเภท กล่าวคือ จากเกษตรกรรม การก่อสร้าง และการขนส่ง มีจำนวนไม่มากพอที่จะดำเนินการวิเคราะห์ ดังนั้นการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการวิจัยครั้งนี้จะเน้นวิธีวิเคราะห์เฉพาะธุรกิจการผลิต การค้าส่ง/ค้าปลีก/ภัตตาคาร/โรงแรม และ การเงิน/การประกันภัย เท่านั้น

การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูล

ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามนี้ จะถูกวิเคราะห์และแปลความหมายเพื่อหารูปแบบของบุคลากรที่เหมาะสมกับการบริหารธุรกิจ ตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ โดยใช้การวิเคราะห์แบบเปอร์เซนต์เท่านั้น เนื่องจากจำนวนแบบสอบถามที่ได้รับคืนมาเพียง 111 ชุดนั้นไม่มากพอที่จะใช้ในการวิเคราะห์สถิติที่สูงกว่านี้ และได้เสนอข้อมูลต่าง ๆ ในรูปตารางและข้อความบรรยาย

BANGKOK UNIVERSITY FOUNDED 1962

บทที่ 4

การนำเสนอและการวิเคราะห์ข้อมูล

ลักษณะของการบริหารงานในทศวรรษหน้า

เป็นการวิเคราะห์เกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงขององค์การธุรกิจประเภทและขนาดต่าง ๆ เกี่ยวกับปัจจัยต่าง ๆ ที่คาดว่าจะมีความสำคัญหรือมีผลทำให้ลักษณะการบริหารงานทางด้านการผลิต บุคลากร การจัดการ และการตลาดขององค์การธุรกิจจะต้องเปลี่ยนแปลงไปจากสภาพปัจจุบัน และมีผลต่ออนาคตอีก 10 ปีข้างหน้า

ปัจจัยต่าง ๆ ที่จะคาดว่าจะมีความสำคัญต่อลักษณะการบริหารงานทางด้านต่าง ๆ ที่ได้นำมาพิจารณาในการวิจัยครั้งนี้มีทั้งหมด 10 ข้อ ดังต่อไปนี้

1. เทคโนโลยีการผลิตหรือบริการ
2. ระดับคุณภาพของสินค้าและบริการ
3. ระดับการศึกษาของพนักงาน
4. ความรู้ของพนักงานในสาขาวิชาอื่น ๆ
5. การให้โอกาสพนักงานในการตัดสินใจด้วยตนเอง
6. การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการดำเนินงาน
7. การเสนอขายสินค้าหรือบริการครบวงจร
8. การโฆษณา
9. การส่งเสริมการขาย
10. การประชาสัมพันธ์

ปัจจัยตัวที่ 1 กับตัวที่ 2 เป็นปัจจัยที่คาดว่าจะมีความสำคัญทางด้านการบริหารงานด้านการผลิต ปัจจัยตัวที่ 3 และตัวที่ 4 เป็นปัจจัยที่คาดว่าจะมีความสำคัญทางด้านการบริหารบุคคล ปัจจัยตัวที่ 5 และตัวที่ 6 เป็นปัจจัยที่คาดว่าจะมีความสำคัญทางด้านการจัดการ และส่วนปัจจัยตัวที่ 7,8,9, และตัวที่ 10 เป็นปัจจัยที่คาดว่าจะมีความสำคัญทางด้านการบริหารการตลาด

ผู้บริหารระดับสูงที่ตอบแบบสอบถามแต่ละรายจะให้ความคิดเห็นว่าความสำคัญของปัจจัยแต่ละประเด็นจะน้อยลง เท่าเดิม หรือมากขึ้นในอนาคตอีก 10 ปีข้างหน้า

การวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงเริ่มด้วยการวิเคราะห์จำนวนของผู้บริหารที่คิดว่าปัจจัยแต่ละประเด็นมีความสำคัญน้อยลง เท่าเดิม หรือมากขึ้น โดยไม่มีการแยกประเภทของธุรกิจหรือขนาดธุรกิจของผู้บริหารที่ตอบแบบสอบถาม หลังจากนี้แล้วยังแยกวิเคราะห์ความคิดเห็นตามประเภทและขนาดของธุรกิจ ขั้นต่อไปจึงวิเคราะห์ลำดับความสำคัญของธุรกิจโดยใช้วิธีเดียวกัน คือครั้งแรกเป็นการวิเคราะห์โดยไม่มีการแยกประเภทของธุรกิจหรือขนาดและหลังจากนั้นจึงแยกวิเคราะห์ในแต่ละด้าน

ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงจากองค์การธุรกิจประเภทและขนาดต่าง ๆ เกี่ยวกับความสำคัญของปัจจัยที่คาดว่าจะมีผลกระทบต่อการบริหารงานในอีก 10 ปีข้างหน้า

ตารางที่ 4 ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงจากองค์การธุรกิจประเภทและขนาดต่าง ๆ เกี่ยวกับความสำคัญของปัจจัยที่คาดว่าจะมีผลกระทบต่อการบริหารงานในอีก 10 ปีข้างหน้า

ปัจจัยที่คาดว่าจะมีผลกระทบต่อการบริหารงานขององค์การธุรกิจ	ลำดับความสำคัญของปัจจัย		
	น้อยลง	เท่าเดิม	มากขึ้น
เทคโนโลยีการผลิตหรือการบริการ	———	00.9	99.1
ระดับคุณภาพของสินค้าหรือบริการ	———	05.4	94.6
ระดับการศึกษาของพนักงาน	———	06.3	93.7
ความรู้ของพนักงานในสาขาอื่น ๆ	00.9	11.8	87.3
การให้โอกาสพนักงานในการตัดสินใจตัวเอง	00.9	18.0	81.1
การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการดำเนินงาน	———	01.8	98.2
การเสนอขายสินค้าหรือบริการครบวงจร	01.8	13.6	84.3
การโฆษณา	———	27.3	72.7
การส่งเสริมการขาย	16.5	49.5	34.0
การประชาสัมพันธ์	00.9	20.0	79.1

ตารางที่ 4 แสดงถึงความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงเกี่ยวกับความสำคัญของปัจจัยแต่ละประเด็นจากตารางนี้จะเห็นได้ว่า ผู้บริหารระดับสูงที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ความเห็นเกี่ยวกับปัจจัยแต่ละประเด็นว่าจะมีความสำคัญต่อการบริหารงานมากขึ้นในอีก 10 ปีข้างหน้า ยกเว้น การส่งเสริมการขายซึ่งจำนวนผู้ที่คิดว่าปัจจัยนี้ จะมีความสำคัญนั้นมีเพียงร้อยละ 34.0 (ซึ่งน้อยกว่าจำนวนผู้ที่คิดว่าปัจจัยนี้จะมีความสำคัญเท่าเดิม) นอกจากนี้เทคโนโลยีการผลิตหรือการบริการรวมทั้งระดับคุณภาพของสินค้า/บริการ ระดับการศึกษาของพนักงาน การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการดำเนินงานเป็นปัจจัยที่ได้รับความเห็นมากที่สุดจากผู้บริหารระดับสูงที่ตอบแบบสอบถามว่าจะมีความสำคัญมากขึ้นในอีก 10 ปีข้างหน้า รองลงมาได้แก่ ความรู้ของพนักงานในสาขาอื่น ๆ การเสนอขายสินค้าหรือบริการครบวงจร และการให้โอกาสพนักงานตัดสินใจตัวเอง

ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงจากธุรกิจประเภทแตกต่างกัน เกี่ยวกับความสำคัญของปัจจัยที่คาดว่าจะมีผลกระทบต่อการบริหารงานในอีก 10 ปีข้างหน้า

ตารางที่ 5 ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงจากธุรกิจประเภทแตกต่างกัน เกี่ยวกับความสำคัญของปัจจัยที่คาดว่าจะมีผลกระทบต่อการบริหารงานในอีก 10 ปีข้างหน้า

ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูง จากองค์การธุรกิจประเภทต่าง ๆ	ลำดับความสำคัญของปัจจัย		
	น้อยลง	เท่าเดิม	มากขึ้น
เทคโนโลยีการผลิตหรือบริการ			
การเกษตรกรรม	———	———	100.0
การผลิต	———	———	100.0
การก่อสร้าง	———	———	100.0
การค้าส่ง/ค้าปลีก/ภัตตาคาร/โรงแรม	———	5.0	95.0
การขนส่ง	———	———	100.0
การเงิน/การประกันภัย	———	———	100.0

ตารางที่ 5 (ต่อ)

ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูง จากองค์การธุรกิจประเภทต่าง ๆ	ลำดับความสำคัญของปัจจัย น้อยลง	เท่าเดิม	มากขึ้น
คุณภาพสินค้าหรือบริการ			
การเกษตรกรรม	———	———	100.0
การผลิต	———	3.2	96.8
การก่อสร้าง	———	———	100.0
การค้าส่ง/ค้าปลีก/ภัตตาคาร/โรงแรม	———	———	100.0
การขนส่ง	———	———	100.0
การเงิน/การประกันภัย	———	5.3	94.7
ระดับการศึกษาของพนักงาน			
การเกษตรกรรม	———	———	100.0
การผลิต	———	6.5	93.5
การก่อสร้าง	———	———	100.0
การค้าส่ง/ค้าปลีก/ภัตตาคาร/โรงแรม	———	———	100.0
การขนส่ง	———	33.3	66.7
การเงิน/การประกันภัย	———	5.3	94.7

ตารางที่ 5 (ต่อ)

ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูง จากองค์การธุรกิจประเภทต่าง ๆ	ลำดับความสำคัญของปัจจัย น้อยลง	เท่าเดิม	มากขึ้น
ความรู้ของพนักงานในสาขาอื่น ๆ			
การเกษตรกรรม	———	50.0	50.0
การผลิต	3.2	12.9	83.9
การก่อสร้าง	———	———	100.0
การค้าส่ง/ค้าปลีก/ภัตตาคาร/โรงแรม	———	5.0	95.0
การขนส่ง	———	33.3	66.7
การเงิน/การประกันภัย	———	16.7	83.3
การให้โอกาสพนักงานในการตัดสินใจตัวเอง			
การเกษตรกรรม	———	25.0	75.0
การผลิต	———	16.1	83.9
การก่อสร้าง	———	16.7	83.3
การค้าส่ง/ค้าปลีก/ภัตตาคาร/โรงแรม	5.0	20.0	75.0
การขนส่ง	———	33.3	66.7
การเงิน/การประกันภัย	———	26.3	73.7

ตารางที่ 5 (ต่อ)

ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูง จากองค์การธุรกิจประเภทต่าง ๆ	ลำดับความสำคัญของปัจจัย น้อยลง	เท่าเดิม	มากขึ้น
การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการดำเนินงาน			
การเกษตรกรรม	———	———	100.0
การผลิต	———	3.2	96.8
การก่อสร้าง	———	———	100.0
การค้าส่ง/ค้าปลีก/ภัตตาคาร/โรงแรม	———	5.0	95.0
การขนส่ง	———	———	100.0
การเงิน/การประกันภัย	———	———	100.0
การเสนอขายสินค้า/บริการครบวงจร			
การเกษตรกรรม	———	25.0	75.0
การผลิต	3.2	22.6	74.2
การก่อสร้าง	———	16.7	83.3
การค้าส่ง/ค้าปลีก/ภัตตาคาร/โรงแรม	5.0	10.0	85.0
การขนส่ง	———	———	100.0
การเงิน/การประกันภัย	———	10.5	89.5

ตารางที่ 5 (ต่อ)

ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูง จากองค์การธุรกิจประเภทต่าง ๆ	ลำดับความสำคัญของปัจจัย		
	น้อยลง	เท่าเดิม	มากขึ้น
การโฆษณา			
การเกษตรกรรม	———	25.0	75.0
การผลิต	3.2	43.3	56.7
การก่อสร้าง	———	16.7	83.3
การค้าส่ง/ค้าปลีก/ภัตตาคาร/โรงแรม	———	20.0	80.0
การขนส่ง	———	33.3	66.7
การเงิน/การประกันภัย	———	15.8	84.2
การส่งเสริมการขาย			
การเกษตรกรรม	———	100.0	———
การผลิต	20.7	58.6	20.7
การก่อสร้าง	16.7	16.7	66.7
การค้าส่ง/ค้าปลีก/ภัตตาคาร/โรงแรม	20.0	55.0	25.0
การขนส่ง	33.3	66.7	———
การเงิน/การประกันภัย	13.3	46.7	40.0

BANGKOK UNIVERSITY FOUNDED 1962

ตารางที่ 5 (ต่อ)

ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูง จากองค์การธุรกิจประเภทต่าง ๆ	ลำดับความสำคัญของปัจจัย น้อยลง	เท่าเดิม	มากขึ้น
การประชาสัมพันธ์			
การเกษตรกรรม	———	25.0	75.0
การผลิต	3.3	33.3	63.3
การก่อสร้าง	———	16.7	83.3
การค้าส่ง/ค้าปลีก/ภัตตาคาร/โรงแรม	———	10.0	90.0
การขนส่ง	———	66.7	33.3
การเงิน/การประกันภัย	———	15.8	84.2

ตารางที่ 5 แสดงถึงความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงจากธุรกิจประเภทแตกต่างกัน เกี่ยวกับความสำคัญของปัจจัยแต่ละประเด็นที่จะมีผลกระทบต่อการบริหารงานในอีก 10 ปีข้างหน้า ซึ่งสรุปได้ดังนี้

1. ผู้บริหารระดับสูงจากธุรกิจการผลิต การค้าส่ง/ค้าปลีก ภัตตาคาร/โรงแรม และการเงิน /การประกันภัย และธุรกิจประเภทอื่น ๆ (ธุรกิจผสม) ที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่หรือเกือบทุกราย หรือทุกรายในบางกรณี ต่างมีความเห็นตรงกันเกี่ยวกับปัจจัยแต่ละประเด็นว่าจะมีความสำคัญต่อการบริหารงานมากขึ้นในอีก 10 ปีข้างหน้า

2. ผู้บริหารที่คิดว่าปัจจัยดังกล่าวคงจะมีความสำคัญน้อยลงนั้นแทบจะไม่มีเลยหรือมีน้อยมาก

3. ปัจจัยที่ได้รับความเห็นมากที่สุดจากผู้บริหารระดับสูงที่ตอบแบบสอบถามว่าจะมีความสำคัญมากขึ้นในอีก 10 ปีข้างหน้านั้นได้แก่ เทคโนโลยีการผลิตหรือบริการ คุณภาพสินค้าหรือบริการ ระดับการศึกษาของพนักงาน และการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการดำเนินงาน

ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงจากธุรกิจที่มีขนาดมูลค่าสินทรัพย์แตกต่างกัน เกี่ยวกับความสำคัญของปัจจัยที่คาดว่าจะมีผลกระทบต่อการบริหารงานในอีก 10 ปีข้างหน้า

ตารางที่ 6 ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงจากธุรกิจที่มีขนาดมูลค่าสินทรัพย์แตกต่างกัน เกี่ยวกับความสำคัญของปัจจัยที่คาดว่าจะมีผลกระทบต่อการบริหารงานขององค์การธุรกิจในอีก 10 ปีข้างหน้า

ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงจากองค์การธุรกิจที่มีสินทรัพย์ต่างระดับ	ลำดับความสำคัญของปัจจัย		
	น้อยลง	เท่าเดิม	มากขึ้น
เทคโนโลยีการผลิต/การบริการ			
ต่ำกว่า 100 ล้านบาท	———	5.3	94.7
101 - 300 ล้านบาท	———	———	100.0
301 - 500 ล้านบาท	———	———	100.0
มากกว่า 500 ล้านบาท	———	———	100.0
ระดับคุณภาพของสินค้า/บริการ			
ต่ำกว่า 100 ล้านบาท	———	5.3	94.7
101 - 300 ล้านบาท	———	8.7	91.3
301 - 500 ล้านบาท	———	10.0	90.0
มากกว่า 500 ล้านบาท	———	3.8	96.2

ตารางที่ 6 (ต่อ)

ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงจากองค์การธุรกิจที่มีสินทรัพย์ต่างระดับ	ลำดับความสำคัญของปัจจัย น้อยลง	เท่าเดิม	มากขึ้น
ระดับการศึกษาของพนักงาน			
ต่ำกว่า 100 ล้านบาท	———	10.5	89.5
101 - 300 ล้านบาท	———	13.0	87.0
301 - 500 ล้านบาท	———	———	100.0
มากกว่า 500 ล้านบาท	———	1.9	98.1
ความรู้ของพนักงานในสาขาอื่น ๆ			
ต่ำกว่า 100 ล้านบาท	———	15.8	84.2
101 - 300 ล้านบาท	4.3	17.4	78.3
301 - 500 ล้านบาท	———	10.0	90.0
มากกว่า 500 ล้านบาท	———	7.8	92.2

ตารางที่ 6 (ต่อ)

ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงจากองค์การธุรกิจที่มีสินทรัพย์ต่างระดับ	ลำดับความสำคัญของปัจจัย		
	น้อยลง	เท่าเดิม	มากขึ้น
การให้โอกาสพนักงานในการตัดสินใจตัวเอง			
ต่ำกว่า 100 ล้านบาท	———	15.8	84.2
101 - 300 ล้านบาท	———	21.7	78.3
301 - 500 ล้านบาท	———	10.0	90.0
มากกว่า 500 ล้านบาท	1.9	21.2	76.9
การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการดำเนินงาน			
ต่ำกว่า 100 ล้านบาท	———	———	100.0
101 - 300 ล้านบาท	———	4.3	95.7
301 - 500 ล้านบาท	———	———	100.0
มากกว่า 500 ล้านบาท	———	1.9	98.1

ตารางที่ 6 (ต่อ)

ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงจากองค์การธุรกิจที่มีสินทรัพย์ต่างระดับ	ลำดับความสำคัญของปัจจัย น้อยลง	เท่าเดิม	มากขึ้น
การเสนอขายสินค้า/บริการครบวงจร			
ต่ำกว่า 100 ล้านบาท	———	5.3	94.7
101 - 300 ล้านบาท	8.7	30.4	60.5
301 - 500 ล้านบาท	———	40.0	60.0
มากกว่า 500 ล้านบาท	———	5.9	94.1
การโฆษณา			
ต่ำกว่า 100 ล้านบาท	———	36.8	63.2
101 - 300 ล้านบาท	———	47.8	52.2
301 - 500 ล้านบาท	———	10.0	90.0
มากกว่า 500 ล้านบาท	———	19.6	80.4

BANGKOK UNIVERSITY FOUNDED 1962

ตารางที่ 6 (ต่อ)

ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงจากองค์การธุรกิจที่มีสินทรัพย์ต่างระดับ	ลำดับความสำคัญของปัจจัย		
	น้อยลง	เท่าเดิม	มากขึ้น
การส่งเสริมการขาย			
ต่ำกว่า 100 ล้านบาท	21.1	42.1	36.8
101 - 300 ล้านบาท	17.4	65.2	17.4
301 - 500 ล้านบาท	10.0	60.0	30.0
มากกว่า 500 ล้านบาท	15.9	45.5	38.6
การประชาสัมพันธ์			
ต่ำกว่า 100 ล้านบาท	———	31.6	68.4
101 - 300 ล้านบาท	4.3	34.8	60.9
301 - 500 ล้านบาท	———	20.0	80.0
มากกว่า 500 ล้านบาท	———	11.8	88.2

จากตารางที่ 6 ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงเกี่ยวกับความสำคัญของปัจจัยแต่ละประเด็นนั้น สรุปได้ดังนี้

1. ผู้บริหารระดับสูงจากธุรกิจที่มีมูลค่าสินทรัพย์ทุกขนาดที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ความเห็นว่าปัจจัยแต่ละประเด็นจะมีความสำคัญมากขึ้นในอีก 10 ปีข้างหน้า ยกเว้นปัจจัยทางด้านการส่งเสริมการขาย

2. ส่วนปัจจัยทางด้านการส่งเสริมการขายนั้น ผู้บริหารจากธุรกิจมูลค่าสินทรัพย์ทุกขนาดที่ให้ความเห็นว่าปัจจัยดังกล่าวคงจะมีความสำคัญเท่าเดิมมีจำนวนมากที่สุด (ร้อยละ 42.1 ถึง 65.2)

3. ปัจจัยที่ได้รับความเห็นมากที่สุดจากผู้บริหารจากธุรกิจมูลค่าสินทรัพย์ทุกขนาด (มากกว่าร้อยละ 80 ของผู้บริหารที่ตอบแบบสอบถาม) ว่าจะมีความสำคัญมากขึ้นในอีก 10 ปีข้างหน้าได้แก่ เทคโนโลยีการผลิตหรือบริการ ระดับคุณภาพของสินค้าหรือบริการ ระดับการศึกษาของพนักงานและการนำคอมพิวเตอร์มาใช้งาน

4. เป็นที่น่าสังเกตว่าผู้บริหารระดับสูงที่ตอบแบบสอบถามที่มีความเห็นว่าจะมีความสำคัญน้อยลงนั้น แทบจะไม่มีเลยไม่ว่าปัจจัยใด หรือธุรกิจขนาดใด

ลำดับความสำคัญของปัจจัยที่คาดว่าจะมีผลกระทบต่อการบริหารงานขององค์การธุรกิจในอีก 10 ปีข้างหน้าตามความเห็นของผู้บริหารระดับสูงจากองค์การธุรกิจ

ผลของการเรียงลำดับความสำคัญของปัจจัยทั้ง 10 ข้อ โดยผู้บริหารระดับสูงจากธุรกิจพอสรุปได้ว่าโดยทั่วไปความคิดเห็นเกี่ยวกับลำดับความสำคัญของปัจจัยมีการกระจายสูงระหว่างผู้บริหารระดับสูงที่ตอบแบบสอบถามจึงไม่สามารถสรุปผลแน่ชัดได้ ดังที่เห็นได้จากตารางที่ 7 8 และ 9

ตารางที่ 7 ลำดับความสำคัญของปัจจัยที่คาดว่าจะมีผลกระทบต่อการบริหารงานขององค์การธุรกิจในอีก 10 ปีข้างหน้า ตัวเลขในตารางเป็นร้อยละของผู้บริหารระดับสูงที่เรียงลำดับความสำคัญของปัจจัย

ปัจจัยที่คาดว่าจะมีผลกระทบต่อการบริหารงานขององค์การธุรกิจ	ลำดับที่ความสำคัญของปัจจัย										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	รวม
เทคโนโลยีในการผลิตหรือบริการ.....	40.6	30.2	8.3	5.2	6.3	2.1	1.0	1.0	2.1	3.1	100.0
ระดับคุณภาพของสินค้า/บริการ.....	31.3	33.3	12.5	5.2	4.2	4.2	3.1	1.0	3.1	2.1	100.0
ระดับการศึกษาของพนักงาน.....	10.5	10.5	28.4	17.9	10.5	6.3	6.3	6.3	2.1	1.1	100.0
ความรู้ในสาขาวิชาอื่น ๆ ของพนักงาน.	1.1	7.4	7.4	15.8	13.7	11.6	11.6	7.4	12.6	11.6	100.0
การให้โอกาสพนักงานในการตัดสินใจด้วยตนเอง.....	3.2	3.2	7.4	13.4	10.5	15.8	12.6	10.5	11.6	11.6	100.0
การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการ											

ตารางที่ 7 (ต่อ)

ปัจจัยที่คาดว่าจะมีผลกระทบต่อการบริหารงานขององค์การธุรกิจ	ลำดับที่ความสำคัญของปัจจัย										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	รวม
ดำเนินงาน.....	8.3	8.3	20.8	15.6	15.6	11.5	9.4	6.3	4.2	——	100.0
การนำเสนอสินค้าหรือบริการครบวงจร.....	3.2	3.2	5.3	9.5	10.5	16.8	16.8	11.6	9.5	13.7	100.0
การโฆษณา.....	1.1	4.2	6.3	4.2	9.5	5.3	15.8	17.9	21.1	14.7	100.0
การส่งเสริมการขาย.....	2.1	——	3.2	10.5	6.3	10.5	7.4	20.0	18.9	21.1	100.0
การประชาสัมพันธ์.....	——	2.1	1.1	5.3	8.4	15.8	15.8	17.9	14.7	18.9	100.0

ตารางที่ 8 ลำดับความสำคัญของปัจจัยที่คาดว่าจะมีผลกระทบต่อการบริหารงานขององค์การธุรกิจในอีก 10 ปีข้างหน้า สำหรับผู้บริหารระดับสูงแยกตามประเภทของธุรกิจ

การเรียงลำดับความสำคัญของปัจจัยของผู้บริหารระดับสูง	ลำดับที่ความสำคัญของปัจจัย									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
เทคโนโลยีการผลิต/บริการ										
การเกษตรกรรม	33.3	66.7	—	—	—	—	—	—	—	—
การผลิต	56.0	28.0	8.0	—	4.0	—	—	—	—	4.0
การก่อสร้าง	66.7	33.3	—	—	—	—	—	—	—	—
การค้าส่ง/ค้าปลีก	31.6	31.6	5.3	10.5	10.5	5.3	—	—	—	5.3
การขนส่ง	100.0	—	—	—	—	—	—	—	—	—
การเงิน/การประกันภัย	41.2	29.4	—	—	5.9	5.9	5.9	—	—	—

ตารางที่ 8 (ต่อ)

การเรียงลำดับความสำคัญของปัจจัยของผู้บริหารระดับสูง	ลำดับที่ความสำคัญของปัจจัย 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ระดับคุณภาพของสินค้า/บริการ										
การเกษตรกรรม	66.7	33.3	—	—	—	—	—	—	—	—
การผลิต	32.0	52.0	8.0	4.0	—	—	—	—	4.0	—
การก่อสร้าง	16.7	33.3	—	—	33.3	—	16.7	—	—	—
การค้าส่ง/ค้าปลีก	36.8	21.3	15.8	5.3	—	10.5	5.3	—	5.3	—
การขนส่ง	—	100.0	—	—	—	—	—	—	—	—
การเงิน/การประกันภัย	29.4	23.5	17.6	11.8	—	5.9	—	5.9	—	5.9
ระดับการศึกษาของพนักงาน										
การเกษตรกรรม	—	—	100.0	—	—	—	—	—	—	—
การผลิต	4.0	8.0	24.0	16.0	24.0	12.0	8.0	—	4.0	—
การก่อสร้าง	16.7	33.3	16.7	16.7	—	—	16.7	—	—	—
การค้าส่ง/ค้าปลีก	10.5	5.3	42.1	21.1	10.5	—	—	5.3	—	5.3
การขนส่ง	—	—	50.3	50.3	—	—	—	—	—	—
การเงิน/การประกันภัย	5.9	11.8	23.5	17.6	11.8	5.9	5.9	17.6	—	—

ตารางที่ 8 (ต่อ)

การเรียงลำดับความสำคัญของปัจจัยของผู้บริหารระดับสูง	ลำดับที่ความสำคัญของปัจจัย 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ความรู้ของพนักงานในสาขาวิชาอื่น ๆ										
การเกษตรกรรม	—	—	—	100.0	—	—	—	—	—	—
การผลิต	4.0	4.0	4.0	24.0	—	16.0	16.0	16.0	8.0	8.0
การก่อสร้าง	—	—	16.7	16.7	16.7	16.7	—	—	16.7	16.7
การค้าส่ง/ค้าปลีก	—	10.5	5.3	10.5	21.1	15.8	5.3	10.5	15.8	5.3
การขนส่ง	—	—	—	—	—	100.0	—	—	—	—
การเงิน/การประกันภัย	—	5.9	11.8	11.8	5.9	5.9	17.6	—	11.8	29.4
การให้โอกาสพนักงานในการตัดสินใจตัวเอง										
การเกษตรกรรม	—	—	—	—	—	50.0	50.0	—	—	—
การผลิต	4.0	8.0	8.0	8.0	12.0	12.0	16.0	12.0	16.0	4.0
การก่อสร้าง	—	—	50.0	16.7	16.7	—	—	16.7	—	—
การค้าส่ง/ค้าปลีก	—	5.3	—	21.1	5.3	10.5	21.1	15.8	—	21.1
การขนส่ง	—	—	—	—	50.0	—	50.0	—	—	—
การเงิน/การประกันภัย	11.8	—	—	11.8	5.9	17.6	—	11.8	29.4	11.8

ตารางที่ 8 (ต่อ)

การเรียงลำดับความสำคัญของปัจจัยของผู้บริหารระดับสูง	ลำดับที่ความสำคัญของปัจจัย 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการดำเนินงาน										
การเกษตรกรรม	—	—	33.3	—	66.7	—	—	—	—	—
การผลิต	—	4.0	24.0	12.0	24.0	12.0	12.0	8.0	4.0	—
การก่อสร้าง	—	—	16.7	33.3	—	33.3	16.7	—	—	—
การค้าส่ง/ค้าปลีก	10.5	10.5	15.8	5.3	10.5	10.5	10.5	15.8	10.5	—
การขนส่ง	—	—	50.0	50.0	—	—	—	—	—	—
การเงิน/การประกันภัย	5.9	17.6	23.5	23.5	11.8	5.9	11.8	—	—	—
การเสนอขายสินค้า/บริการครบวงจร										
การเกษตรกรรม	—	—	—	—	—	50.0	50.0	—	—	—
การผลิต	—	—	8.0	8.0	—	12.0	16.0	20.0	12.0	24.0
การก่อสร้าง	—	—	—	—	—	16.7	33.3	16.7	16.7	16.7
การค้าส่ง/ค้าปลีก	—	5.3	5.3	10.5	15.8	21.1	10.5	5.3	10.5	15.8
การขนส่ง	—	—	—	—	—	—	—	50.0	50.0	—
การเงิน/การประกันภัย	5.9	5.9	11.8	17.6	23.5	5.9	5.9	11.8	5.9	5.9

ตารางที่ 8 (ต่อ)

การเรียงลำดับความสำคัญของปัจจัยของผู้บริหารระดับสูง	ลำดับที่ความสำคัญของปัจจัย 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
การโฆษณา										
การเกษตรกรรม	—	—	—	—	—	—	—	—	50.0	50.0
การผลิต	—	—	4.0	8.0	24.0	4.0	8.0	24.0	20.0	8.0
การก่อสร้าง	—	—	—	—	—	—	16.7	50.0	16.7	16.7
การค้าส่ง/ค้าปลีก	5.3	5.3	10.5	5.3	—	5.3	10.5	21.1	15.8	21.1
การขนส่ง	—	—	—	—	50.0	—	—	—	50.0	—
การเงิน/การประกันภัย	—	—	17.6	—	5.9	5.9	29.4	17.6	11.8	11.8
การส่งเสริมการขาย										
การเกษตรกรรม	—	—	—	—	—	—	—	100.0	—	—
การผลิต	—	—	8.0	16.0	4.0	16.0	4.0	12.0	12.0	28.0
การก่อสร้าง	—	—	—	16.7	—	16.7	33.3	16.7	50.0	33.3
การค้าส่ง/ค้าปลีก	5.3	—	—	10.5	10.5	15.8	5.3	15.8	26.3	10.5
การขนส่ง	—	—	—	—	—	—	50.0	—	—	50.0
การเงิน/การประกันภัย	—	—	—	11.8	5.9	11.8	11.8	23.5	17.6	17.6

ตารางที่ 8 (ต่อ)

การเรียงลำดับความสำคัญของปัจจัยของผู้บริหารระดับสูง	ลำดับที่ความสำคัญของปัจจัย 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
การประชาสัมพันธ์										
การเกษตรกรรม	—	—	—	—	—	—	—	—	50.0	50.0
การผลิต	—	—	—	16.0	—	16.0	20.0	8.0	20.0	20.0
การก่อสร้าง	—	—	—	—	33.3	33.3	—	16.7	—	16.7
การค้าส่ง/ค้าปลีก	—	5.3	—	—	15.8	5.3	31.6	10.5	15.8	15.8
การขนส่ง	—	—	—	—	—	—	—	50.0	—	50.0
การเงิน/การประกันภัย	—	5.9	—	—	11.8	29.4	11.8	11.8	11.8	17.6

ตารางที่ 9 ลำดับความสำคัญของปัจจัยที่คาดว่าจะมีผลกระทบต่อการบริหารงานขององค์การธุรกิจในอีก 10 ปีข้างหน้า สำหรับผู้บริหารระดับสูงแยกตามขนาดของธุรกิจ ซึ่งวัดโดยมูลค่าของสินทรัพย์รวมทั้งหมด

การเรียงลำดับความสำคัญของปัจจัยของผู้บริหารระดับสูงจากองค์การธุรกิจที่มีสินทรัพย์ต่างระดับ	ลำดับที่ความสำคัญของปัจจัย									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
เทคโนโลยีการผลิตหรือบริการ										
ต่ำกว่า 100 ล้านบาท	33.3	40.0	13.3	6.7	—	—	—	—	—	—
101 - 300 ล้านบาท	36.4	31.8	9.1	13.6	9.1	—	—	—	—	—
301 - 500 ล้านบาท	50.0	50.0	—	—	—	—	—	—	—	—
มากกว่า 500 ล้านบาท	43.3	23.9	6.5	2.2	8.7	4.3	2.2	2.2	4.3	2.2
ระดับคุณภาพของสินค้า/บริการ										
ต่ำกว่า 100 ล้านบาท	20.0	33.3	20.0	—	6.7	—	6.7	—	6.7	6.7
101 - 300 ล้านบาท	36.4	36.4	13.6	—	4.5	4.5	4.5	—	—	—
301 - 500 ล้านบาท	37.5	50.0	—	—	—	12.5	—	—	—	—
มากกว่า 500 ล้านบาท	28.3	30.4	13.0	10.9	4.3	2.2	2.2	2.2	4.3	2.2

ตารางที่ 9 (ต่อ)

การเรียงลำดับความสำคัญของปัจจัยของผู้บริหารระดับสูงจากองค์การธุรกิจที่มีสินทรัพย์ต่างระดับ	ลำดับที่ความสำคัญของปัจจัย									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ระดับการศึกษาของพนักงาน										
ต่ำกว่า 100 ล้านบาท	13.3	—	40.0	20.0	6.7	—	6.7	6.7	6.7	—
101 - 300 ล้านบาท	13.6	13.6	22.7	18.2	13.6	13.6	4.5	—	—	—
301 - 500 ล้านบาท	—	—	37.5	25.0	12.5	—	25.0	—	—	—
มากกว่า 500 ล้านบาท	11.1	15.6	22.2	15.6	11.1	4.4	4.4	11.1	2.2	2.2
ความรู้ของพนักงานในสาขาวิชาอื่น ๆ										
ต่ำกว่า 100 ล้านบาท	—	6.7	—	26.7	13.3	6.7	13.3	6.7	6.7	20.0
101 - 300 ล้านบาท	—	4.5	9.1	13.6	18.2	13.6	22.7	9.1	4.5	4.5
301 - 500 ล้านบาท	—	—	—	12.5	12.5	25.0	12.5	12.5	12.5	12.5
มากกว่า 500 ล้านบาท	2.2	11.1	11.1	11.1	11.1	11.1	6.7	4.4	17.8	13.3

ตารางที่ 9 (ต่อ)

การเรียงลำดับความสำคัญของปัจจัยของผู้บริหารระดับสูงจากองค์การธุรกิจที่มีสินทรัพย์ต่างระดับ	ลำดับที่ความสำคัญของปัจจัย									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
การให้โอกาสพนักงานในการตัดสินใจตัวเอง										
ต่ำกว่า 100 ล้านบาท	——	6.7	——	20.0	6.7	20.0	20.0	6.7	6.7	13.3
101 - 300 ล้านบาท	——	4.5	9.1	9.1	13.6	13.6	13.6	22.7	9.1	4.5
301 - 500 ล้านบาท	——	——	12.5	25.0	——	12.5	12.5	——	25.0	12.5
มากกว่า 500 ล้านบาท	6.7	2.2	8.9	13.3	13.3	13.3	11.1	6.7	11.1	13.3
การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการดำเนินงาน										
ต่ำกว่า 100 ล้านบาท	13.3	6.7	13.3	13.3	20.0	13.3	6.7	6.7	6.7	——
101 - 300 ล้านบาท	9.1	9.1	27.3	9.1	18.2	9.1	4.5	9.1	4.5	——
301 - 500 ล้านบาท	12.5	——	37.5	——	25.0	12.5	12.5	——	——	——
มากกว่า 500 ล้านบาท	6.5	8.7	19.6	21.7	13.3	13.0	10.9	4.3	2.2	——

ตารางที่ 9 (ต่อ)

การเรียงลำดับความสำคัญของปัจจัยของ	ลำดับที่ความสำคัญของปัจจัย									
ผู้บริหารระดับสูงจากองค์การ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ธุรกิจที่มีสินทรัพย์ต่างระดับ										
การเสนอขายสินค้า/บริการครบวงจร										
ต่ำกว่า 100 ล้านบาท	13.3	——	6.7	6.7	13.3	33.3	13.3	——	13.3	——
101 - 300 ล้านบาท	——	——	——	13.6	4.5	9.1	9.1	13.6	22.7	27.3
301 - 500 ล้านบาท	——	——	12.5	——	12.5	12.5	12.5	25.0	——	25.0
มากกว่า 500 ล้านบาท	2.2	4.4	6.7	11.1	6.7	17.8	22.2	13.3	4.4	11.1
การโฆษณา										
ต่ำกว่า 100 ล้านบาท	——	13.3	——	——	13.3	6.7	13.3	26.7	13.3	13.3
101 - 300 ล้านบาท	4.5	——	4.5	4.5	13.6	4.5	9.1	18.2	31.8	9.1
301 - 500 ล้านบาท	——	——	——	25.0	12.5	——	12.5	12.5	12.5	25.0
มากกว่า 500 ล้านบาท	——	2.2	11.1	2.2	6.7	6.7	15.6	17.8	22.2	15.6

ตารางที่ 9 (ต่อ)

การเรียงลำดับความสำคัญของปัจจัยของผู้บริหารระดับสูงจากองค์การธุรกิจที่มีสินทรัพย์ต่างระดับ	ลำดับที่ความสำคัญของปัจจัย									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
การส่งเสริมการขาย										
ต่ำกว่า 100 ล้านบาท	6.7	—	6.7	—	13.3	6.7	—	20.0	26.7	20.0
101 - 300 ล้านบาท	—	—	—	18.2	—	13.6	13.6	18.2	13.6	22.7
301 - 500 ล้านบาท	—	—	—	12.5	12.5	—	—	37.5	25.0	12.5
มากกว่า 500 ล้านบาท	2.2	—	2.2	11.1	4.4	11.1	8.9	20.0	17.8	22.2
การประชาสัมพันธ์										
ต่ำกว่า 100 ล้านบาท	—	—	—	6.7	—	13.3	20.0	26.7	13.3	20.0
101 - 300 ล้านบาท	—	4.5	—	4.5	4.5	18.2	18.2	9.1	13.6	27.3
301 - 500 ล้านบาท	—	—	—	—	12.5	25.0	12.5	12.5	25.0	12.5
มากกว่า 500 ล้านบาท	—	2.2	2.2	4.4	13.3	15.6	15.6	17.8	13.3	15.6

รูปแบบของบุคลากรในอนาคต

ผู้ทำการวิจัยได้วิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงจากองค์การธุรกิจประเภทและขนาดต่าง ๆ ว่าคุณสมบัติที่คาดว่าบุคลากรระดับต่าง ๆ ในอนาคตจะต้องมีนั้นจะมีความจำเป็นมากน้อยเพียงใด โดยได้จัดแบ่งบุคลากรขององค์การธุรกิจออกเป็น 4 ระดับดังต่อไปนี้

- พนักงานทั่วไปซึ่งไม่มีตำแหน่ง
- ผู้บริหารระดับต้น ซึ่งเท่ากับหัวหน้าแผนก
- ผู้บริหารระดับกลาง ซึ่งเทียบเท่ากับผู้จัดการแผนก
- ผู้บริหารระดับสูง ซึ่งเทียบเท่ากับผู้จัดการทั่วไป

ส่วนคุณสมบัติของบุคลากรในอนาคตที่จะนำพิจารณาในการวิจัยครั้งนี้ประกอบด้วย

- ระดับการศึกษา
- ความรอบรู้ในสาขาวิชาอื่น ๆ
- ความรู้ทางภาษาอังกฤษ
- ความรู้ทางคอมพิวเตอร์
- ความรู้ ความสามารถพิเศษอื่น ๆ
- มนุษยสัมพันธ์

ผู้บริหารระดับสูงจากองค์การธุรกิจที่ตอบแบบสอบถามการวิจัยครั้งนี้ ให้ความคิดเห็นว่าคุณสมบัติแต่ละประเด็นที่ได้เสนอมานี้มีความจำเป็นน้อยลง เท่าเดิม หรือมากขึ้นสำหรับบุคลากร หรือพนักงานแต่ละระดับในอนาคต

การวิเคราะห์เริ่มด้วยการวิเคราะห์เกี่ยวกับความจำเป็นของคุณสมบัติที่คาดว่าบุคลากรระดับต่าง ๆ น่าจะมีในอนาคต ตามความเห็นของผู้บริหารระดับสูงไม่แยกประเภท

และขนาดของธุรกิจ หลังจากนั้นได้แยกวิเคราะห์ตามประเภทและขนาดของธุรกิจ

การวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประเภทของธุรกิจนั้นเจาะจงเฉพาะธุรกิจ 4 ประเภทคือ ธุรกิจการผลิต การค้าส่ง/ค้าปลีก การเงิน/การประกันภัย และอื่น ๆ (ธุรกิจผสม) เท่านั้น ส่วนธุรกิจอีก 3 ประเภทคือ ธุรกิจการเกษตรกรรม การก่อสร้าง และการขนส่งนั้น เนื่องจากจำนวนของผู้บริหารระดับสูงที่ตอบแบบสอบถามมีไม่มากพอที่จะนำมาทำการสรุปผลได้ จึงไม่ทำการสรุปผลใด ๆ เกี่ยวกับธุรกิจทั้งสามประเภทนี้ในบทนี้และบทต่อ ๆ ไป

BANGKOK UNIVERSITY FOUNDED 1962

ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงจากธุรกิจประเภทและขนาดต่าง ๆ เกี่ยวกับความจำเป็นของคุณสมบัติที่คาดว่าบุคลากรระดับต่าง ๆ ในอนาคตน่าจะมี

ตารางที่ 10 ความจำเป็นเกี่ยวกับคุณสมบัติที่คาดว่าบุคลากรระดับต่าง ๆ จะต้องมีตามความเห็นของผู้บริหารระดับสูงจากองค์การธุรกิจประเภทและขนาดต่าง ๆ

คุณสมบัติที่คาดว่าบุคลากรจะต้องมีในอนาคต	ระดับความจำเป็น		
	น้อยลง	เท่าเดิม	มากขึ้น
พนักงานทั่วไป			
ระดับการศึกษา	——	27.3	72.7
ความรู้ในสาขาวิชาอื่น ๆ	.9	32.4	66.7
ความรู้ทางภาษาอังกฤษ	——	20.7	79.3
ความรู้ทางคอมพิวเตอร์	——	17.1	82.9
ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น ๆ	——	24.8	75.2
มนุษยสัมพันธ์	.9	18	81.1

ตารางที่ 10 (ต่อ)

คุณสมบัติที่คาดว่าบุคลากรจะต้องมีในอนาคต	ระดับความจำเป็น		
	น้อยลง	เท่าเดิม	มากขึ้น
ผู้บริหารระดับต้น			
ระดับการศึกษา	——	16.2	83.8
ความรู้ในสาขาวิชาอื่น ๆ	——	20.7	79.3
ความรู้ทางภาษาอังกฤษ	——	10.8	89.2
ความรู้ทางคอมพิวเตอร์	——	13.5	86.5
ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น ๆ	——	19.1	80.9
มนุษยสัมพันธ์	——	8.1	91.9
ผู้บริหารระดับกลาง			
ระดับการศึกษา	——	14.5	85.5
ความรู้ในสาขาวิชาอื่น ๆ	——	12.8	87.2
ความรู้ทางภาษาอังกฤษ	——	10	90
ความรู้ทางคอมพิวเตอร์	1.9	14.5	84.5
ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น ๆ	——	14.5	85.5

ตารางที่ 10 (ต่อ)

คุณสมบัติที่คาดว่าบุคลากรจะต้องมีในอนาคต	ระดับความจำเป็น		
	น้อยลง	เท่าเดิม	มากขึ้น
ผู้บริหารระดับสูง			
ระดับการศึกษา	——	18.3	81.7
ความรู้ในสาขาวิชาอื่น ๆ	——	17.4	82.6
ความรู้ทางภาษาอังกฤษ	——	17.3	82.7
ความรู้ทางคอมพิวเตอร์	2.8	24.1	73.1
ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น ๆ	——	18.3	81.7
มนุษยสัมพันธ์	——	10.9	89.1

จากตารางที่ 10 ความเห็นของผู้บริหารระดับสูง เกี่ยวกับความจำเป็นของคุณสมบัติที่คาดว่าบุคลากรแต่ละระดับในอนาคตน่าจะมีนั้น สรุปได้ดังนี้

1. ผู้บริหารระดับสูงที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ความเห็นตรงกันว่าคุณสมบัติที่นำมาพิจารณาแต่ละประเด็นจะต้องมีความจำเป็นมากขึ้น สำหรับบุคลากรทุกระดับ ตั้งแต่ระดับพนักงานทั่วไปถึงระดับผู้บริหารชั้นสูง

2. สำหรับพนักงานทั่วไปนั้น ความรู้ทางคอมพิวเตอร์ (ร้อยละ 82.9 ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด) กับความมีมนุษยสัมพันธ์ (ร้อยละ 81.1 ของผู้ตอบแบบสอบถาม) มีความเห็นมากที่สุดว่า ความจำเป็นจะต้องมีมากขึ้นในอนาคต สำหรับผู้บริหารระดับอื่น ๆ นั้น คุณสมบัติทุกประเด็นต่างได้รับความเห็นสูง (ประมาณร้อยละ 80 ขึ้นไป) ว่าจะต้องมีความจำเป็นมากขึ้นในอนาคต

3. ผู้บริหารที่มีความเห็นว่าความจำเป็นของคุณสมบัติจะต้องน้อยลงนั้น แทบไม่มีเลย

ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงเกี่ยวกับความจำเป็นของคุณสมบัติที่คาดว่าบุคลากรแต่ละระดับน่าจะมีในอนาคตโดยแยกพิจารณาตามประเภทและขนาดของธุรกิจ

ตารางที่ 11 ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงจากองค์การธุรกิจประเภทต่าง ๆ เกี่ยวกับความจำเป็นของคุณสมบัติที่คาดว่าบุคลากรระดับพนักงานทั่วไปจะต้องมีในอนาคต

ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูง จากองค์การธุรกิจประเภทต่าง ๆ	ระดับความจำเป็น		
	น้อยลง	เท่าเดิม	มากขึ้น
ระดับการศึกษา			
การเกษตรกรรม	——	25.0	75.0
การผลิต	——	26.7	73.3
การก่อสร้าง	——	——	100.0
การค้าส่ง/ค้าปลีก/ภัตตาคาร/โรงแรม	——	40.0	60.0
การขนส่ง	——	66.7	33.3
การเงิน/การประกันภัย	——	15.8	84.2

ตารางที่ 11 (ต่อ)

ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูง จากองค์การธุรกิจประเภทต่าง ๆ	ระดับความจำเป็น		
	น้อยลง	เท่าเดิม	มากขึ้น
ความรอบรู้ในสาขาวิชาอื่น ๆ			
การเกษตรกรรม	——	25	75
การผลิต	——	35.5	64.5
การก่อสร้าง	——	16.7	83.3
การค้าส่ง/ค้าปลีก/ภัตตาคาร/โรงแรม	——	40.0	60.0
การขนส่ง	——	66.7	33.3
การเงิน/การประกันภัย	——	26.3	73.7
ความรู้ทางภาษาอังกฤษ			
การเกษตรกรรม	——	——	100.0
การผลิต	——	32.3	67.7
การก่อสร้าง	——	33.3	66.7
การค้าส่ง/ค้าปลีก/ภัตตาคาร/โรงแรม	——	30.0	70.0
การขนส่ง	——	33.3	66.7
การเงิน/การประกันภัย	——	15.8	84.2

ตารางที่ 11 (ต่อ)

ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูง จากองค์การธุรกิจประเภทต่าง ๆ	ระดับความจำเป็น		
	น้อยลง	เท่าเดิม	มากขึ้น
ความรู้ทางคอมพิวเตอร์			
การเกษตรกรรม	——	——	100.0
การผลิต	——	22.6	77.4
การก่อสร้าง	——	16.7	83.3
การค้าส่ง/ค้าปลีก/ภัตตาคาร/โรงแรม	——	40	60
การขนส่ง	——	——	100.0
การเงิน/การประกันภัย	——	——	100.0
ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น ๆ			
การเกษตรกรรม	——	50	50
การผลิต	——	26.7	73.3
การก่อสร้าง	——	33.3	66.7
การค้าส่ง/ค้าปลีก/ภัตตาคาร/โรงแรม	——	30.0	70.0
การขนส่ง	——	——	100.0
การเงิน/การประกันภัย	——	16.7	83.3

ตารางที่ 11 (ต่อ)

ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูง จากองค์การธุรกิจประเภทต่าง ๆ	ระดับความจำเป็น		
	น้อยลง	เท่าเดิม	มากขึ้น
มนุษยสัมพันธ์			
การเกษตรกรรม	——	75.0	25.0
การผลิต	——	19.4	80.6
การก่อสร้าง	——	——	100.0
การค้าส่ง/ค้าปลีก/ภัตตาคาร/โรงแรม	——	15.0	85.0
การขนส่ง	——	33.3	66.7
การเงิน/การประกันภัย	——	21.1	78.9

จากตารางที่ 11 ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงเกี่ยวกับความจำเป็นคุณสมบัติที่คาดว่าบุคลากรระดับพนักงานทั่วไปจะต้องมีในอนาคต สรุปได้ดังนี้

ผู้บริหารระดับสูงจากธุรกิจการผลิต การค้าส่ง/ค้าปลีก/ภัตตาคาร/โรงแรม และการเงิน/การประกันภัย ที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ต่างมีความเห็นตรงกันเกี่ยวกับคุณสมบัติที่คาดว่าบุคลากรระดับพนักงานทั่วไปจะต้องมีมากขึ้นในอนาคต ได้แก่ ความรู้ทางภาษาอังกฤษ ความรู้ทางคอมพิวเตอร์ ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น ๆ และมนุษยสัมพันธ์

ตารางที่ 12 ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงจากองค์การธุรกิจประเภทต่าง ๆ เกี่ยวกับความจำเป็นของคุณสมบัติที่คาดว่าบุคลากรระดับผู้บริหารระดับต้นจะต้องมีในอนาคต

ความเห็นของผู้บริหารระดับสูงจากองค์การธุรกิจประเภทต่าง ๆ	ระดับความจำเป็น		
	น้อยลง	เท่าเดิม	มากขึ้น
ระดับการศึกษา			
การเกษตรกรรม	——	——	100.0
การผลิต	——	16.1	83.9
การก่อสร้าง	——	16.7	83.3
การค้าส่ง/ค้าปลีก/ภัตตาคาร/โรงแรม	——	30.0	70.0
การขนส่ง	——	33.3	66.7
การเงิน/การประกันภัย	——	10.5	89.5
ความรอบรู้ในสาขาวิชาอื่น ๆ			
การเกษตรกรรม	——	——	100.0
การผลิต	——	12.9	87.1
การก่อสร้าง	——	——	100.0
การค้าส่ง/ค้าปลีก/ภัตตาคาร/โรงแรม	——	15.0	85.0
การขนส่ง	——	33.3	66.7
การเงิน/การประกันภัย	——	5.6	94.4

ตารางที่ 12 (ต่อ)

ความเห็นของผู้บริหารระดับสูง จากองค์การธุรกิจประเภทต่าง ๆ	ระดับความจำเป็น น้อยลง	เท่าเดิม	มากขึ้น
ความรู้ทางภาษาอังกฤษ			
การเกษตรกรรม	——	25.0	75.0
การผลิต	——	6.5	93.5
การก่อสร้าง	——	——	100.0
การค้าส่ง/ค้าปลีก/ภัตตาคาร/โรงแรม	——	15.0	85.0
การขนส่ง	——	33.3	66.7
การเงิน/การประกันภัย	——	——	100.0
ความรู้ทางคอมพิวเตอร์			
การเกษตรกรรม	——	25.0	75.0
การผลิต	——	16.1	83.9
การก่อสร้าง	——	——	100.0
การค้าส่ง/ค้าปลีก/ภัตตาคาร/โรงแรม	——	15.0	85.0
การขนส่ง	——	33.3	66.7
การเงิน/การประกันภัย	——	10.5	89.5

ตารางที่ 12 (ต่อ)

ความเห็นของผู้บริหารระดับสูง จากองค์การธุรกิจประเภทต่าง ๆ	ระดับความจำเป็น		
	น้อยลง	เท่าเดิม	มากขึ้น
ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น ๆ			
การเกษตรกรรม	——	50	50
การผลิต	——	16.1	83.9
การก่อสร้าง	——	——	100.0
การค้าส่ง/ค้าปลีก/ภัตตาคาร/โรงแรม	——	10.0	90.0
การขนส่ง	——	33.3	66.7
การเงิน/การประกันภัย	——	10.5	89.5
มนุษยสัมพันธ์			
การเกษตรกรรม	——	25.0	75.0
การผลิต	——	9.7	90.3
การก่อสร้าง	——	——	100.0
การค้าส่ง/ค้าปลีก/ภัตตาคาร/โรงแรม	——	10.0	90.0
การขนส่ง	——	33.3	66.7
การเงิน/การประกันภัย	——	5.3	94.7

จากตารางที่ 12 ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูง เกี่ยวกับความจำเป็น

ผู้บริหารระดับสูงจากธุรกิจการผลิต การค้าส่ง/ค้าปลีก/ภัตตาคาร/โรงแรม และการเงิน/การประกันภัย ที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ต่างมีความเห็นตรงกันเกี่ยวกับ คุณสมบัติที่คาดว่าบุคลากรระดับผู้บริหารระดับต้น จะต้องมีมากขึ้นในอนาคตทุกปัจจัย ได้แก่ ระดับการศึกษา ความรอบรู้ในสาขาวิชาอื่น ๆ ความรู้ทางภาษาอังกฤษ ความรู้ทางคอม-พิวเตอร์ ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น ๆ และมนุษยสัมพันธ์

ตารางที่ 13 ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงจากองค์การธุรกิจประเภทต่าง ๆ เกี่ยวกับความจำเป็นของคุณสมบัติที่คาดว่าบุคลากรระดับผู้บริหารระดับกลางในอนาคต

ความเห็นของผู้บริหารระดับสูงจากองค์การธุรกิจประเภทต่าง ๆ	ระดับความจำเป็น		
	น้อยลง	เท่าเดิม	มากขึ้น
ระดับการศึกษา			
การเกษตรกรรม	——	——	100.0
การผลิต	——	9.7	90.3
การก่อสร้าง	——	——	100.0
การค้าส่ง/ค้าปลีก/ภัตตาคาร/โรงแรม	——	30.0	70.0
การขนส่ง	——	33.3	66.7
การเงิน/การประกันภัย	——	10.5	89.5

ตารางที่ 13 (ต่อ)

ความเห็นของผู้บริหารระดับสูง จากองค์การธุรกิจประเภทต่าง ๆ	ระดับความจำเป็น		
	น้อยลง	เท่าเดิม	มากขึ้น
ความรอบรู้ในสาขาวิชาอื่น ๆ			
การเกษตรกรรม	——	——	100.0
การผลิต	——	12.9	87.1
การก่อสร้าง	——	——	100.0
การค้าส่ง/ค้าปลีก/ภัตตาคาร/โรงแรม	——	15.0	85.0
การขนส่ง	——	33.3	66.7
การเงิน/การประกันภัย	——	5.6	94.4
ความรู้ทางภาษาอังกฤษ			
การเกษตรกรรม	——	25.0	75.0
การผลิต	——	6.5	93.5
การก่อสร้าง	——	——	100.0
การค้าส่ง/ค้าปลีก/ภัตตาคาร/โรงแรม	——	15.0	85.0
การขนส่ง	——	33.3	66.7
การเงิน/การประกันภัย	——	——	100.0

ตารางที่ 13 (ต่อ)

ความเห็นของผู้บริหารระดับสูง จากองค์การธุรกิจประเภทต่าง ๆ	ระดับความจำเป็น		
	น้อยลง	เท่าเดิม	มากขึ้น
ความรู้ทางคอมพิวเตอร์			
การเกษตรกรรม	——	25.0	75.0
การผลิต	——	16.1	83.9
การก่อสร้าง	——	——	100.0
การค้าส่ง/ค้าปลีก/ภัตตาคาร/โรงแรม	——	15.0	85.0
การขนส่ง	——	33.3	66.7
การเงิน/การประกันภัย	——	10.5	89.5
ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น ๆ			
การเกษตรกรรม	——	50	50
การผลิต	——	16.1	83.9
การก่อสร้าง	——	——	100.0
การค้าส่ง/ค้าปลีก/ภัตตาคาร/โรงแรม	——	10.0	90.0
การขนส่ง	——	33.3	66.7
การเงิน/การประกันภัย	——	10.5	89.5

ตารางที่ 13 (ต่อ)

ความเห็นของผู้บริหารระดับสูง จากองค์การธุรกิจประเภทต่าง ๆ	ระดับความจำเป็น		
	น้อยลง	เท่าเดิม	มากขึ้น
มนุษยสัมพันธ์			
การเกษตรกรรม	——	25.0	75.0
การผลิต	——	9.7	90.3
การก่อสร้าง	——	——	100.0
การค้าส่ง/ค้าปลีก/ภัตตาคาร/โรงแรม	——	10.0	90.0
การขนส่ง	——	33.3	66.7
การเงิน/การประกันภัย	——	5.3	94.7

จากตารางที่ 13 ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูง เกี่ยวกับความจำเป็นของคุณสมบัติที่คาดว่าบุคลากรระดับผู้บริหารระดับกลางจะต้องมีในอนาคต สรุปได้ดังนี้

ผู้บริหารระดับสูงจากธุรกิจการผลิต การค้าส่ง/ค้าปลีก/ภัตตาคาร/โรงแรม และการเงิน/การประกันภัย ที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ต่างมีความเห็นตรงกัน เกี่ยวกับคุณสมบัติที่คาดว่าบุคลากรระดับผู้บริหารระดับกลางจะต้องมีมากขึ้นในอนาคต ทุกปัจจัย ได้แก่ ระดับการศึกษา ความรอบรู้ในสาขาวิชาอื่น ๆ ความรู้ทางภาษาอังกฤษ ความรู้ทางคอมพิวเตอร์ ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น ๆ และมนุษยสัมพันธ์

ตารางที่ 14 ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงจากองค์การธุรกิจต่าง ๆ เกี่ยวกับความจำเป็นของคุณสมบัติที่คาดว่าบุคลากรระดับผู้บริหารระดับสูงจะต้องมีในอนาคต

ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงจากองค์การธุรกิจประเภทต่าง ๆ	ระดับความจำเป็น		
	น้อยลง	เท่าเดิม	มากขึ้น
ระดับการศึกษา			
การเกษตรกรรม	——	25.0	75.0
การผลิต	——	13.3	86.7
การก่อสร้าง	——	——	100.0
การค้าส่ง/ค้าปลีก/ภัตตาคาร/โรงแรม	——	35.0	65.0
การขนส่ง	——	33.3	66.7
การเงิน/การประกันภัย	——	15.8	84.2
ความรอบรู้ในสาขาวิชาอื่น ๆ			
การเกษตรกรรม	——	25.0	75.0
การผลิต	——	16.1	83.9
การก่อสร้าง	——	16.7	83.3
การค้าส่ง/ค้าปลีก/ภัตตาคาร/โรงแรม	——	25.0	75.0
การขนส่ง	——	33.3	66.7
การเงิน/การประกันภัย	——	10.5	89.5

ตารางที่ 14 (ต่อ)

ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูง จากองค์การธุรกิจประเภทต่าง ๆ	ระดับความจำเป็น น้อยลง	เท่าเดิม	มากขึ้น
ความรู้ทางภาษาอังกฤษ			
การเกษตรกรรม	——	——	100.0
การผลิต	——	16.1	83.9
การก่อสร้าง	——	16.7	83.3
การค้าส่ง/ค้าปลีก/ภัตตาคาร/โรงแรม	——	30.0	70.0
การขนส่ง	——	33.3	66.7
การเงิน/การประกันภัย	——	10.5	89.5
ความรู้ทางคอมพิวเตอร์			
การเกษตรกรรม	——	25.0	75.0
การผลิต	——	32.3	67.7
การก่อสร้าง	——	——	100.0
การค้าส่ง/ค้าปลีก/ภัตตาคาร/โรงแรม	5.0	25.0	70.0
การขนส่ง	——	33.3	66.7
การเงิน/การประกันภัย	5.3	15.8	78.9

ตารางที่ 14 (ต่อ)

ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูง จากองค์การธุรกิจประเภทต่าง ๆ	ระดับความจำเป็น น้อยลง	เท่าเดิม	มากขึ้น
ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น ๆ			
การเกษตรกรรม	——	25.0	75.0
การผลิต	——	16.1	83.9
การก่อสร้าง	——	16.7	83.3
การค้าส่ง/ค้าปลีก/ภัตตาคาร/โรงแรม	——	20.0	80.0
การขนส่ง	——	33.3	66.7
การเงิน/การประกันภัย	——	21.1	78.9
มนุษยสัมพันธ์			
การเกษตรกรรม	——	25.0	75.0
การผลิต	——	6.5	93.5
การก่อสร้าง	——	——	100.0
การค้าส่ง/ค้าปลีก/ภัตตาคาร/โรงแรม	——	20.0	80.0
การขนส่ง	——	33.3	66.7
การเงิน/การประกันภัย	——	10.5	89.5

จากตารางที่ 14 ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูง เกี่ยวกับความจำเป็นของคุณสมบัติที่คาดว่าบุคลากรระดับผู้บริหารระดับสูงจะต้องมีในอนาคต สรุปได้ดังนี้

1. ผู้บริหารระดับสูงจากธุรกิจการผลิต การค้าส่ง/ค้าปลีก/ภัตตาคาร/โรงแรม และการเงิน/การประกันภัย ที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ต่างมีความเห็นตรงกันเกี่ยวกับปัจจัยแต่ละประเด็นของคุณสมบัติที่คาดว่าบุคลากรระดับผู้บริหารระดับสูงจะต้องมีมากขึ้นในอนาคต

2. ปัจจัยที่ได้รับความเห็นมากที่สุดจากผู้บริหารระดับสูงที่ตอบแบบสอบถามว่าคุณสมบัติของผู้บริหารระดับสูงจะต้องมีมากขึ้นในอนาคต ได้แก่ ระดับการศึกษา ความรู้ทางภาษาอังกฤษ และมนุษยสัมพันธ์

เมื่อแยกพิจารณาตามประเภทของธุรกิจแล้ว ผู้บริหารระดับสูงจากธุรกิจทั้ง 3 ประเภทคือ ธุรกิจการผลิต การค้าส่ง/ค้าปลีก/ภัตตาคาร/โรงแรม และการเงิน/การประกันภัย ที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความเห็นตรงกันว่า คุณสมบัติแต่ละด้านจะต้องมีความจำเป็นมากขึ้นสำหรับบุคลากรทุกระดับ กล่าวคือ ระดับพนักงานทั่วไป (ตารางที่ 11) ระดับผู้บริหารชั้นต้น (ตารางที่ 12) ระดับผู้บริหารชั้นกลาง (ตารางที่ 13) และระดับผู้บริหารชั้นสูง (ตารางที่ 14)

ตารางที่ 15 ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงจากองค์การธุรกิจขนาดต่าง ๆ เกี่ยวกับความจำเป็นของคุณสมบัติที่คาดว่าบุคลากรระดับพนักงานทั่วไปจะต้องมีในอนาคต

ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงจากองค์การธุรกิจประเภทต่าง ๆ	ระดับความจำเป็น		
	น้อยลง	เท่าเดิม	มากขึ้น
ระดับการศึกษา			
ต่ำกว่า 100 ล้านบาท	——	31.6	68.4
101 - 300 ล้านบาท	——	34.8	65.2
301 - 500 ล้านบาท	——	20.0	80.0
มากกว่า 500 ล้านบาท	——	23.5	76.5
ความรอบรู้ในสาขาวิชาอื่น ๆ			
ต่ำกว่า 100 ล้านบาท	5.3	42.1	52.6
101 - 300 ล้านบาท	——	39.1	60.9
301 - 500 ล้านบาท	——	20.0	80.0
มากกว่า 500 ล้านบาท	——	28.8	71.2

ตารางที่ 15 (ต่อ)

ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูง จากองค์การธุรกิจประเภทต่าง ๆ	ระดับความจำเป็น น้อยลง	เท่าเดิม	มากขึ้น
ความรู้ทางภาษาอังกฤษ			
ต่ำกว่า 100 ล้านบาท	——	21.1	78.9
101 - 300 ล้านบาท	——	39.1	60.9
301 - 500 ล้านบาท	——	30.0	70.0
มากกว่า 500 ล้านบาท	——	13.5	86.5
ความรู้ทางคอมพิวเตอร์			
ต่ำกว่า 100 ล้านบาท	——	21.1	78.9
101 - 300 ล้านบาท	——	26.1	73.9
301 - 500 ล้านบาท	——	20.0	80.0
มากกว่า 500 ล้านบาท	——	9.6	90.4

BANGKOK UNIVERSITY FOUNDED 1962

ตารางที่ 15 (ต่อ)

ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูง จากองค์การธุรกิจประเภทต่าง ๆ	ระดับความจำเป็น		
	น้อยลง	เท่าเดิม	มากขึ้น
ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น ๆ			
ต่ำกว่า 100 ล้านบาท	——	31.6	68.4
101 - 300 ล้านบาท	——	39.1	60.9
301 - 500 ล้านบาท	——	20.0	80.0
มากกว่า 500 ล้านบาท	——	16.0	84.0
มนุษยสัมพันธ์			
ต่ำกว่า 100 ล้านบาท	——	10.5	89.5
101 - 300 ล้านบาท	——	30.4	69.6
301 - 500 ล้านบาท	——	10.0	90.0
มากกว่า 500 ล้านบาท	——	13.5	86.5

จากตารางที่ 15 ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูง เกี่ยวกับความจำเป็นของคุณสมบัติที่คาดว่าบุคลากรระดับพนักงานทั่วไปจะต้องมีในอนาคต สรุปได้ดังนี้

1. ผู้บริหารระดับสูงจากธุรกิจที่มีมูลค่าสินทรัพย์ทุกขนาดที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ความเห็นว่าปัจจัยแต่ละประเด็นมีความจำเป็นต้องมีในคุณสมบัติของพนักงาน

2. ปัจจัยที่ได้รับความเห็นมากที่สุดจากผู้บริหารจากธุรกิจมูลค่าสินทรัพย์ทุกขนาด (มากกว่าร้อยละ 70 ของผู้บริหารที่ตอบแบบสอบถาม) ว่าจะมีความจำเป็นของคุณสมบัติของพนักงานทั่วไปจะต้องมีในอนาคตได้แก่ ความรู้ทางภาษาอังกฤษ ความรู้ทางคอมพิวเตอร์ และมนุษยสัมพันธ์

ตารางที่ 16 ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงจากองค์การธุรกิจขนาดต่าง ๆ เกี่ยวกับความจำเป็นของคุณสมบัติที่คาดว่าบุคลากรระดับผู้บริหารระดับต้นจะต้องมีในอนาคต

ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงจากองค์การธุรกิจที่มีสินทรัพย์ต่างระดับ	ระดับความจำเป็น		
	น้อยลง	เท่าเดิม	มากขึ้น
ระดับการศึกษา			
ต่ำกว่า 100 ล้านบาท	——	10.5	89.5
101 - 300 ล้านบาท	——	30.4	69.6
301 - 500 ล้านบาท	——	10.0	90.0
มากกว่า 500 ล้านบาท	——	13.5	86.5

ตารางที่ 16 (ต่อ)

ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงจาก องค์การธุรกิจที่มีสินทรัพย์ต่างระดับ	ระดับความจำเป็น น้อยลง	เท่าเดิม	มากขึ้น
ความรอบรู้ในสาขาวิชาอื่น ๆ			
ต่ำกว่า 100 ล้านบาท	——	26.3	73.7
101 - 300 ล้านบาท	——	30.4	69.6
301 - 500 ล้านบาท	——	10.0	90.0
มากกว่า 500 ล้านบาท	——	17.3	82.7
ความรู้ทางภาษาอังกฤษ			
ต่ำกว่า 100 ล้านบาท	——	21.1	78.9
101 - 300 ล้านบาท	——	17.4	82.6
301 - 500 ล้านบาท	——	20.0	80.0
มากกว่า 500 ล้านบาท	——	3.8	96.2

ตารางที่ 16 (ต่อ)

ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงจากองค์การธุรกิจที่มีสินทรัพย์ต่างระดับ	ระดับความจำเป็น น้อยลง	เท่าเดิม	มากขึ้น
ความรู้ทางคอมพิวเตอร์			
ต่ำกว่า 100 ล้านบาท	——	15.8	84.2
101 - 300 ล้านบาท	——	21.7	78.3
301 - 500 ล้านบาท	——	10.0	90.0
มากกว่า 500 ล้านบาท	——	9.6	80.4
ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น ๆ			
ต่ำกว่า 100 ล้านบาท	——	10.5	89.5
101 - 300 ล้านบาท	——	34.8	65.2
301 - 500 ล้านบาท	——	30.0	70.0
มากกว่า 500 ล้านบาท	——	13.7	86.3

ตารางที่ 16 (ต่อ)

ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงจากองค์การธุรกิจที่มีสินทรัพย์ต่างระดับ	ระดับความจำเป็น		
	น้อยลง	เท่าเดิม	มากขึ้น
มนุษยสัมพันธ์			
ต่ำกว่า 100 ล้านบาท	——	10.5	89.5
101 - 300 ล้านบาท	——	8.7	91.3
301 - 500 ล้านบาท	——	10.0	90.0
มากกว่า 500 ล้านบาท	——	7.7	92.3

จากตารางที่ 16 ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูง เกี่ยวกับความจำเป็นของคุณสมบัติที่คาดว่าบุคลากรระดับผู้บริหารระดับต้นจะต้องมีในอนาคต สรุปได้ดังนี้

1. ผู้บริหารระดับสูงจากธุรกิจที่มีมูลค่าสินทรัพย์ทุกขนาดที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ความเห็นว่าปัจจัยแต่ละประเด็น มีความจำเป็นต้องมีในคุณสมบัติของผู้บริหารระดับต้นที่จะต้องมีในอนาคตมากขึ้น

2. ปัจจัยที่ได้รับความเห็นมากที่สุดจากผู้บริหารจากธุรกิจมูลค่าสินทรัพย์ทุกขนาด (มากกว่าร้อยละ 70 ของผู้บริหารที่ตอบแบบสอบถาม) ว่าจะมีความจำเป็นของคุณสมบัติของผู้บริหารระดับต้น จะต้องมีในอนาคตได้แก่ ระดับการศึกษา ความรอบรู้ในสาขาวิชาอื่น ความรู้ทางภาษาอังกฤษ ความรู้ทางคอมพิวเตอร์ และมนุษยสัมพันธ์

ตารางที่ 17 ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงจากองค์การธุรกิจขนาดต่าง ๆ เกี่ยวกับความจำเป็นของคุณสมบัติที่คาดว่าบุคลากรระดับผู้บริหารระดับกลางจะต้องมีในอนาคต

ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงจากองค์การธุรกิจที่มีสินทรัพย์ต่างระดับ		ระดับความจำเป็น		
		น้อยลง	เท่าเดิม	มากขึ้น
ระดับการศึกษา				
ต่ำกว่า 100 ล้านบาท	——		10.5	89.5
101 - 300 ล้านบาท	——		26.1	73.9
301 - 500 ล้านบาท	——		10.0	90.0
มากกว่า 500 ล้านบาท	——		13.7	86.3
ความรอบรู้ในสาขาวิชาอื่น ๆ				
ต่ำกว่า 100 ล้านบาท	——		26.3	73.7
101 - 300 ล้านบาท	——		17.4	82.6
301 - 500 ล้านบาท	——		10.0	90.0
มากกว่า 500 ล้านบาท	——		6.0	94.0

ตารางที่ 17 (ต่อ)

ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงจากองค์การธุรกิจที่มีสินทรัพย์ต่างระดับ	ระดับความจำเป็น น้อยลง	เท่าเดิม	มากขึ้น
ความรู้ทางภาษาอังกฤษ			
ต่ำกว่า 100 ล้านบาท	——	15.8	84.2
101 - 300 ล้านบาท	——	13.0	87.0
301 - 500 ล้านบาท	——	10.0	90.0
มากกว่า 500 ล้านบาท	——	7.8	92.2
ความรู้ทางคอมพิวเตอร์			
ต่ำกว่า 100 ล้านบาท	——	10.5	89.5
101 - 300 ล้านบาท	——	17.4	82.6
301 - 500 ล้านบาท	——	10.0	90.0
มากกว่า 500 ล้านบาท	2.0	13.7	84.3

ตารางที่ 17 (ต่อ)

ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงจาก องค์การธุรกิจที่มีสินทรัพย์ต่างระดับ	ระดับความจำเป็น น้อยลง	เท่าเดิม	มากขึ้น
ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น ๆ			
ต่ำกว่า 100 ล้านบาท	——	15.8	84.2
101 - 300 ล้านบาท	——	21.7	78.3
301 - 500 ล้านบาท	——	20.0	80.0
มากกว่า 500 ล้านบาท	——	7.8	92.2
มนุษยสัมพันธ์			
ต่ำกว่า 100 ล้านบาท	——	5.3	94.7
101 - 300 ล้านบาท	——	8.7	91.3
301 - 500 ล้านบาท	——	10.0	90.0
มากกว่า 500 ล้านบาท	——	9.8	90.2

จากตารางที่ 17 ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูง เกี่ยวกับความจำเป็นของคุณสมบัติที่คาดว่าบุคลากรระดับผู้บริหารระดับกลางจะต้องมีในอนาคต สรุปได้ดังนี้

1. ผู้บริหารระดับสูงจากธุรกิจที่มีมูลค่าสินทรัพย์ทุกขนาดที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ความเห็นว่าปัจจัยแต่ละประเด็นมีความจำเป็นต้องมีในคุณสมบัติของผู้บริหารระดับกลางจะต้องมีในอนาคตขึ้น

2. ปัจจัยที่ได้รับความเห็นมากที่สุดจากผู้บริหารจากธุรกิจมูลค่าสินทรัพย์ทุกขนาด (มากกว่าร้อยละ 70 ของผู้บริหารที่ตอบแบบสอบถาม) ว่าจะมีความจำเป็นของคุณสมบัติของผู้บริหารระดับกลางจะต้องมีในอนาคต ได้แก่ ระดับการศึกษา ความรอบรู้ในสาขาวิชาอื่น ๆ ความรู้ภาษาอังกฤษ ความรู้ทางคอมพิวเตอร์ ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น ๆ และมนุษยสัมพันธ์

ตารางที่ 18 ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงจากองค์การธุรกิจขนาดต่าง ๆ เกี่ยวกับความจำเป็นของคุณสมบัติที่คาดว่าบุคลากรระดับผู้บริหารระดับสูงจะต้องมีในอนาคต

ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงจากองค์การธุรกิจที่มีสินทรัพย์ต่างระดับ	ระดับความจำเป็น		
	น้อยลง	เท่าเดิม	มากขึ้น
ระดับการศึกษา			
ต่ำกว่า 100 ล้านบาท	——	21.1	78.9
101 - 300 ล้านบาท	——	22.7	77.3
301 - 500 ล้านบาท	——	30.0	70.0
มากกว่า 500 ล้านบาท	——	13.7	86.3

ตารางที่ 18 (ต่อ)

ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงจากองค์การธุรกิจที่มีสินทรัพย์ต่างระดับ	ระดับความจำเป็น		
	น้อยลง	เท่าเดิม	มากขึ้น
ความรอบรู้ในสาขาวิชาอื่น ๆ			
ต่ำกว่า 100 ล้านบาท	——	15.8	84.2
101 - 300 ล้านบาท	——	17.4	82.6
301 - 500 ล้านบาท	——	20.0	80.0
มากกว่า 500 ล้านบาท	——	16.0	84.0
ความรู้ทางภาษาอังกฤษ			
ต่ำกว่า 100 ล้านบาท	——	15.8	84.2
101 - 300 ล้านบาท	——	30.4	69.6
301 - 500 ล้านบาท	——	30.0	70.0
มากกว่า 500 ล้านบาท	——	11.8	88.2

BANGKOK UNIVERSITY FOUNDED 1962

ตารางที่ 18 (ต่อ)

ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงจาก องค์การธุรกิจที่มีสินทรัพย์ต่างระดับ	ระดับความจำเป็น น้อยลง	เท่าเดิม	มากขึ้น
ความรู้ทางคอมพิวเตอร์			
ต่ำกว่า 100 ล้านบาท	——	15.8	84.2
101 - 300 ล้านบาท	——	39.1	60.9
301 - 500 ล้านบาท	——	11.1	88.9
มากกว่า 500 ล้านบาท	4.0	22.0	74.0
ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น ๆ			
ต่ำกว่า 100 ล้านบาท	——	15.8	84.2
101 - 300 ล้านบาท	——	26.1	73.9
301 - 500 ล้านบาท	——	20.0	80.0
มากกว่า 500 ล้านบาท	——	13.7	86.3

BANGKOK UNIVERSITY FOUNDED 1962

ตารางที่ 18 (ต่อ)

ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงจาก องค์การธุรกิจที่มีสินทรัพย์ต่างระดับ	ระดับความจำเป็น น้อยลง	เท่าเดิม	มากขึ้น
มนุษยสัมพันธ์			
ต่ำกว่า 100 ล้านบาท	——	10.5	89.5
101 - 300 ล้านบาท	——	17.4	82.6
301 - 500 ล้านบาท	——	10.0	90.0
มากกว่า 500 ล้านบาท	——	9.8	90.2

จากตารางที่ 18 ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูง เกี่ยวกับความจำเป็นของคุณสมบัติที่คาดว่าบุคลากรระดับผู้บริหารระดับสูงจะต้องมีในอนาคต สรุปได้ดังนี้

ผู้บริหารระดับสูงจากธุรกิจที่มีมูลค่าสินทรัพย์ทุกขนาดที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ความเห็นว่าปัจจัยแต่ละประเด็นมีความจำเป็นที่จะต้องมีในคุณสมบัติของผู้บริหารระดับสูงที่จะต้องมีในอนาคตมากขึ้น

เมื่อแยกพิจารณาความคิดเห็นตามขนาดมูลค่าสินทรัพย์ทั้งหมดของบริษัทแล้ว ผู้บริหารระดับสูงจากธุรกิจทุกขนาดที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความเห็นตรงกันอีกว่าคุณสมบัติแต่ละประเด็นจะต้องมีความจำเป็นมากขึ้นสำหรับบุคลากรทุกระดับ กล่าวคือ ระดับพนักงานทั่วไป (ตารางที่ 15) ระดับผู้บริหารชั้นต้น (ตารางที่ 16) ระดับผู้บริหารชั้นกลาง (ตารางที่ 17) และระดับผู้บริหารชั้นสูง (ตารางที่ 18)

เป็นที่น่าสังเกตว่าผู้บริหารที่มีความเห็นว่าคุณสมบัติแต่ละประเด็นมีความสำคัญน้อยลงนั้นแทบไม่มีเลย ไม่ว่าจะแยกพิจารณาตามประเภทของธุรกิจหรือขนาดมูลค่าสินทรัพย์

คุณลักษณะของบุคลากรที่องค์การธุรกิจต้องการในอนาคต

เป็นการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงจากองค์การธุรกิจที่ชี้ให้เห็นคุณลักษณะของบุคลากรที่องค์การธุรกิจต้องการในอนาคต ซึ่งคุณลักษณะของบุคลากรในอนาคตที่ได้มาพิจารณามีทั้งหมด 5 ประเด็นด้วยกัน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ระดับการศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี
	ปริญญาตรี
	ปริญญาโท
	ปริญญาเอก
2. ประสบการณ์ทำงาน	ไม่จำเป็นต้องมี
	1 - 2 ปี
	3 - 5 ปี
	มากกว่า 5 ปี
3. สาขาวิชาที่สำเร็จ	การจัดการ
	การตลาด
	การเงิน
	บริหารบุคคล
	การโฆษณา
	การประชาสัมพันธ์
	วารสารศาสตร์
	การบัญชี
	เศรษฐศาสตร์
	กฎหมาย
	วิศวกรรมศาสตร์
	อื่น ๆ

4. ความรู้ในสาขาวิชาอื่น ๆ ที่ไม่ใช่สาขาวิชาที่สำเร็จ

5. ความรู้ความสามารถพิเศษ
   - พิมพ์ดีดไทยได้
   - พิมพ์ดีดอังกฤษได้
   - พูด อ่าน เขียนอังกฤษได้
   - พูด อ่าน เขียนญี่ปุ่นได้
   - มีความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์
   - อื่น ๆ

คุณลักษณะที่ผู้บริหารระดับสูงจากองค์การธุรกิจต่าง ๆ คิดว่าบุคลากรระดับต่าง ๆ จะต้องมีในอนาคต

ตารางที่ 19 คุณลักษณะที่ผู้บริหารระดับสูงจากองค์การธุรกิจประเภทและขนาดต่าง ๆ คิดว่าบุคลากรระดับต่าง ๆ จะต้องมีในอนาคต

คุณลักษณะ	ระดับชั้นของบุคลากร			
	พนักงานทั่วไป	ผู้บริหารระดับต้น	ผู้บริหารระดับกลาง	ผู้บริหารระดับสูง
1. ระดับการศึกษา				
ต่ำกว่าปริญญาตรี	65.5	52.1	11.4	18.5
ปริญญาตรี	32.9	40.8	78.4	60.0
ปริญญาโท	1.2	7.0	10.2	21.5
ปริญญาเอก	——	——	——	——

ตารางที่ 19 (ต่อ)

คุณลักษณะ	ระดับชั้นของบุคลากร			
	พนักงานทั่วไป	ผู้บริหาร ระดับต้น	ผู้บริหาร ระดับกลาง	ผู้บริหาร ระดับสูง
2. ประสบการณ์ทำงาน				
ไม่จำเป็นต้องมี	79.2	.9	——	——
1 - 2 ปี	19.8	58.3	3.8	——
3 - 5 ปี	1.0	38.9	59.6	1.9
มากกว่า 5 ปี	——	1.9	36.5	98.1
3. สาขาวิชาที่สำเร็จ				
การจัดการ	42.0	67.0	76.5	75.2
การตลาด	49.5	60.0	69.4	62.4
การเงิน	51.9	55.0	65.3	60.4
บริหารบุคคล	45.7	62.0	77.6	55.4
การโฆษณา	27.2	35.0	32.7	14.9
การประชาสัมพันธ์	35.8	36.0	38.8	18.8
วารสารศาสตร์	22.2	28.0	26.5	11.9
การบัญชี	63.0	63.0	76.5	57.4
เศรษฐศาสตร์	37.0	48.0	64.3	55.4
กฎหมาย	34.6	45.0	58.2	37.6
วิศวกรรมศาสตร์	29.6	40.0	51.0	40.6
อื่น ๆ	24.7	13.0	13.3	10.9

ตารางที่ 19 (ต่อ)

คุณลักษณะ	ระดับชั้นของบุคลากร			
	พนักงานทั่วไป	ผู้บริหาร ระดับต้น	ผู้บริหาร ระดับกลาง	ผู้บริหาร ระดับสูง
4. ความรู้ในสาขาวิชาอื่นที่				
ไม่ใช่สาขาวิชาที่สำเร็จ	52.1	32.8	17.1	16.9
5. ความรู้ความสามารถพิเศษ				
พิมพ์ดีดไทยได้	72.4	47.1	14.2	12.9
พิมพ์ดีดอังกฤษได้	67.3	51.9	23.6	15.8
พูด อ่าน เขียนอังกฤษได้	43.9	76.9	87.7	92.1
พูด อ่าน เขียนญี่ปุ่นได้	8.2	10.5	23.8	25.7
มีความรู้การใช้คอมพิวเตอร์	64.3	74.3	70.8	61.4
อื่น ๆ	4.1	4.8	7.6	5.0

จากตารางที่ 19 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารระดับสูงที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เห็นว่าคุณลักษณะที่น่าจะมีในอนาคตของบุคลากรแต่ละระดับนั้นสามารถสรุปได้ดังนี้

ระดับพนักงานทั่วไป

ระดับการศึกษาของบุคลากรระดับพนักงานทั่วไปที่เหมาะสมน่าจะต่ำกว่าปริญญาตรี (ร้อยละ 65.5) ประสบการณ์ทำงานไม่จำเป็นต้องมี (79.2) สาขาวิชาที่สำเร็จน่าจะเป็นสาขาการบัญชีมากที่สุด (ร้อยละ 63.6) รองลงมาได้แก่สาขาการเงิน (ร้อยละ 51.9) และการตลาด (ร้อยละ 49.5) นอกจากนี้แล้วน่าจะมีความรู้ในสาขาวิชาอื่น ๆ ที่ไม่ใช่สาขาวิชาที่สำเร็จ (ร้อยละ 52.1) และความรู้ความสามารถพิเศษนั้นน่าจะพิมพ์ดีดไทยได้ (ร้อยละ 72.4) พิมพ์ดีดอังกฤษได้ (ร้อยละ 67.3) และมีความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์ได้ด้วย (ร้อยละ 64.3)

ผู้บริหารระดับต้น

สำหรับบุคลากรระดับนี้ การศึกษาน่าจะต่ำกว่าปริญญาตรี (ร้อยละ 52.1) ประสบการณ์ทำงาน 1 - 2 ปี (ร้อยละ 58.3) คุณวุฒิทางการศึกษาควรเป็นสาขาการจัดการมากที่สุด (ร้อยละ 67.0) รองลงมาได้แก่สาขาการบัญชี (ร้อยละ 63.0) และการบริหารงานบุคคล (ร้อยละ 62.0) ส่วนความรู้ความสามารถพิเศษนั้น น่าจะพูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษได้ (ร้อยละ 76.9) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์สาขาการจัดการ (ร้อยละ 74.3) และพิมพ์ดีดอังกฤษได้ (ร้อยละ 51.9)

ผู้บริหารระดับกลาง

สำหรับผู้บริหารระดับนี้ การศึกษาน่าจะเป็นปริญญาตรี (ร้อยละ 78.4) ประสบการณ์ทำงานจะต้องมี 3 - 5 ปี (ร้อยละ 59.6) คุณวุฒิทางการศึกษาควรเป็นสาขาบริหารงานบุคคล (ร้อยละ 77.6) บัญชี (ร้อยละ 76.5) การจัดการ (ร้อยละ 76.5) และการตลาด (ร้อยละ 69.4) มากที่สุด รองลงมาได้แก่สาขาเศรษฐศาสตร์ (ร้อยละ 64.3) และการเงิน (ร้อยละ 65.3) ส่วนความรู้ความสามารถพิเศษนั้นน่าจะพูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษได้ (ร้อยละ 87.7) และมีความรู้ความสามารถในการ

ผู้บริหารระดับสูง

สำหรับผู้บริหารระดับนี้ ระดับการศึกษาน่าจะเป็นปริญญาตรี (ร้อยละ 60.0) มีประสบการณ์ทำงานมากกว่า 5 ปี (ร้อยละ 98.1) คุณวุฒิทางการศึกษาควรเป็นสาขาการจัดการมากที่สุด (ร้อยละ 75.2) รองลงมาได้แก่สาขาการตลาด (ร้อยละ 62.4) การเงิน (ร้อยละ 60.4) บัญชี (ร้อยละ 57.4) บริหารงานบุคคล (ร้อยละ 55.4) และเศรษฐศาสตร์ (ร้อยละ 55.4) ส่วนความรู้ความสามารถพิเศษน่าจะพูด เขียน อ่าน-ภาษาอังกฤษได้ (ร้อยละ 92.1) และมีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ (ร้อยละ 61.4)

ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูง เกี่ยวกับคุณลักษณะที่จะต้องมีในอนาคตของบุคลากรระดับต่าง ๆ เปรียบเทียบระหว่างธุรกิจประเภทต่าง ๆ

ตารางที่ 20 ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงขององค์การธุรกิจต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณลักษณะที่จะต้องมีในอนาคตของบุคลากร

ตารางที่ 20 (ต่อ)

คุณลักษณะ	ประเภทของธุรกิจ						
	การเกษตร	การผลิต	การก่อสร้าง	การค้าส่ง/ค้าปลีก	การขนส่ง	การเงิน	อื่น ๆ
	ระดับพนักงานทั่วไป						
1. ระดับการศึกษา							
ต่ำกว่าปริญญาตรี	100.0	91.3	83.3	81.3	——	41.7	40.9
ปริญญาตรี	——	8.7	16.7	18.8	100.0	50.0	59.1
ปริญญาโท	——	——	——	——	——	8.3	——
ปริญญาเอก	——	——	——	——	——	——	——

ตารางที่ 20 (ต่อ)

คุณลักษณะ	ประเภทของธุรกิจ						
	การเกษตร	การผลิต	การก่อสร้าง	การค้าส่ง/ค้าปลีก	การขนส่ง	การเงิน	อื่น ๆ
2. ประสบการณ์ทำงาน							
ไม่จำเป็นต้องมี	100.0	81.5	60.0	76.5	100.0	100.0	66.7
1 - 2 ปี	——	18.5	40.0	23.5	——	——	29.2
3 - 5 ปี	——	——	——	——	——	——	4.2
มากกว่า 5 ปี	——	——	——	——	——	——	——

ตารางที่ 20 (ต่อ)

คุณลักษณะ	ประเภทของธุรกิจ						
	การเกษตร	การผลิต	การก่อสร้าง	การค้าส่ง/ค้าปลีก	การขนส่ง	การเงิน	อื่น ๆ
	ระดับพนักงานทั่วไป						
3. สาขาวิชาที่สำเร็จ							
การจัดการ	50.0	13.0	80.0	35.7	33.3	60.0	57.9
การตลาด	50.0	26.1	40.0	64.3	33.3	60.0	63.2
การเงิน	50.0	34.8	80.0	50.0	33.3	73.3	52.6
การบริหารงานบุคคล	50.0	30.4	60.0	42.9	33.3	73.3	42.1
การโฆษณา	50.0	13.0	20.0	28.6	33.3	33.3	36.8
การประชาสัมพันธ์	50.0	30.4	20.0	21.4	33.3	53.3	42.1
วารสารศาสตร์	100.0	8.7	20.0	21.4	33.3	26.7	26.3
บัญชี	50.0	39.1	60.0	71.4	100.0	93.3	57.9
เศรษฐศาสตร์	50.0	21.7	20.0	28.6	33.3	53.3	52.6
กฎหมาย	50.0	17.4	20.0	35.7	33.3	60.0	36.8
วิศวกรรมศาสตร์	50.0	8.7	40.0	42.9	33.3	26.7	42.1
อื่น ๆ	50.0	21.7	——	42.9	66.7	26.7	10.5

ตารางที่ 20 (ต่อ)

คุณลักษณะ	ประเภทของธุรกิจ						
	การเกษตร	การผลิต	การก่อสร้าง	การค้าส่ง/ค้าปลีก	การขนส่ง	การเงิน	อื่น ๆ
	ระดับพนักงานทั่วไป						
4. ความรู้ในสาขาวิชาอื่น ที่ไม่ใช่สาขาที่สำเร็จ	100.0	88.9	40.0	33.3	33.3	38.5	44.4
5. ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น ๆ							
พิมพ์ดีดไทยได้	66.7	46.4	100.0	87.5	100.0	76.5	80.0
พิมพ์ดีดอังกฤษได้	33.3	46.4	66.7	81.3	100.0	82.4	72.0
พูด อ่าน เขียนอังกฤษได้	——	21.4	33.3	50.0	43.3	100.0	47.1
พูด อ่าน เขียนญี่ปุ่นได้	——	10.7	——	6.3	100.0	——	8.0
มีความรู้การใช้คอมพิวเตอร์	66.7	28.6	83.3	75	100.0	88.2	72
อื่น ๆ	——	3.6	16.7	12.5	——	——	——

ตารางที่ 20 (ต่อ)

คุณลักษณะ	ประเภทของธุรกิจ						
	การเกษตร	การผลิต	การก่อสร้าง	การค้าส่ง/ค้าปลีก	การขนส่ง	การเงิน	อื่น ๆ
	ระดับผู้บริหารระดับต้น						
1. ระดับการศึกษา							
ต่ำกว่าปริญญาตรี	——	20.8	——	——	50.0	13.3	4.5
ปริญญาตรี	100.0	70.8	100.0	100.0	50.0	66.7	77.3
ปริญญาโท	——	8.3	——	——	——	20.0	18.2
ปริญญาเอก	——	——	——	——	——	——	——
2. ประสบการณ์ทำงาน							
ไม่จำเป็นต้องมี	——	——	16.7	——	——	——	——
1 - 2 ปี	75.0	69.0	33.3	60.0	33.3	38.9	61.5
3 - 5 ปี	25.0	31.0	50.0	40.0	33.3	61.1	34.6
มากกว่า 5 ปี	——	——	——	——	33.3	——	3.8

ตารางที่ 20 (ต่อ)

คุณลักษณะ	ประเภทของธุรกิจ						
	การเกษตร	การผลิต	การก่อสร้าง	การค้าส่ง/ค้าปลีก	การขนส่ง	การเงิน	อื่น ๆ
	ระดับผู้บริหารระดับต้น						
3. สาขาวิชาที่สำเร็จ							
การจัดการ	100.0	60.7	50.0	47.1	100.0	83.3	79.2
การตลาด	50.0	57.1	50.0	58.8	33.3	66.7	66.7
การเงิน	50.0	42.9	66.7	47.1	33.3	88.9	50.0
การบริหารงานบุคคล	100.0	60.7	83.3	52.9	66.7	77.8	54.2
การโฆษณา	50.0	32.1	50.0	47.1	33.3	27.8	33.3
การประชาสัมพันธ์	100.0	28.6	50.0	41.2	33.3	38.9	33.3
วารสารศาสตร์	50.0	14.3	50.0	47.1	33.33	33.33	16.70
บัญชี	50.0	60.7	50.0	64.7	66.70	72.20	62.5
เศรษฐศาสตร์	100.0	42.9	50.0	35.5	33.33	72.2	45.8
กฎหมาย	50.0	35.7	50.0	41.2	66.7	61.1	37.5
วิศวกรรมศาสตร์	50.0	53.6	66.7	41.2	33.3	16.7	37.5
อื่น ๆ	50.0	10.7	33.3	17.6	33.3	11.1	4.2

ตารางที่ 20 (ต่อ)

คุณลักษณะ	ประเภทของธุรกิจ						
	การเกษตร	การผลิต	การก่อสร้าง	การค้าส่ง/ค้าปลีก	การขนส่ง	การเงิน	อื่น ๆ
	ระดับผู้บริหารระดับต้น						
4. ความรู้ในสาขาวิชาอื่น ที่ไม่ใช่สาขาที่สำเร็จ	——	45.0	25.0	9.1	66.7	16.7	43.8
5. ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น ๆ							
พิมพ์ดีดไทยได้	33.3	64.5	50.0	47.4	66.7	18.8	41.7
พิมพ์ดีดอังกฤษได้	66.7	54.8	50.0	52.6	100.0	37.5	50.0
พูด อ่าน เขียนอังกฤษได้	66.7	67.7	100.0	78.9	66.7	87.5	79.2
พูด อ่าน เขียนญี่ปุ่นได้	——	6.5	——	10.5	33.3	——	20.8
มีความรู้การใช้คอมพิวเตอร์	66.7	58.1	83.3	84.2	100.0	82.4	75.0
อื่น ๆ	——	3.2	16.7	5.3	——	——	8.3

ตารางที่ 20 (ต่อ)

คุณลักษณะ	ประเภทของธุรกิจ						
	การเกษตร	การผลิต	การก่อสร้าง	การค้าส่ง/ค้าปลีก	การขนส่ง	การเงิน	อื่น ๆ
	ระดับผู้บริหารระดับชั้นกลาง						
1. ระดับการศึกษา							
ต่ำกว่าปริญญาตรี	——	——	——	——	——	——	——
ปริญญาตรี	100.0	72.2	——	63.6	100.0	27.3	27.8
ปริญญาโท	——	22.2	100.0	18.2	——	72.7	61.1
ปริญญาเอก	——	5.6	——	18.2	——	——	11.1
2. ประสบการณ์ทำงาน							
ไม่จำเป็นต้องมี	——	——	——	——	——	——	——
1 - 2 ปี	75.0	7.4	——	——	——	5.6	3.8
3 - 5 ปี	25.0	59.3	40.0	73.7	33.3	44.4	61.5
มากกว่า 5 ปี	——	33.3	60.0	26.3	66.7	50.0	34.6

ตารางที่ 20 (ต่อ)

คุณลักษณะ	ประเภทของธุรกิจ						
	การเกษตร	การผลิต	การก่อสร้าง	การค้าส่ง/ค้าปลีก	การขนส่ง	การเงิน	อื่น ๆ
	ระดับผู้บริหารระดับชั้นกลาง						
3. สาขาวิชาที่สำเร็จ							
การจัดการ	100.0	78.6	50.0	68.8	100.0	83.3	78.3
การตลาด	100.0	78.6	50.0	62.5	33.3	72.2	69.6
การเงิน	100.0	64.3	66.7	56.3	66.7	72.2	60.9
การบริหารงานบุคคล	100.0	78.6	83.3	68.8	66.7	83.3	82.6
การโฆษณา	50.0	39.3	33.3	50.0	33.3	11.1	30.4
การประชาสัมพันธ์	50.0	32.1	33.3	56.3	33.3	44.4	34.8
วารสารศาสตร์	50.0	35.7	50.0	25.0	33.3	16.7	17.4
บัญชี	100.0	89.3	50.0	75.0	100.0	66.7	69.6
เศรษฐศาสตร์	100.0	60.7	66.7	68.8	33.3	72.2	60.9
กฎหมาย	50.0	67.9	50	56.3	100.0	55.6	52.2
วิศวกรรมศาสตร์	50.0	75.0	83.3	56.3	33.3	16.7	43.5
อื่น ๆ	50.0	7.1	33.3	18.8	33.3	16.7	4.3

ตารางที่ 20 (ต่อ)

คุณลักษณะ	ประเภทของธุรกิจ						
	การเกษตร	การผลิต	การก่อสร้าง	การค้าส่ง/ค้าปลีก	การขนส่ง	การเงิน	อื่น ๆ
	ระดับผู้บริหารระดับชั้นกลาง						
4. ความรู้ในสาขาวิชาอื่น							
ที่ไม่ใช่สาขาที่สำเร็จ	——	14.3	——	16.7	66.7	16.7	17.6
5. ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น ๆ							
พิมพ์ดีดไทยได้	——	32.3	——	10.5	33.3	——	8.3
พิมพ์ดีดอังกฤษได้	66.7	35.5	16.7	15.8	66.7	——	20.8
พูด อ่าน เขียนอังกฤษได้	100.0	74.2	100.0	94.7	100.0	100.0	83.3
พูด อ่าน เขียนญี่ปุ่นได้	33.3	30.0	16.7	15.8	——	16.7	29.2
มีความรู้การใช้คอมพิวเตอร์	33.3	71.0	83.3	78.9	66.7	72.2	62.5
อื่น ๆ	——	3.2	16.7	11.1	33.3	——	12.5

ตารางที่ 20 (ต่อ)

คุณลักษณะ	ประเภทของธุรกิจ						
	การเกษตร	การผลิต	การก่อสร้าง	การค้าส่ง/ค้าปลีก	การขนส่ง	การเงิน	อื่น ๆ
ระดับผู้บริหารระดับชั้นสูง							
1. ระดับการศึกษา							
ต่ำกว่าปริญญาตรี	——	——	——	——	——	——	——
ปริญญาตรี	25.0	11.1	——	30.0	50.0	11.1	16.7
ปริญญาโท	75.0	72.2	66.7	60.0	50.0	66.7	44.4
ปริญญาเอก	——	16.7	33.3	10.0	——	22.2	38.9
2. ประสบการณ์ทำงาน							
ไม่จำเป็นต้องมี	——	——	——	——	——	——	——
1 - 2 ปี	——	——	——	——	——	——	——
3 - 5 ปี	——	4.0	——	——	——	——	3.8
มากกว่า 5 ปี	100.0	96.0	100.0	100.0	100.0	100.0	96.2

ตารางที่ 20 (ต่อ)

คุณลักษณะ	ประเภทของธุรกิจ						
	การเกษตร	การผลิต	การก่อสร้าง	การค้าส่ง/ค้าปลีก	การขนส่ง	การเงิน	อื่น ๆ
	ระดับผู้บริหารระดับชั้นสูง						
3. สาขาวิชาที่สำเร็จ							
การจัดการ	100.0	66.7	83.3	66.7	100.0	84.2	75.0
การตลาด	100.0	55.6	50.0	61.1	66.7	57.9	75.0
การเงิน	100.0	48.1	66.7	66.7	100.0	63.2	58.3
การบริหารงานบุคคล	100.0	37.0	66.7	61.1	100.0	52.6	66.7
การโฆษณา	50.0	3.7	33.3	16.7	33.3	10.5	20.8
การประชาสัมพันธ์	50.0	3.7	16.7	16.7	66.7	21.1	29.2
วารสารศาสตร์	50.0	7.4	33.3	5.6	33.3	10.5	12.5
บัญชี	50.0	63.0	50.0	38.9	66.7	57.9	66.7
เศรษฐศาสตร์	50.0	55.6	33.3	44.4	33.3	68.4	62.5
กฎหมาย	50.0	37.0	50.0	11.1	100.0	52.6	37.5
วิศวกรรมศาสตร์	50.0	51.9	50.0	38.9	66.7	15.8	45.8
อื่น ๆ	50.0	11.1	33.3	11.1	66.7	5.3	———

ตารางที่ 20 (ต่อ)

คุณลักษณะ	ประเภทของธุรกิจ						
	การเกษตร	การผลิต	การก่อสร้าง	การค้าส่ง/ค้าปลีก	การขนส่ง	การเงิน	อื่น ๆ
	ระดับผู้บริหารระดับชั้นสูง						
4. ความรู้ในสาขาวิชาอื่น ที่ไม่ใช่สาขาที่สำเร็จ	——	13.0	——	8.3	66.7	22.2	22.2
5. ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น ๆ							
พิมพ์ดีดไทยได้	——	26.7	——	11.1	33.3	——	8.3
พิมพ์ดีดอังกฤษได้	33.3	26.7	——	11.1	66.7	——	12.5
พูด อ่าน เขียนอังกฤษได้	100.0	90.0	100.0	94.4	100.0	100.0	83.3
พูด อ่าน เขียนญี่ปุ่นได้	——	30.0	33.3	16.7	33.3	26.7	25.0
มีความรู้การใช้คอมพิวเตอร์	66.7	63.3	100.0	77.8	33.3	53.3	45.8
อื่น ๆ	——	3.3	——	11.1	——	——	8.3

จากตารางที่ 20 คุณลักษณะที่ผู้บริหารระดับสูงจากธุรกิจ 4 ประเภท (ธุรกิจการผลิต การค้าส่ง/ค้าปลีก การเงิน/การประกันภัย และอื่น ๆ) เห็นว่าบุคลากรระดับต่าง ๆ น่าจะมีในอนาคตนั้น สรุปได้ดังนี้

พนักงานทั่วไป

ระดับการศึกษา ผู้บริหารส่วนใหญ่จากธุรกิจแต่ละประเภทมีความเห็นตรงกันว่าระดับการศึกษาของบุคลากรระดับนี้น่าจะเป็นระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ยกเว้นธุรกิจอื่น ๆ ซึ่งร้อยละ 59.1 ของผู้บริหารของกลุ่มนี้คิดว่าระดับการศึกษาน่าจะเป็นปริญญาตรี

ประสบการณ์การทำงาน ผู้บริหารส่วนใหญ่จากทุกองค์การธุรกิจแต่ละประเภทมีความเห็นตรงกันอีกว่าประสบการณ์การทำงานไม่จำเป็นต้องมี

สาขาวิชาที่สำเร็จ เกี่ยวกับสาขาวิชาที่พนักงานระดับทั่วไปน่าจะสำเร็จนั้นมีความแตกต่างกันมากทางด้านความคิดเห็นของผู้บริหารจากกลุ่มธุรกิจทั้ง 4 ประเภท สาขาวิชาการบัญชี ได้รับความเห็นมากที่สุดจากผู้บริหารกลุ่มธุรกิจการผลิต แต่เป็นที่น่าสังเกตว่าสาขาวิชาการบัญชีได้รับความเห็นมากที่สุดจากธุรกิจทาง 4 กลุ่ม กล่าวคือ การผลิต (ร้อยละ 39.1) การค้าปลีก/ค้าส่ง (ร้อยละ 71.4) การเงิน/การประกันภัย (ร้อยละ 93.3) และธุรกิจอื่น ๆ (ร้อยละ 57.9)

ความรู้ในสาขาวิชาอื่น ๆ ผู้บริหารที่ให้ความเห็นว่าบุคลากรระดับนี้น่าจะมีความรู้ในสาขาวิชาอื่นนั้น กลุ่มธุรกิจการผลิตมีมากที่สุด (ร้อยละ 88.9)

ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น ๆ มีความเห็นแตกต่างกันพอสมควรทั้งภายในและระหว่างกลุ่มของผู้บริหารระดับสูงทั้ง 4 กลุ่ม ความสามารถทางด้านพิมพ์ดีดไทย พิมพ์ดีดอังกฤษ และคอมพิวเตอร์ ได้รับความเห็นจากผู้บริหารจำนวนมากจากกลุ่มธุรกิจทั้ง 4 ประเภท

ผู้บริหารระดับต้น

ระดับการศึกษา ผู้บริหารระดับสูงส่วนใหญ่จากธุรกิจทั้ง 4 ประเภทให้ความเห็นว่าบุคลากรระดับนี้น่าจะมีปริญญาตรี

ประสบการณ์การทำงาน ผู้บริหารธุรกิจการผลิต (ร้อยละ 69.0) การค้าส่ง/ค้าปลีก (ร้อยละ 60.0) และธุรกิจอื่น ๆ (ร้อยละ 61.5) ส่วนใหญ่มีความเห็นว่า ผู้บริหารระดับต้นควรจะมีประสบการณ์ 1 ถึง 2 ปี ส่วนผู้บริหารจากธุรกิจการเงิน/การประกัน (ร้อยละ 61.1) คิดว่าควรจะมี 3 ถึง 5 ปี

สาขาวิชาที่สำเร็จ สาขาวิชาที่บุคลากรระดับนี้ควรจะสำเร็จนั้น ผู้บริหารระดับสูงจากธุรกิจจำนวนมากกว่าครึ่งหนึ่ง (หรือร้อยละ 50) เห็นว่าควรจะเป็นสาขาวิชา-การจัดการ การตลาด การบริหารงานบุคคลและการบัญชี มากกว่าครึ่งหนึ่ง (หรือร้อยละ 50) ของผู้บริหารจากธุรกิจการค้าส่ง/ค้าปลีก เห็นว่าควรจะเป็นสาขาวิชาการตลาด การบริหาร-งานบุคคล และการบัญชี ส่วนผู้บริหารจากการเงิน จำนวนมากกว่าร้อยละ 70 คิดว่าควรจะเป็นวิชาการจัดการ การเงิน การบริหารบุคคล การบัญชี และเศรษฐศาสตร์ และส่วนผู้บริหารจากธุรกิจประเภทอื่น ๆ (ธุรกิจผสม) จำนวนมากกว่าร้อยละ 60 คิดว่าน่าจะเป็นสาขาวิชาการจัดการ การตลาด และการบัญชี

ความรู้ในสาขาวิชาอื่น ๆ จำนวนผู้บริหารที่เห็นว่าบุคลากรระดับนี้ควรจะมีความรู้ในสาขาวิชาอื่น ๆ นั้น จำนวนสูงสุดมีไม่ถึงร้อยละ 50

ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น ๆ มากกว่าร้อยละ 50 ของผู้บริหารจากธุรกิจการผลิตคิดว่าบุคลากรระดับนี้ควรพิมพ์ดีดไทยและพิมพ์ดีดอังกฤษได้ พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษได้ และสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ และมากกว่าร้อยละ 70 ของผู้บริหารจากการค้าส่ง/ค้าปลีก การเงิน/การประกันภัย และธุรกิจประเภทอื่น ๆ คิดว่าควรพูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษได้ และสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ด้วย

ระดับผู้บริหารชั้นกลาง

ระดับการศึกษา มากกว่าร้อยละ 60.0 ของผู้บริหารจากธุรกิจ การผลิต และการค้าส่ง/ค้าปลีก คิดว่าบุคลากรระดับนี้ควรมีปริญญาตรี ส่วนผู้บริหารจากธุรกิจการเงิน/การประกันภัย และธุรกิจประเภทอื่น ๆ มากกว่าร้อยละ 60 คิดว่าควรจะมีปริญญาโท

ประสบการณ์การทำงาน มากกว่าร้อยละ 50 ของผู้บริหารจากธุรกิจการผลิต การค้าส่ง/ค้าปลีก และธุรกิจอื่น ๆ คิดว่า บุคลากรระดับนี้ ควรจะมีประสบการณ์การทำงาน 3 ถึง 5 ปีมาก่อน ส่วนผู้บริหารจากธุรกิจการเงิน/การประกันภัย ร้อยละ 50 คิดว่าควรจะมีประสบการณ์มากกว่า 5 ปี

สาขาวิชาที่สำเร็จ ผู้บริหารจากธุรกิจการผลิต มากกว่าร้อยละ 70 คิดว่าบุคลากรระดับนี้ควรจะสำเร็จสาขาวิชาการจัดการ การตลาด การบริหารงานบุคคล การบัญชี หรือวิศวกรรมศาสตร์ ส่วนผู้บริหารจากธุรกิจการค้าส่ง/ค้าปลีก จำนวนมากกว่าร้อยละ 60 คิดว่าควรจะสำเร็จ สาขาวิชาการจัดการ การตลาด การบริหารงานบุคคล การบัญชี หรือเศรษฐศาสตร์ ส่วนผู้บริหารจากธุรกิจการเงิน/การประกันภัย จำนวนมากกว่า ร้อยละ 70 คิดว่าควรจะสำเร็จการจัดการ การตลาด การเงิน การบริหารงานบุคคล การบัญชี และเศรษฐศาสตร์ และส่วนผู้บริหารจากธุรกิจอื่น ๆ จำนวนมากกว่าร้อยละ 60 คิดว่าควรจะสำเร็จสาขาการจัดการ การตลาด การเงิน การบริหารงานบุคคล การบัญชี หรือเศรษฐศาสตร์

ความรู้ในสาขาวิชาอื่น ๆ ผู้บริหารจากธุรกิจประเภทต่าง ๆ ที่คิดว่าบุคลากรระดับนี้ควรจะมีความรู้ในสาขาวิชาอื่น ๆ นั้น จำนวนสูงสุดมีไม่ถึงร้อยละ 50

ระดับผู้บริหารชั้นสูง

ระดับการศึกษา ผู้บริหารระดับสูงจากธุรกิจทั้ง 4 ประเภท คือการผลิต การค้าส่ง/ค้าปลีก การเงิน/การประกันภัย และธุรกิจประเภทอื่น ๆ จำนวนมากกว่าร้อยละ 60 มีความเห็นว่าบุคลากรระดับนี้ ควรมีการศึกษาระดับปริญญาโท

ประสบการณ์การทำงาน ผู้บริหารระดับสูงจากธุรกิจทั้ง 4 ประเภท จำนวนมากกว่าร้อยละ 90 มีความเห็นว่าบุคลากรระดับนี้ควรมีประสบการณ์การทำงานมากกว่า 5 ปีมาก่อน

สาขาวิชาที่สำเร็จ ผู้บริหารระดับสูงจำนวนมากกว่าร้อยละ 55 จากธุรกิจการผลิตคิดว่าบุคลากรระดับนี้ควรจะสำเร็จสาขาวิชาการจัดการ การตลาด การบัญชี หรือเศรษฐศาสตร์ ส่วนผู้บริหารจากการค้าส่ง/ค้าปลีก จำนวนมากกว่าร้อยละ 60 คิดว่าควรจะสำเร็จสาขาการจัดการ การตลาด การเงิน หรือการบริหารงาน-บุคคล ส่วนผู้บริหารระดับสูงจากธุรกิจการเงิน/การประกันภัย มากกว่าร้อยละ 55 คิดว่าควรจะสำเร็จสาขาวิชาการจัดการ การตลาด การเงิน การบัญชี หรือเศรษฐศาสตร์ และส่วนผู้บริหารจากธุรกิจประเภทอื่น ๆ นั้น มากกว่าร้อยละ 60 คิดว่าควรจะสำเร็จสาขาการจัดการ การตลาด การบริหารงานบุคคล การบัญชี หรือเศรษฐศาสตร์

ความรู้ในสาขาวิชาอื่น ๆ ผู้บริหารจากธุรกิจทั้ง 4 ประเภท ที่คิดว่าบุคลากรระดับนี้ควรจะมีความรู้ในสาขาวิชาอื่น ๆ นั้น จำนวนสูงสุดมีไม่ถึงร้อยละ 50

ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น ๆ มากกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนผู้บริหารจากธุรกิจการผลิต การค้าส่ง/ค้าปลีก การเงิน/การประกันภัย และธุรกิจประเภทอื่น ๆ คิดว่า บุคลากรระดับนี้ควรจะพูดอ่าน เขียนภาษาอังกฤษได้ และมากกว่าร้อยละ 50 ของผู้บริหารจากธุรกิจสามประเภทแรกคิดว่าบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงเกี่ยวกับคุณลักษณะของบุคลากรระดับต่าง ๆ ในอนาคต เปรียบเทียบระหว่างขนาดของธุรกิจ

ตารางที่ 21 ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงจากองค์การธุรกิจที่มีสินทรัพย์ต่างระดับเกี่ยวกับคุณลักษณะที่บุคลากรจะต้องมีในอนาคต

คุณลักษณะ	ขนาดของธุรกิจ กำหนดโดยมูลค่าของสินทรัพย์ (ล้านบาท)			
	ต่ำกว่า 100	101-300	301-500	มากกว่า 500
พนักงานทั่วไป				
1. ระดับการศึกษา				
ต่ำกว่าปริญญาตรี	77.8	89.5	66.7	51.4
ปริญญาตรี	22.2	10.5	33.3	45.9
ปริญญาโท	——	——	——	2.7
ปริญญาเอก	——	——	——	——
2. ประสบการณ์การทำงาน				
ไม่จำเป็นต้องมี	66.7	95.0	77.8	79.1
1 - 2 ปี	27.8	5.0	22.2	20.9
3 - 5 ปี	5.6	——	——	——
มากกว่า 5 ปี	——	——	——	——

ตารางที่ 21 (ต่อ)

คุณลักษณะ	ขนาดของธุรกิจ กำหนดโดยมูลค่าของสินทรัพย์ (ล้านบาท)			
	ต่ำกว่า 100	101-300	301-500	มากกว่า 500
พนักงานทั่วไป				
3. สาขาวิชาที่สำเร็จ				
การจัดการ	53.3	25.0	37.0	40.5
การตลาด	66.7	37.5	37.5	45.9
การเงิน	46.7	31.3	50.0	59.5
การบริหารงานบุคคล	46.7	31.3	25.0	48.6
การโฆษณา	46.7	12.5	——	29.7
การประชาสัมพันธ์	46.7	18.8	12.5	37.8
วารสารศาสตร์	40.0	18.8	12.5	18.9
การบัญชี	60.0	56.3	37.5	70.3
เศรษฐศาสตร์	40.0	18.8	25.0	45.9
กฎหมาย	26.7	31.3	——	45.9
วิศวกรรมศาสตร์	46.7	18.8	12.5	29.7
อื่น ๆ	33.3	12.5	37.5	24.3
4. ความรู้ในสาขาวิชาอื่น				
ที่ไม่ใช่สาขาที่สำเร็จ	69.2	62.5	40.0	43.8

ตารางที่ 21 (ต่อ)

คุณลักษณะ	ขนาดของธุรกิจ กำหนดโดยมูลค่าของสินทรัพย์ (ล้านบาท)			
	ต่ำกว่า 100	101-300	301-500	มากกว่า 500
พนักงานทั่วไป				
5. ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น ๆ				
พิมพ์ดีดไทยได้	100.0	65.0	60.0	68.8
พิมพ์ดีดอังกฤษได้	92.9	60.0	50.0	64.6
พูด อ่าน เขียนอังกฤษได้	42.9	35.0	30.0	47.9
พูด อ่าน เขียนญี่ปุ่นได้	7.1	5.0	——	10.4
มีความรู้การใช้คอมพิวเตอร์	71.4	55.0	40.0	66.7
อื่น ๆ	7.1	5.0	——	4.2

ตารางที่ 21 (ต่อ)

คุณลักษณะ	ขนาดของธุรกิจ กำหนดโดยมูลค่าของสินทรัพย์ (ล้านบาท)			
	ต่ำกว่า 100	101-300	301-500	มากกว่า 500
ผู้บริหารระดับต้น				
1. ระดับการศึกษา				
ต่ำกว่าปริญญาตรี	17.6	16.7	25.0	5.3
ปริญญาตรี	76.5	77.8	75.0	78.9
ปริญญาโท	5.9	5.6	——	15.8
ปริญญาเอก	——	——	——	——
2. ประสบการณ์การทำงาน				
ไม่จำเป็นต้องมี	——	4.3	——	——
1 - 2 ปี	47.4	73.9	70.0	55.1
3 - 5 ปี	42.1	21.7	30.0	44.9
มากกว่า 5 ปี	10.5	——	——	——

ตารางที่ 21 (ต่อ)

คุณลักษณะ	ขนาดของธุรกิจ กำหนดโดยมูลค่าของสินทรัพย์ (ล้านบาท)			
	ต่ำกว่า 100	101-300	301-500	มากกว่า 500
ผู้บริหารระดับต้น				
3. สาขาวิชาที่สำเร็จ				
การจัดการ	72.2	52.4	55.6	72.3
การตลาด	61.1	38.1	77.8	63.8
การเงิน	44.4	42.9	44.4	68.1
การบริหารงานบุคคล	50.0	71.4	66.7	57.4
การโฆษณา	50.0	47.6	11.1	27.7
การประชาสัมพันธ์	44.4	52.4	11.1	29.8
วารสารศาสตร์	38.9	38.1	22.2	23.4
การบัญชี	66.7	61.9	33.3	68.1
เศรษฐศาสตร์	50.0	38.1	33.3	55.3
กฎหมาย	38.9	52.4	——	53.2
วิศวกรรมศาสตร์	44.4	61.9	33.3	29.8
อื่น ๆ	16.7	9.5	22.2	12.8
4. ความรู้ในสาขาวิชาอื่น ที่ไม่ใช่สาขาที่สำเร็จ	30.0	52.9	——	22.6

ตารางที่ 21 (ต่อ)

คุณลักษณะ	ขนาดของธุรกิจ กำหนดโดยมูลค่าของสินทรัพย์ (ล้านบาท)			
	ต่ำกว่า 100	101-300	301-500	มากกว่า 500
ผู้บริหารระดับต้น				
5. ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น ๆ				
พิมพ์ดีดไทยได้	72.2	65.2	30.0	34.8
พิมพ์ดีดอังกฤษได้	61.1	65.2	40.0	47.8
พูด อ่าน เขียนอังกฤษได้	77.8	69.6	80.0	78.3
พูด อ่าน เขียนญี่ปุ่นได้	16.7	4.3	——	14.9
มีความรู้การใช้คอมพิวเตอร์	94.4	69.6	80.0	68.1
อื่น ๆ	——	4.3	——	8.5

ตารางที่ 21 (ต่อ)

คุณลักษณะ	ขนาดของธุรกิจ กำหนดโดยมูลค่าของสินทรัพย์ (ล้านบาท)			
	ต่ำกว่า 100	101-300	301-500	มากกว่า 500
ผู้บริหารระดับกลาง				
1. ระดับการศึกษา				
ต่ำกว่าปริญญาตรี	73.3	50.0	66.7	41.2
ปริญญาตรี	6.7	50.0	33.3	52.9
ปริญญาโท	20.0	——	——	5.9
ปริญญาเอก	——	——	——	——
2. ประสบการณ์การทำงาน				
ไม่จำเป็นต้องมี	——	——	——	——
1 - 2 ปี	——	——	20.0	4.1
3 - 5 ปี	55.6	75.0	50.0	59.2
มากกว่า 5 ปี	44.4	25.0	30.0	36.7

ตารางที่ 21 (ต่อ)

คุณลักษณะ	ขนาดของธุรกิจ กำหนดโดยมูลค่าของสินทรัพย์ (ล้านบาท)			
	ต่ำกว่า 100	101-300	301-500	มากกว่า 500
ผู้บริหารระดับกลาง				
3. สาขาวิชาที่สำเร็จ				
การจัดการ	77.8	81.0	88.9	68.9
การตลาด	61.1	71.4	77.8	68.9
การเงิน	72.2	57.1	55.6	68.9
การบริหารงานบุคคล	72.2	71.4	88.9	77.8
การโฆษณา	50.0	42.9	11.1	26.7
การประชาสัมพันธ์	50.0	42.9	11.1	37.8
วารสารศาสตร์	38.9	28.6	22.2	24.4
การบัญชี	77.8	76.2	66.7	77.8
เศรษฐศาสตร์	61.1	57.1	55.6	71.1
กฎหมาย	50.0	71.4	33.3	62.2
วิศวกรรมศาสตร์	55.6	66.7	44.4	44.4
อื่น ๆ	16.7	4.8	22.2	15.6
4. ความรู้ในสาขาวิชาอื่น ที่ไม่ใช่สาขาที่สำเร็จ	18.2	18.8	——	18.8

ตารางที่ 21 (ต่อ)

คุณลักษณะ	ขนาดของธุรกิจ กำหนดโดยมูลค่าของสินทรัพย์ (ล้านบาท)			
	ต่ำกว่า 100	101-300	301-500	มากกว่า 500
	ผู้บริหารระดับกลาง			
5. ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น ๆ				
พิมพ์ดีดไทยได้	27.8	21.7	10.0	8.3
พิมพ์ดีดอังกฤษได้	38.9	30.4	30.0	14.6
พูด อ่าน เขียนอังกฤษได้	94.4	95.7	90.0	81.3
พูด อ่าน เขียนญี่ปุ่นได้	16.7	34.8	11.1	20.8
มีความรู้การใช้คอมพิวเตอร์	88.9	78.3	80.0	60.4
อื่น ๆ	16.7	9.1	——	6.3

ตารางที่ 21 (ต่อ)

คุณลักษณะ	ขนาดของธุรกิจ กำหนดโดยมูลค่าของสินทรัพย์ (ล้านบาท)			
	ต่ำกว่า 100	101-300	301-500	มากกว่า 500
ผู้บริหารระดับสูง				
1. ระดับการศึกษา				
ต่ำกว่าปริญญาตรี	——	——	——	——
ปริญญาตรี	33.3	20.0	——	9.7
ปริญญาโท	58.3	60.0	100.0	61.3
ปริญญาเอก	8.3	20.0	——	29.0
2. ประสบการณ์การทำงาน				
ไม่จำเป็นต้องมี	——	——	——	——
1 - 2 ปี	——	——	——	——
3 - 5 ปี	——	——	——	4.1
มากกว่า 5 ปี	100.0	100.0	100.0	95.9

ตารางที่ 21 (ต่อ)

คุณลักษณะ	ขนาดของธุรกิจ กำหนดโดยมูลค่าของสินทรัพย์ (ล้านบาท)			
	ต่ำกว่า 100	101-300	301-500	มากกว่า 500
ผู้บริหารระดับสูง				
3. สาขาวิชาที่สำเร็จ				
การจัดการ	88.9	90.0	55.6	65.3
การตลาด	77.8	55.0	66.7	61.2
การเงิน	72.2	60.0	55.6	59.2
การบริหารงานบุคคล	72.2	50.0	66.7	46.9
การโฆษณา	22.2	20.0	11.1	10.2
การประชาสัมพันธ์	33.3	15.0	11.1	14.3
วารสารศาสตร์	22.2	10.0	22.2	8.2
การบัญชี	66.7	45.0	66.7	55.1
เศรษฐศาสตร์	50.0	65.0	55.6	51.0
กฎหมาย	27.8	40.0	33.3	40.8
วิศวกรรมศาสตร์	50.0	45.0	44.4	30.6
อื่น ๆ	16.7	5.0	22.2	8.2
4. ความรู้ในสาขาวิชาอื่น ที่ไม่ใช่สาขาที่สำเร็จ	25.0	12.5	——	18.8

ตารางที่ 21 (ต่อ)

คุณลักษณะ	ขนาดของธุรกิจ กำหนดโดยมูลค่าของสินทรัพย์ (ล้านบาท)			
	ต่ำกว่า 100	101-300	301-500	มากกว่า 500
ผู้บริหารระดับสูง				
5. ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น ๆ				
พิมพ์ดีดไทยได้	27.8	19.0	10.0	6.7
พิมพ์ดีดอังกฤษได้	27.8	19.0	20.0	8.9
พูด อ่าน เขียนอังกฤษได้	94.4	100.0	90.0	88.9
พูด อ่าน เขียนญี่ปุ่นได้	27.8	28.6	30.0	20.0
มีความรู้การใช้คอมพิวเตอร์	72.2	76.2	60.0	53.3
อื่น ๆ	5.6	4.8	——	6.7

จากตารางที่ 21 ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงเกี่ยวกับคุณลักษณะของบุคลากรระดับต่าง ๆ ในอนาคต เมื่อแยกพิจารณาตามขนาดมูลค่าสินทรัพย์ทั้งหมดของบริษัทแล้ว สรุปได้ดังนี้

พนักงานทั่วไป

ระดับการศึกษา ผู้บริหารส่วนใหญ่ (มากกว่าร้อยละ 51) จากธุรกิจมูลค่าสินทรัพย์ทุกขนาด มีความเห็นว่าบุคลากรระดับนี้ควรจะมีการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี

ประสบการณ์การทำงาน ผู้บริหารส่วนใหญ่ (มากกว่าร้อยละ 66) จากธุรกิจทุกขนาดคิดว่าบุคลากรระดับนี้ไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์การทำงานมาก่อน

สาขาวิชาที่สำเร็จ ผู้บริหารจากธุรกิจขนาดมูลค่าสินทรัพย์ต่ำกว่า 100 ล้านบาท จำนวนมากกว่าร้อยละ 60.0 คิดว่าบุคลากรระดับนี้ควรจะสำเร็จสาขาวิชาการตลาด หรือการบัญชี ส่วนผู้บริหารจากธุรกิจขนาด 101 - 300 ล้านบาท จำนวนมากกว่าครึ่งหนึ่ง (หรือร้อยละ 56.3) คิดว่าควรจะสำเร็จสาขาบัญชี ส่วนผู้บริหารจากธุรกิจขนาด 301 - 500 ล้านบาท จำนวนครึ่งหนึ่งคิดว่าควรจะสำเร็จสาขาการเงิน และส่วนผู้บริหารจากธุรกิจขนาดมากกว่า 500 ล้านบาทนั้น มากกว่าร้อยละ 10.3 คิดว่าควรจะสำเร็จบัญชี

ความรู้ในสาขาวิชาอื่น ๆ ผู้บริหารที่คิดว่าบุคลากรระดับนี้ ควรจะมีความรู้ในสาขาวิชาอื่น ๆ นั้น จากธุรกิจต่ำกว่า 100 ล้านบาท และ 101-300 ล้านบาท มีจำนวนเกินร้อยละ 60 และจากธุรกิจขนาด 301-500 ล้านบาท กับมากกว่า 500 ล้านบาทนั้น มีจำนวนไม่ถึงครึ่งหนึ่ง

ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น ๆ ผู้บริหารจากธุรกิจขนาดต่ำกว่า 100 ล้านบาท ที่คิดว่าบุคลากรระดับนี้ควรจะพิมพ์ดีดไทย และอังกฤษได้นั้น มีจำนวนมากกว่าร้อยละ 90 และผู้ที่คิดว่าควรมีความรู้ในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์นั้นมีร้อยละ 71.4 ผู้บริหารจากองค์การธุรกิจขนาดอื่น ๆ ที่คิดว่าบุคลากรระดับนี้น่าจะพิมพ์ดีดไทยและอังกฤษได้นั้น มีจำนวนมากกว่าร้อยละ 50

ผู้บริหารระดับต้น

ระดับการศึกษา ผู้บริหารจากธุรกิจทุกขนาดที่คิดว่าบุคลากรระดับนี้ควรจะมีการศึกษาระดับปริญญาตรีนั้น มีมากที่สุด (เกินร้อยละ 70)

ประสบการณ์การทำงาน ผู้บริหารจากธุรกิจทุกขนาดที่คิดว่าบุคลากรระดับนี้ควรจะต้องมีประสบการณ์การทำงาน 1 ถึง 2 ปีมาก่อนนั้น มีจำนวนมากที่สุด (ร้อยละ 47.4 ถึงร้อยละ 73.9)

สาขาวิชาที่สำเร็จ สาขาวิชาที่ผู้บริหารจำนวนมากที่สุดจากธุรกิจขนาดต่ำกว่า 100 ล้านบาท คิดว่าบุคลากรในระดับนี้ควรจะสำเร็จนั้นได้แก่ การจัดการ (ร้อยละ 72.2) การบัญชี (ร้อยละ 66.7) และการตลาด (ร้อยละ 61.1) ส่วนสาขาวิชาที่ผู้บริหารจำนวนมากที่สุด จากธุรกิจขนาด 101 - 300 ล้านบาท คิดว่าน่าจะสำเร็จนั้นได้แก่การบริหารงานบุคคล (ร้อยละ 71.4) การบัญชี (ร้อยละ 61.9) และวิศวกรรมศาสตร์ (ร้อยละ 61.9) ส่วนสาขาวิชาที่ผู้บริหารจำนวนมากที่สุดจากธุรกิจขนาด 301 - 500 ล้านบาท เห็นว่าควรจะสำเร็จนั้นได้แก่การตลาด (ร้อยละ 77.8) และการบริหารงานบุคคล (ร้อยละ 66.7) และส่วนสาขาวิชาที่ผู้บริหารจำนวนมากที่สุดจากธุรกิจขนาดมูลค่าสินทรัพย์มากกว่า 500 ล้านบาท คิดว่าควรจะสำเร็จนั้นได้แก่ การจัดการ (ร้อยละ 72.3) การตลาด (ร้อยละ 63.8) การเงิน (ร้อยละ 68.1) และการบัญชี (ร้อยละ 68.1)

ความรู้ความสามารถในสาขาวิชาอื่น ๆ มีเพียงธุรกิจ 101-300 ล้านบาท ขนาดเดียวที่มีผู้บริหารจำนวนประมาณครึ่งหนึ่งที่คิดว่าบุคลากรระดับนี้ควรจะมีความรู้ความสามารถในสาขาวิชาอื่น ๆ

ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น ๆ ผู้บริหารจากธุรกิจขนาดต่ำกว่า 100 ล้านบาท และ 101-300 ล้านบาท จำนวนมากกว่าร้อยละ 60 คิดว่าบุคลากรระดับนี้น่าจะสามารถพิมพ์ดีดไทยได้ พิมพ์ดีดภาษาอังกฤษได้และมีความรู้

จำนวนมากกว่าร้อยละ 68 มีความเห็นว่าบุคลากรระดับนี้น่าจะสามารถพูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้ อีกทั้งมีความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์ด้วย

ผู้บริหารระดับกลาง

ระดับการศึกษา ผู้บริหารจำนวนมากที่สุดจากธุรกิจขนาดต่ำกว่า 100 ล้านบาท และ 301 - 500 ล้านบาท คิดว่าบุคลากรระดับนี้ควรจะมีการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี ส่วนธุรกิจขนาด 101 - 300 ล้านบาท ผู้บริหารที่คิดว่าการศึกษาน่าจะต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเท่ากับปริญญาตรี มีจำนวนครึ่งต่อครึ่ง และส่วนธุรกิจขนาดมากกว่า 500 ล้านบาท ปริมาณครึ่งหนึ่งของผู้บริหารมีความเห็นว่าน่าจะมีปริญญาตรี

ประสบการณ์การทำงาน ผู้บริหารจากธุรกิจทุกขนาด จำนวนครึ่งหนึ่งขึ้นไป คิดว่าบุคลากรระดับนี้ควรจะมีประสบการณ์การทำงาน 3 - 5 ปี

สาขาวิชาที่สำเร็จ สาขาวิชาที่ผู้บริหารจำนวนมากที่สุดจากธุรกิจขนาดต่ำกว่า 100 ล้านบาท คิดว่าบุคลากรระดับนี้ควรสำเร็จนั้นได้แก่ การจัดการ การตลาด การเงิน การบริหารงานบุคคล การบัญชี หรือเศรษฐศาสตร์ ส่วนสาขาวิชาที่ผู้บริหารจำนวนมากที่สุดจากธุรกิจขนาด 101 - 300 ล้านบาท คิดว่าน่าจะสำเร็จนั้นได้แก่ การจัดการ การตลาด การบริหารงานบุคคล การบัญชี หรือกฎหมาย ส่วนสาขาวิชาที่ผู้บริหารจำนวนมากที่สุดจากธุรกิจขนาด 301-500 ล้านบาท คิดว่าควรสำเร็จนั้นได้แก่ การจัดการ การตลาด การบริหารงานบุคคล และบัญชี และส่วนสาขาวิชาที่ผู้บริหารจำนวนมากที่สุดจากธุรกิจขนาดมากกว่า 500 ล้านบาท คิดว่าน่าจะสำเร็จนั้นได้แก่ การจัดการ การตลาด การเงิน การบริหารงานบุคคล การบัญชี เศรษฐศาสตร์ และกฎหมาย

ความรู้ในสาขาวิชาอื่น ๆ ผู้บริหารที่คิดว่าบุคลากรระดับนี้น่าจะมีความรู้ในสาขาวิชาอื่น ๆ นั้น มีจำนวนไม่ถึงร้อยละ 50

ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น ๆ ผู้บริหารจำนวนมากที่สุดจากธุรกิจทุกขนาดมีความเห็นว่าบุคลากรระดับนี้ควรจะพูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษได้ อีกทั้งมีความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์ด้วย

ผู้บริหารระดับสูง

ระดับการศึกษา ผู้บริหารจำนวนมากที่สุดจากธุรกิจทุกขนาดมีความเห็นว่าบุคลากรระดับนี้ควรจะมีปริญญาโท

ประสบการณ์การทำงาน ผู้บริหารเกือบทุกรายจากธุรกิจทุกขนาดมีความเห็นตรงกันว่าบุคลากรระดับนี้ควรจะมีประสบการณ์การทำงานมาแล้วมากกว่า 5 ปี

สาขาวิชาที่สำเร็จ สาขาวิชาที่ผู้บริหารจำนวนสูงสุดจากธุรกิจ ขนาด 100 ล้านบาท คิดว่าบุคลากรระดับนี้ควรจะสำเร็จนั้นได้แก่ การจัดการ การตลาด การเงิน การบริหารงานบุคคล และการบัญชี ส่วนสาขาวิชาที่ผู้บริหารจำนวนสูงสุดจากธุรกิจขนาด 101-300 ล้านบาท คิดว่าน่าจะสำเร็จนั้นได้แก่ การจัดการ การเงิน และเศรษฐศาสตร์ ส่วนสาขาวิชาที่ผู้บริหารจำนวนสูงสุดจากธุรกิจขนาด 301-500 ล้านบาท ส่วนคิดว่าน่าจะสำเร็จนั้นได้แก่ การตลาด การบริหารงานบุคคล และการบัญชี และส่วนสาขาวิชาที่ผู้บริหารจำนวนสูงสุดจากธุรกิจขนาดมากกว่า 500 ล้านบาท คิดว่าน่าจะสำเร็จนั้นได้แก่ การจัดการ การตลาด การเงิน และการบัญชี

ความรู้ในสาขาวิชาอื่น ๆ ผู้บริหารที่คิดว่าบุคลากรระดับนี้น่าจะมีความรู้ในสาขาวิชาอื่น ๆ นั้น มีน้อยมาก (ไม่ถึงร้อยละ 50)

ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น ๆ ผู้บริหารจำนวนสูงสุดจากธุรกิจทุกขนาดมีความเห็นตรงกันว่าบุคลากรระดับนี้ควรจะพูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษได้ อีกทั้งมีความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์ด้วย

รูปแบบของบัณฑิตใหม่ที่องค์การธุรกิจต้องการในอนาคต

เป็นการวิเคราะห์ถึงความต้องการของผู้บริหารระดับสูงจากองค์การธุรกิจทางด้านเพศ ระดับการศึกษา ผลการศึกษา และสาขาวิชาที่สำเร็จของผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ในการรับเข้าทำงาน ส่วนรายละเอียดของคุณสมบัติแต่ละด้านที่น่าพิจารณามีดังนี้

1. เพศของผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ที่องค์การธุรกิจจะรับเข้าทำงาน
   - o เฉพาะชาย
   - o เฉพาะหญิง
   - o ชายส่วนใหญ่
   - o หญิงส่วนใหญ่
   - o ชายหรือหญิงก็ได้

2. ระดับการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ที่องค์การธุรกิจจะรับเข้าทำงาน
   - o ต่ำกว่าปริญญาตรี
   - o ปริญญาตรี
   - o ปริญญาโท
   - o ปริญญาเอก

3. เกรดเฉลี่ยของผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ที่องค์การธุรกิจจะรับเข้าทำงาน
   - o 2.00-2.50
   - o 2.51-3.00
   - o 3.01-3.50
   - o 3.51-4.00

4. สาขาวิชาที่สำเร็จ (อาจมากกว่า 11 สาขา) ของผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ที่องค์การธุรกิจจะรับเข้าทำงาน

- การจัดการ
- การตลาด
- การเงิน
- การบริหารงานบุคคล
- การโฆษณา
- การประชาสัมพันธ์
- วารสารศาสตร์

ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงเกี่ยวกับคุณสมบัติของบัณฑิตใหม่ที่องค์การธุรกิจต้องการรับเข้าทำงานในอนาคตอีก 10 ปีข้างหน้า

ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงเกี่ยวกับคุณสมบัติของบัณฑิตใหม่ที่องค์การธุรกิจต้องการจะรับเข้าทำงานในอนาคตอีก 10 ปีข้างหน้านั้น เมื่อแยกพิจารณาตามประเภทและขนาดของธุรกิจแล้ว สรุปได้ดังนี้

ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูง แยกพิจารณาตามประเภทของธุรกิจ

ตารางที่ 22 ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงจากองค์การธุรกิจต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณสมบัติของบัณฑิตใหม่ที่องค์การธุรกิจต้องการจะรับเข้าทำงานในอีก 10 ปีข้างหน้า

คุณสมบัติ	ประเภทของธุรกิจ							
	รวม	การเกษตร	การผลิต	การก่อสร้าง	การค้าส่ง/ค้าปลีก	การขนส่ง	การเงิน/การประกันภัย	อื่น ๆ
เพศ								
เฉพาะชาย	——	——	——	——	——	——	——	——
เฉพาะหญิง	15.6	——	16.7	16.7	15.0	——	10.5	16.0
ชายส่วนใหญ่	3.7	——	10.0	——	——	——	——	4.0
หญิงส่วนใหญ่	1.8	25.0	3.3	——	——	——	——	——
ชายหรือหญิง	78.9	75.0	70.0	83.3	85.0	100.0	89.5	80.0

ตารางที่ 22 (ต่อ)

คุณสมบัติ	รวม	ประเภทของธุรกิจ						
		การเกษตร	การผลิต	การก่อสร้าง	การค้าส่ง/ค้าปลีก	การขนส่ง	การเงิน/การประกันภัย	อื่น ๆ
ระดับการศึกษา								
ต่ำกว่าปริญญาตรี		—	18.8	—	—	—	—	—
ปริญญาตรี		100.0	81.3	100.0	100.0	100.0	83.3	92.3
ปริญญาโท		—	—	—	—	—	16.7	7.7
ปริญญาเอก		—	—	—	—	—	—	—
เกรดเฉลี่ย								
2.00 - 2.50		50.0	15.0	33.3	11.8	—	—	15.8
2.51 - 3.00		—	75.0	66.7	76.5	—	87.5	52.6
3.01 - 3.50		50.0	10.0	—	11.8	100.0	12.5	26.3
3.51 - 4.00		—	—	—	—	—	—	5.3

ตารางที่ 22 (ต่อ)

คุณสมบัติ	รวม	ประเภทของธุรกิจ						
		การเกษตร	การผลิต	การก่อสร้าง	การค้าส่ง/ค้าปลีก	การขนส่ง	การเงิน/การประกันภัย	อื่น ๆ
สาขาวิชาที่สำเร็จ								
การจัดการ	66.7	85.7	100.0	55.6	100.0	78.9	72.0	
การตลาด	100.0	66.7	50.0	83.3	66.7	78.9	84.0	
การเงิน	66.7	83.3	66.7	61.1	33.3	89.5	80.0	
การบริหารงานบุคคล	66.7	83.3	66.7	66.7	66.7	52.6	52.0	
การโฆษณา	33.3	13.3	16.7	38.9	33.3	10.5	44.0	
การประชาสัมพันธ์	——	16.7	33.3	33.3	33.3	52.6	24.0	
วารสารศาสตร์	——	6.7	16.7	11.1	——	10.5	16.0	

จากตารางที่ 22 ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงจากองค์การต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณสมบัติของบัณฑิตใหม่ที่องค์การธุรกิจต้องการจะรับเข้าทำงานในอีก 10 ปีข้างหน้า สรุปได้ดังนี้

เพศ ผู้บริหารระดับสูงจากธุรกิจทั้ง 4 ประเภทที่วิเคราะห์ในบทนี้ (กล่าวคือธุรกิจการผลิต การค้าส่ง/ค้าปลีก การเงิน/การประกันภัย และธุรกิจประเภทอื่น ๆ) จำนวนส่วนใหญ่ (ร้อยละ 70 และมากกว่า) มีความเห็นตรงกันว่าบัณฑิตใหม่ที่องค์การธุรกิจจะรับเข้าทำงานในอนาคตนั้นจะเป็นชายหรือหญิงก็ได้

ระดับการศึกษา ผู้บริหารระดับสูงจากธุรกิจแต่ละประเภทที่เห็นว่าบัณฑิตใหม่ที่องค์การจะรับเข้าทำงานนั้นต้องจบปริญญาตรี มีจำนวนค่อนข้างจะสูง (คือร้อยละ 81.3 ขึ้นไป)

เกรดเฉลี่ย ผลการศึกษาที่ผู้บริหารจากธุรกิจทั้ง 4 ประเภทที่เจาะจงวิเคราะห์จำนวนมากที่สุดคิดว่าผู้สำเร็จการศึกษาใหม่น่าจะมีนั้นอยู่ระหว่าง 2.51 ถึง 3.50

สาขาวิชาที่สำเร็จ การจัดการ การตลาด การเงิน และการบริหารงานบุคคล เป็นสาขาวิชาที่ผู้บริหารจำนวนมากที่สุด จากธุรกิจทั้ง 4 ประเภทที่เห็นว่าบัณฑิตใหม่ควรจะสำเร็จสาขาวิชาดังกล่าวมา

ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูง แยกพิจารณาตามขนาดมูลค่า ของสินทรัพย์ของบริษัท

ตารางที่ 23 ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงจากองค์การธุรกิจที่มีสินทรัพย์ต่างระดับ เกี่ยวกับคุณสมบัติของบัณฑิตใหม่ที่ตนต้องการจะรับเข้าทำงานในอีก 10 ปี ข้างหน้า

คุณสมบัติ	ระดับสินทรัพย์ (ล้านบาท)			
	รวม	ต่ำกว่า 100	101-300	301-500	มากกว่า 500
เพศ				
เฉพาะชาย	——	——	——	——
เฉพาะหญิง	15.8	13.0	——	21.6
ชายส่วนใหญ่	5.3	8.7	11.1	——
ผู้หญิงส่วนใหญ่	5.3	4.3	——	——
ผู้หญิงหรือผู้ชาย	73.7	73.9	88.9	78.4
ระดับการศึกษา				
ต่ำกว่าปริญญาตรี	7.7	7.1	16.7	——
ปริญญาตรี	92.3	85.7	83.3	91.7
ปริญญาโท	——	7.1	——	8.3

ตารางที่ 23 (ต่อ)

คุณสมบัติ	ระดับสินทรัพย์ (ล้านบาท)			
	รวม ต่ำกว่า 100	101-300	301-500	มากกว่า 500
เกรดเฉลี่ย				
2.00-2.50	——	12.5	30.0	13.9
2.51-3.00	72.7	68.8	60.0	63.9
3.01-3.50	27.3	18.8	10.0	19.4
3.51-4.00	——	——	——	2.8
สาขาวิชาที่สำเร็จ				
การจัดการ	78.9	76.2	80.0	77.1
การตลาด	84.2	72.7	80.0	71.4
การเงิน	73.7	77.3	60.0	83.7
การบริหารงานบุคคล	63.2	77.3	60.0	57.1
การโฆษณา	36.8	18.2	20.0	22.4
การประชาสัมพันธ์	15.8	22.7	——	38.8
วารสารศาสตร์	5.3	13.6	——	10.2

จากตารางที่ 23 ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงจากองค์การธุรกิจที่มีสินทรัพย์ต่างระดับเกี่ยวกับคุณสมบัติของบัณฑิตใหม่ที่ตนต้องการจะรับเข้าทำงานในอีก 10 ปีข้างหน้า สรุปได้ดังนี้

เพศ ผู้บริหารระดับสูงจากธุรกิจทั้ง 4 ขนาด ส่วนใหญ่คิดว่าบัณฑิตใหม่ที่องค์การ-ธุรกิจจะรับเข้าทำงานในอีก 10 ปีข้างหน้านั้น จะเป็นหญิงหรือชายก็ได้

ระดับการศึกษา ปริญญาตรีเป็นระดับการศึกษาที่ผู้บริหารส่วนใหญ่จากธุรกิจทุกขนาดเห็นว่าบัณฑิตใหม่จะต้องมี

เกรดเฉลี่ย ผู้บริหารส่วนใหญ่จากธุรกิจแต่ละขนาดมีความเห็นว่าผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ที่องค์การธุรกิจจะรับเข้าทำงาน จะต้องอยู่ระหว่าง 2.51-3.00

สาขาวิชาที่สำเร็จ การจัดการ การตลาด การเงิน และงานบุคคล เป็นสาขาวิชาที่ผู้บริหารจำนวนมากที่สุดจากธุรกิจแต่ละขนาดเห็นว่าบัณฑิตใหม่ที่องค์การธุรกิจจะรับเข้าทำงานจะต้องสำเร็จสาขาวิชาดังกล่าวมา

บทที่ 5

การสรุป การอภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

บทนี้เป็นการสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งหมดจากบทที่ 4 จะแยกสรุปประเด็นสำคัญได้แก่ ลักษณะการบริหารงานในทศวรรษหน้า รูปแบบของบุคลากรในอนาคต และรูปแบบของบัณฑิตใหม่ที่องค์การธุรกิจต้องการในอนาคต หลังจากนั้นจะเป็นการอภิปรายผลการวิจัยครั้งนี้ว่ามีประเด็นใดที่น่าสังเกต และสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาต่าง ๆ สามารถนำผลการวิจัยนี้ไปใช้ได้มากน้อยเพียงใดในการวางแผนการผลิตบุคลากรที่องค์การธุรกิจต้องการในอนาคต สุดท้ายเป็นการเสนอแนะเกี่ยวกับการวิจัยที่น่าจะทำต่อไป เพื่อจะได้ข้อมูลมากขึ้นเกี่ยวกับบุคลากรในอนาคตตามความเห็นของผู้นำทางธุรกิจ

สรุปผลการวิจัย

ลักษณะการบริหารงานในทศวรรษหน้า

จากผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงจากองค์การธุรกิจโดยรวมเกี่ยวกับปัจจัย 10 ข้อว่า แต่ละข้อจะมีความสำคัญมากน้อยเพียงใดต่อการบริหารงานในอีก 10 ปีข้างหน้านั้น พอจะสรุปได้ว่า องค์การธุรกิจประเภทของขนาดต่าง ๆ ในอนาคตจะให้ความสำคัญกับเทคโนโลยีการผลิต หรือการบริการคุณภาพของสินค้าหรือบริการ การศึกษาของพนักงาน การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการดำเนินงานเป็นอันดับสูงสุด หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งคือการบริหารงานในอนาคตเป็นการบริหารเทคโนโลยีและการบริหารคุณภาพของสินค้า ดังนั้นจำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรในอนาคตจะต้องเตรียมตัวสำหรับเทคโนโลยีใหม่ ๆ และการบริหารคุณภาพของสินค้าหรือบริการเป็นเรื่องสำคัญ

รูปแบบของบุคลากรในอนาคต

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลอาจสรุปได้ว่า พนักงานทั่วไปในอนาคตอีก 10 ปีข้างหน้านั้น จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์ เป็นบุคคลที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษด้วย

ส่วนพนักงานระดับที่สูงขึ้นไปคือ ผู้บริหารระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูง จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ภาษาอังกฤษอย่างดี สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้ เป็นบุคคลที่มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีระดับการศึกษาสูง

คุณลักษณะของบุคลากรที่องค์การธุรกิจต้องการในอนาคต

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปได้ว่า พนักงานทั่วไปในอนาคตจะต้องเป็นบุคคลที่มีการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี ไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์การทำงานมาก่อนเรียนจบสาขาการบัญชี การเงิน หรือการตลาด ต้องพิมพ์ดีดทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ และมีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

ส่วนผู้บริหารระดับต้นนั้นจะต้องเป็นบุคคลที่จบปริญญาตรี สาขาการบัญชี บริหารงานบุคคล หรือการตลาด ควรมีประสบการณ์การทำงาน 1 หรือ 2 ปีมาก่อน สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ดี และมีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

ส่วนผู้บริหารระดับกลางจะต้องเป็นผู้ที่จบปริญญาตรี (หรือต่ำกว่าก็ได้) เคยทำงานมาแล้ว 3-5 ปี น่าจะจบสาขาการบัญชี การจัดการ หรือการตลาด สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ดี และมีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

ส่วนผู้บริหารระดับสูงนั้นจะเป็นบุคคลที่จบปริญญาตรี เคยทำงานมาแล้วมากกว่า 5 ปี และน่าจะจบสาขาการจัดการ หรือการตลาด สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ดี และมีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

รูปแบบของบัณฑิตใหม่ที่องค์การธุรกิจต้องการในอนาคต

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปได้ว่า ผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ที่องค์การธุรกิจต้องการรับเข้าทำงานในอนาคตนั้นจะเป็นเพศชายหรือเพศหญิงก็ได้ จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มีผลการศึกษาอยู่ระหว่าง 2.51-3.50 และน่าจะสำเร็จการศึกษาจากสาขาการจัดการ การตลาด หรือการเงิน

การอภิปรายผล

เนื่องจากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามนั้นมีเพียง 111 ราย ซึ่งเป็นตัวอย่างที่ไม่มากพอที่จะแยกวิเคราะห์ตามประเภทหรือขนาดของธุรกิจได้ครบถ้วน โดยเฉพาะอย่างยิ่งธุรกิจการเกษตร การก่อสร้าง การขนส่งนั้น ผู้ตอบแบบสอบถามมีเพียง 3-6 ราย จึงไม่สามารถจะแยกวิเคราะห์ได้เลย อย่างไรก็ตามเมื่อวิเคราะห์รอบ ๆ โดยไม่มีการแยกประเภทหรือขนาดแล้วผลที่วิเคราะห์ออกมาน่าเชื่อถือมากขึ้น

เป็นที่น่าสังเกตว่าความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์กับความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้ดีนั้น เป็นคุณลักษณะ 2 ประการที่ผู้บริหารระดับสูงที่ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญมากที่สุด สำหรับบุคลากรทุกระดับในอนาคต ผลการวิจัยนี้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงในการศึกษาที่กำลังเกิดขึ้นอยู่ในเมืองไทยในขณะนี้ กล่าวคือ เนื่องจากธุรกิจกำลังให้ความสำคัญมากขึ้นกับภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์ จึงมีโรงเรียนสอนภาษาอังกฤษกับคอมพิวเตอร์ จัดตั้งขึ้นมากมายในกรุงเทพมหานครอีกทั้งเมืองใหญ่ ๆ ทั่วประเทศด้วย นอกจากนี้แล้วทางสถาบันอุดมศึกษาที่มอง

มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ซึ่งสอนทุกสาขาวิชา เป็นภาษาอังกฤษทั้งหมดตั้งแต่ปริญญาตรีถึงปริญญาเอก และมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ซึ่งเปิดสอนหลายสาขา ตั้งแต่ปริญญาตรีถึงปริญญาโท ล้วนแต่เป็นมหาวิทยาลัยเอกชนที่มองเห็นความสำคัญของภาษาอังกฤษที่เพิ่มขึ้นสำหรับบัณฑิตใหม่ที่จะเข้าสู่ตลาดแรงงาน

นอกจากภาษาอังกฤษแล้ว คอมพิวเตอร์เป็นเทคโนโลยีใหม่ที่สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งกำลังมีความตื่นตัวสูงที่จะเปิดสอนตั้งแต่ระดับปริญญาตรีโดยบรรจุเข้าไปในหลักสูตรบริหารธุรกิจในลักษณะวิชาบังคับ ดังนั้นสามารถคาดหมายอย่างแน่นอนว่าสถาบันอุดมศึกษาเอกชนจะต้องมีการตื่นตัวสูงที่จะพัฒนาหลักสูตรเป็นภาษาอังกฤษสำหรับสาขาวิชาบริหารธุรกิจ และการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อที่จะผลิตบัณฑิตหรือบุคลากรที่องค์การธุรกิจต้องการในอนาคต

ในด้านวิชาที่ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความเห็นมากที่สุดว่าบุคลากรในอนาคตน่าจะสำเร็จการศึกษานั้น ได้แก่ สาขาบัญชี รองลงมาได้แก่การตลาด และการเงิน ดังนั้นการเปิดสอนบัญชี การตลาด และการเงิน เป็นภาษาอังกฤษ (หรือหลักสูตร International Program) จะเป็นการเตรียมตัวบัณฑิตใหม่ที่ดีที่สุด

ส่วนทางด้านระดับการศึกษานั้นเป็นที่น่าสังเกตว่าแทบจะไม่มีผู้ตอบแบบสอบถามรายใดที่เน้นปริญญาโท หรือปริญญาเอก

ส่วนประสบการณ์การทำงานนั้น พนักงานระดับต้นไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์มากนัก แต่พนักงานระดับผู้บริหารระดับที่สูงขึ้นไปนั้นจำเป็นต้องมีประสบการณ์การทำงานมากขึ้น หมายความว่าบัณฑิตใหม่จะต้องเข้าทำงานในระดับพนักงานทั่วไป หรือระดับต้น (Entry Level) ก่อน

สรุปผลก็คือการเตรียมตัวที่ดีสำหรับบัณฑิตใหม่ที่จะเข้าทำงานในองค์การธุรกิจนั้น จะต้องเรียนภาษาอังกฤษ และคอมพิวเตอร์ให้มากพอสมควรโดยสำเร็จใน

ข้อเสนอแนะ

ดังที่กล่าวมาแล้ว เนื่องจากจำนวนตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ไม่มากพอ จึงแยกการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามตามประเภทและขนาดของธุรกิจนั้นทำไว้ไม่ทั่วถึง สำหรับผู้ที่สนใจในงานวิจัยด้านนี้ ควรจะใช้ตัวอย่างสำหรับธุรกิจแต่ละประเภท และแต่ละขนาดมากพอ ถ้าเป็นไปได้ควรจะใช้ตัวอย่างอย่างน้อย 100 รายขึ้นไป สำหรับธุรกิจแต่ละประเภท และแต่ละขนาด

นอกจากนี้แล้ว ควรศึกษาต่อไปอีกว่าระดับการศึกษาที่สูงกว่าปริญญาตรีนั้นองค์การธุรกิจจะต้องการน้อยลง หรือเพิ่มขึ้นในอนาคต เพราะการวิจัยครั้งนี้ผลที่ออกมาไม่ได้เน้นการศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรี ซึ่งอาจไม่ตรงกับความเป็นจริงก็ได้

บรรณานุกรม

ธงชัย สันติวงษ์.หลักการบริหาร . กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช,2528.

พิมลจรรย์ นามวัฒน์.องค์การและการจัดการ.นนทบุรี : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัย-ธรรมาธิราช,2533.

อุดมศิลป์ สำราญอาตม์.ศิลปผู้นำในองค์การ.กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยกรุงเทพ,2528.

Certo , Samue : C. and J. Paul Peter. Strategic Management : A Focus on Process. Singapore : McGraw Hill Publishing Co., 1990.

Donnelly, James H. Jr., James L.Gibson and John M. Ivancevich. Fundamentals of Management. Plano, Texas : Business Publications. Inc., 1987.

ภาคผนวก

BANGKOK UNIVERSITY
FOUNDED 1962

แบบสำรวจ
รูปแบบของบุคลากรที่เหมาะสมกับ
การบริหารธุรกิจในทศวรรษหน้า

BANGKOK UNIVERSITY
FOUNDED 1962

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

30 พฤษภาคม 2534

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม

เรียน กรรมการผู้จัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามจำนวน 1 ชุด

ตามที่ทบวงมหาวิทยาลัยร่วมกับมหาวิทยาลัยกรุงเทพได้อนุมัติทุนอุดหนุนวิจัย เรื่อง "รูปแบบของบุคลากรที่เหมาะสมกับการบริหารธุรกิจในทศวรรษหน้า" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงคุณสมบัติของบัณฑิตที่องค์การธุรกิจต้องการ ซึ่งจะได้นำมาปรับปรุงหลักสูตรการสอนให้สอดคล้องกัน

เพื่อให้การวิจัยบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว คณะผู้วิจัยจึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านตอบแบบสอบถาม ทั้งนี้คณะผู้วิจัยขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้รับจากท่านจะนำมาใช้เพื่อประโยชน์ในการวิจัยเท่านั้น

คณะผู้วิจัยหวังในความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างยิ่ง และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวพรพรรณ ปัญจะวัฒนันท์)

ผู้วิจัย

มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

แบบสอบถามโครงการวิจัย

เรื่อง

รูปแบบของบุคลากรที่เหมาะสมกับการบริหารธุรกิจในทศวรรษหน้า

<u>คำแนะนำในการตอบแบบสอบถาม</u>

1. แบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทของท่าน เพื่อประกอบการวิจัย

ตอนที่ 2 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับการวิจัยโดยตรง

2. โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงในข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

3. ในกรณีที่ต้องการความคิดเห็นหรือประสบการณ์เพิ่มเติม กรุณาตอบข้อความเพิ่ม เพื่อ ผู้วิจัยจะได้นำผลการวิจัยครั้งนี้ไปปรับปรุงการเรียนการสอนต่อไป

<u>ตอนที่ 1</u> ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 บริษัทของท่านเป็น บริษัทที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับ

O 1. เกษตรกรรม

O 2. การผลิต

O 3. การก่อสร้าง

O 4. การค้าส่ง การค้าปลีก ภัตตาคาร โรงแรม

O 5. การขนส่ง

1.2 บริษัทของท่านมีมูลค่าของสินทรัพย์รวมทั้งหมดประมาณ

O 1. ต่ำกว่า 100 ล้าน

O 2. ตั้งแต่ 101 - 300 ล้าน

O 3. ตั้งแต่ 301 - 500 ล้าน

O 4. มากกว่า 500 ล้าน

1.3 บริษัทของท่านมีพนักงาน

O 1. พนักงานทั่วไป.....คน

O 2. ผู้บริหารระดับต้น.....คน

O 3. ผู้บริหารระดับกลาง.....คน

O 4. ผู้บริหารระดับสูง.....คน

ตอนที่ 2

2.1 ท่านคิดว่าปัจจัยต่อไปนี้จะมีความสำคัญต่อการบริหารงานน้อยลง เท่าเดิม หรือมากขึ้นในอีก 10 ปีข้างหน้า

ปัจจัย	ความสำคัญ		
	1 น้อยลง	2 เท่าเดิม	3 มากขึ้น
เทคโนโลยีการผลิตหรือบริการ	O	O	O
ระดับคุณภาพของสินค้าเพื่อบริการ	O	O	O
ระดับการศึกษาของพนักงาน	O	O	O
ความรู้ของพนักงานในสาขาวิชาอื่น ๆ	O	O	O
การให้โอกาสพนักงานในการตัดสินใจด้วยตนเอง	O	O	O

ปัจจัย	ความสำคัญ		
	1	2	3
	น้อยลง	เท่าเดิม	มากขึ้น
การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการดำเนินงาน	O	O	O
การเสนอขายสินค้าหรือบริการครบวงจร	O	O	O
การโฆษณา	O	O	O
การส่งเสริมการขายโดยการลด แจก แถม	O	O	O
การประชาสัมพันธ์	O	O	O

2.2 ถ้าเปรียบเทียบปัจจัยทั้งหมดที่กล่าวถึงในข้อ 1. แล้วท่านคิดว่าแนวโน้มในอนาคตนั้นปัจจัยใดจะมีความสำคัญมากที่สุด และปัจจัยใดจะมีความสำคัญน้อยที่สุด ขอให้ท่านเรียงลำดับความสำคัญของปัจจัยดังกล่าว (1. หมายถึง สำคัญมากที่สุด และ 10 หมายถึงสำคัญน้อยที่สุด)

ปัจจัย	ความสำคัญ
เทคโนโลยีในการผลิตหรือบริการ	.....
ระดับคุณภาพของสินค้าหรือบริการ	.....
ระดับการศึกษาของพนักงาน	.....
ความรู้ในสาขาวิชาอื่น ๆ ของพนักงาน	.....
การให้โอกาสพนักงานในการตัดสินใจด้วยตนเอง	.....
การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการดำเนินงาน	.....
การเสนอขายสินค้าหรือบริการครบวงจร	.....
การโฆษณา	.....
การส่งเสริมการขาย	.....

3. ถ้าจำแนกระดับของพนักงานออกเป็น 4 ระดับ คือ

ระดับพนักงานทั่วไป	:	ไม่มีตำแหน่ง
ระดับผู้บริหารชั้นต้น	:	หัวหน้าแผนก
ระดับผู้บริหารชั้นกลาง	:	ผู้จัดการแผนก
ระดับผู้บริหารชั้นสูง	:	ผู้จัดการทั่วไป

3.1 จากระดับของการบริหารงานที่เปลี่ยนไป ท่านคิดว่ารูปแบบในอนาคตของบุคลากรในระดับพนักงานทั่วไป นั้น จำเป็นต้องมีคุณสมบัติ ในปัจจัยต่อไปนี้ น้อยลง เท่าเดิม หรือมากขึ้น

ปัจจัย	ความจำเป็นต้องมี		
	1	2	3
	น้อยลง	เท่าเดิม	มากขึ้น
ระดับการศึกษา	O	O	O
ความรอบรู้ในสาขาวิชาอื่น ๆ	O	O	O
ความรู้ทางภาษาอังกฤษ	O	O	O
ความรู้ทางคอมพิวเตอร์	O	O	O
ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น ๆ	O	O	O
มนุษยสัมพันธ์	O	O	O

3.2 ระดับผู้บริหารชั้นต้น

ปัจจัย	ความจำเป็นต้องมี		
	1	2	3
	น้อยลง	เท่าเดิม	มากขึ้น
ระดับการศึกษา	O	O	O
ความรอบรู้ในสาขาวิชาอื่น ๆ	O	O	O
ความรู้ทางภาษาอังกฤษ	O	O	O
ความรู้ทางคอมพิวเตอร์	O	O	O
ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น ๆ	O	O	O
มนุษยสัมพันธ์	O	O	O

3.3 ระดับผู้บริหารชั้นกลาง

ปัจจัย	ความจำเป็นต้องมี		
	1	2	3
	น้อยลง	เท่าเดิม	มากขึ้น
ระดับการศึกษา	O	O	O
ความรอบรู้ในสาขาวิชาอื่น ๆ	O	O	O
ความรู้ทางภาษาอังกฤษ	O	O	O
ความรู้ทางคอมพิวเตอร์	O	O	O
ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น ๆ	O	O	O
มนุษยสัมพันธ์	O	O	O

3.4 ระดับผู้บริหารชั้นสูง

ปัจจัย	ความจำเป็นต้องมี		
	1	2	3
	น้อยลง	เท่าเดิม	มากขึ้น
ระดับการศึกษา	O	O	O
ความรอบรู้ในสาขาวิชาอื่น ๆ	O	O	O
ความรู้ทางภาษาอังกฤษ	O	O	O
ความรู้ทางคอมพิวเตอร์	O	O	O
ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น ๆ	O	O	O
มนุษยสัมพันธ์	O	O	O

4. ท่านคิดว่าคุณลักษณะในอนาคตของบุคลากรในแต่ละระดับนั้นควรเป็นอย่างไร

	พนักงานทั่วไป	ผู้บริหารระดับต้น	ผู้บริหารระดับกลาง	ผู้ผลิตระดับสูง
4.1 ระดับการศึกษา				
O 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี	O	O	O	O
O 2. ปริญญาตรี	O	O	O	O
O 3. ปริญญาโท	O	O	O	O
O 4. ปริญญาเอก	O	O	O	O

	พนักงานทั่วไป	ผู้บริหาร ระดับต้น	ผู้บริหาร ระดับกลาง	ผู้ผลิต ระดับสูง
4.2 ประสบการณ์การทำงาน				
O 1. ไม่จำเป็นต้องมี	O	O	O	O
O 2. 1 - 2 ปี	O	O	O	O
O 3. 3 - 5 ปี	O	O	O	O
O 4. มากกว่า 5 ปี	O	O	O	O
4.3 สาขาวิชาที่สำเร็จ (เลือกได้มากกว่า 1)				
O 1. บริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ	O	O	O	O
O 2. บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด	O	O	O	O
O 3. บริหารธุรกิจ สาขาการเงิน	O	O	O	O
O 4. บริหารธุรกิจ สาขาบริหารงานบุคคล	O	O	O	O
O 5. นิเทศศาสตร์ สาขาการโฆษณา	O	O	O	O
O 6. นิเทศศาสตร์ สาขาการประชาสัมพันธ์	O	O	O	O
O 7. นิเทศศาสตร์ สาขาวารสารศาสตร์	O	O	O	O
O 8. การบัญชี	O	O	O	O
O 9. เศรษฐศาสตร์	O	O	O	O
O 10. กฎหมาย	O	O	O	O
O 11. วิศวกรรมศาสตร์	O	O	O	O
O 12. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	O	O	O	O

	พนักงานทั่วไป	ผู้บริหาร ระดับต้น	ผู้บริหาร ระดับกลาง	ผู้ผลิต ระดับ
4.4 ความรอบรู้ในสาขาวิชาอื่น ที่ไม่ใช่สาขาที่สำเร็จ				
O 1. ไม่จำเป็นต้องมี	O	O	O	O
O 2. จำเป็นต้องมีได้แก่.....	O	O	O	O
4.5 ความรู้ ความสามารถพิเศษอื่น ๆ ที่ควรมี (เลือกได้มากกว่า 1)				
O 1. พิมพ์ดีดไทยได้	O	O	O	O
O 2. พิมพ์ดีดอังกฤษได้	O	O	O	O
O 3. พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษได้	O	O	O	O
O 4. พูด อ่าน เขียนภาษาญี่ปุ่นได้	O	O	O	O
O 5. มีความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์	O	O	O	O
O 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)	O	O	O	O

5. ในอีก 10 ปีข้างหน้า ถ้าท่านมีความประสงค์จะรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาใหม่เข้าทำงาน ท่านคิดว่าท่านจะรับบุคคลที่มีคุณสมบัติอย่างไร

5.1 เพศ

O เฉพาะผู้ชาย O ผู้ชายส่วนใหญ่

O เฉพาะผู้หญิง O ผู้หญิงส่วนใหญ่

O ผู้ชายหรือผู้หญิงก็ได้

5.2 ระดับการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ปริญญาตรี
- ปริญญาโท
- ปริญญาเอก

5.3 เกรดเฉลี่ย

- 2.00 - 2.50
- 2.51 - 3.00
- 3.01 - 3.50
- 3.51 - 4.00

5.4 สาขาวิชาที่สำเร็จ (เลือกได้มากกว่า 1)

- บริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ
- บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด
- บริหารธุรกิจ สาขาการเงิน
- บริหารธุรกิจ สาขางานบุคคล
- นิเทศศาสตร์ สาขาการโฆษณา
- นิเทศศาสตร์ สาขาการประชาสัมพันธ์
- นิเทศศาสตร์ สาขาวารสารศาสตร์

BANGKOK UNIVERSITY FOUNDED 1962